

**UMOWA O OBJĘCIĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPRACIEM BEZZWROTNYM Z PLANU ROZWOJOWEGO
W RAMACH INWESTYCJI: A2.4.1 Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego**

KRAJOWEGO PLANU ODBUDOWY I ZWIĘKSZANIA ODPORNOŚCI

Nr Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem:

Umowa o objęcie wsparciem przedsięwzięcia: **[tytuł przedsięwzięcia]** w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

[nazwa i adres instytucji], zwanym dalej Jednostką Wspierającą,
reprezentowaną przez:

..... (imię i nazwisko, pełniona funkcja) na
podstawie¹ z dnia.....,
a

....., zwanym dalej „Wnioskodawcą samodzielnym”

- (w przypadku uczelni publicznej albo podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 4-6b i 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742), posiadających status organizacji prowadzącej badania i upowszechniającego wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.))

<nazwa podmiotu reprezentującego Wnioskodawcę samodzielnego>....., z siedzibą w
.....(miejsowość), kod pocztowy....., ul.
miejsowość REGON: NIP:
reprezentowana/y przez:(imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie
upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia, który stanowi załącznik nr 2² do Umowy.

- (w przypadku Spółki kapitałowej lub Spółki celowej utworzonej do realizacji przedsięwzięcia)

<nazwa i rodzaj Spółki>,

z siedzibą w (miejsowość), adres: kod pocztowy....., ulica, miejscowość
..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień, o kapitale zakładowym w wysokości
..... zł, NIP, REGON, reprezentowana przez³(imię i nazwisko, pełniona
funkcja) na podstawie wypisu z KRS z dnia,

zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie art. 141z ust. 1 z uwzględnieniem art. 141i ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. 2023 r. poz. 1259 ze zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową” oraz

¹ Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Jednostki Wspierającej.

² W przypadku, gdy osoba podpisująca Umowę w imieniu Wnioskodawcy samodzielnego ma umocowanie ustawowe, załącznik nie jest wymagany.

³ Reprezentacja powinna być zgodna z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym, który zawiera dane obowiązujące na dzień zawarcia Umowy.

mając na uwadze postanowienia:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, s. 17), zwanego dalej „**rozporządzeniem 2021/241**”;
- 2) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności;
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz.Urz. UE L 193 z 30.07.2018 r. str. 1), zwanego dalej „**rozporządzeniem finansowym**”;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ((Dz.U. z 2023 r. poz.1270, z późn. zm.), zwanej dalej **fp**”;
- 5) Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO);
- 6) Decyzji Wykonawczej Rady w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski z dnia 17 czerwca 2022 r., zwanej „**Decyzją Wykonawczą Rady UE**”;
- 7) przepisów dotyczących szczegółowego przeznaczenia, warunków w i trybu udzielania pomocy finansowej przy korzystaniu podczas realizacji Przedsięwzięcia ze środków stanowiących pomoc publiczną⁴, w tym:
 - a) Komunikatu Komisji - Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną ((Dz.U.UE.C.2022 r. 414.1 z 28.10.2022 r.);
 - b) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ; (Dz.U. z 2023 r. poz. 702);
 - c) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) (z późn.zm.), zwanego dalej „**rozporządzeniem nr 651/2014**”;
 - d) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013”.
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 maja 2023 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej i pomocy *de minimis* w ramach Inwestycji A2.4.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego (Dz. U. 2023 poz. 1021 z późn. zm.), zwanego dalej „**rozporządzeniem pomocowym MEiN**”;
- 9) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ((tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą OOŚ**”;
- 10) ustawy z dnia r. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”;
- 11) Umowy w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności zawartej pomiędzy Ministerstwem Edukacji i Nauki a Ośrodkiem Przetwarzania Informacji – Państwowym Instytutem Badawczym.

Strony uzgadniają co następuje.

⁴ Jeśli dotyczy.

§ 1. Definicje

Ile kroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **BK2021** – oznacza internetową bazę ofert zawierającą ogłoszenia OOW.
- 2) **CST2021** - należy przez to rozumieć system teleinformatyczny, o którym mowa w rozdziale 1 art. 2 pkt. 29 ustawy wdrożeniowej
- 3) **części gospodarczej** – oznacza to część przedsięwzięcia w ramach której infrastruktura jest wykorzystywana (np. do wynajmu, świadczenia usług oraz realizacji badań kontraktowych, które odbywają się na zasadach rynkowych) na rzecz użytkowników do ich działalności gospodarczej i sfinansowaną zgodnie z przepisami o pomocy publicznej, a także część przedsięwzięcia dotycząca szkoleń związanych z utworzeniem lub unowocześnieniem infrastruktury badawczej służącej wykorzystaniu do prowadzenia działalności gospodarczej i sfinansowaną zgodnie z przepisami o pomocy publicznej oraz część przedsięwzięcia służąca wspieraniu działań związanych z realizacją przedsięwzięcia i sfinansowaną zgodnie z przepisami o pomocy de minimis.
- 4) **części niegospodarczej** – oznacza to część przedsięwzięcia sfinansowaną w 100% ze środków publicznych, w ramach której infrastruktura jest wykorzystywana (np. do wynajmu, świadczenia usług oraz realizacji badań kontraktowych) przez użytkowników do ich działalności niegospodarczej, do której zaliczamy następujące rodzaje działalności:
 - a) zasadnicza działalność, w szczególności:
 - kształcenie mające na celu zwiększanie coraz lepiej wykształconych zasobów ludzkich, tj. edukacja publiczna organizowana w ramach krajowego systemu edukacji, finansowana głównie lub wyłącznie przez państwo i nadzorowana przez państwo;
 - niezależna działalność badawczo-rozwojowa mająca na celu powiększanie zasobów wiedzy i lepsze zrozumienie, w tym badania i rozwój w ramach współpracy, kiedy to organizacja prowadząca badania lub infrastruktura badawcza podejmuje skuteczną współpracę;
 - szerokie rozpowszechnianie wyników badań na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączości, np. przez nauczanie, dostępne bazy danych, otwarte publikacje i otwarte oprogramowanie;
 - b) działania związane z transferem wiedzy, jeżeli są one prowadzone przez OOW (w tym przez jego działy lub jednostki zależne) albo wspólnie z innymi podmiotami tego typu lub w imieniu innych podmiotów tego typu, a wszelkie zyski z tych działań są reinwestowane w zasadniczą działalność. Zlecenie wykonania odpowiednich usług stronom trzecim w drodze procedury otwartej pozostaje bez uszczerbku dla niegospodarczego charakteru takiej działalności;a także część przedsięwzięcia dotycząca szkoleń związanych z utworzeniem lub unowocześnieniem infrastruktury badawczej oraz służącą wspieraniu działań związanych z realizacją przedsięwzięcia sfinansowane w 100% ze środków publicznych.
- 5) **Inwestycja A2.4.1** – inwestycja nr A2.4.1. pn. *Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego* w rozumieniu rozporządzenia 2021/241, odpowiadającą inwestycji, programowi, projektowi, projektowi indywidualnemu, działaniu, lub ich zespołowi, wskazanym w ramach planu rozwojowego, zmierzającą do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
- 6) **infrastrukturze badawczej** - oznacza to obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach i obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych. Takie różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów) zgodnie z art. 2 lit. a) rozporządzenia Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC);
- 7) **Instytucji Odpowiedzialnej za realizację inwestycji (lub IOI)** - należy przez to rozumieć ministra kierującego działem administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka, któremu zgodnie z planem rozwojowym zostało powierzono zadanie realizacji inwestycji A2.4.1, w ramach której realizowane jest Przedsięwzięcie, tj. instytucję, o której mowa w art. 141a pkt 1 ustawy wdrożeniowej;

- 8) **Jednostce Wspierającej (lub JW)** - należy przez to rozumieć Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy, któremu w drodze umowy powierzona została realizacja zadań związanych z realizacją inwestycji A2.4.1 w ramach planu rozwojowego, tj. instytucję o której mowa w art. 14la pkt 4 ustawy wdrożeniowej;
- 9) **Instytucji Koordynującej (lub IK)** – należy przez to rozumieć ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, realizującego zadania w zakresie, o którym mowa w art. 14le ust. 2 ustawy wdrożeniowej, którego obsługę w zakresie realizacji Planu rozwoju zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 10) **kopiach** – oznacza to kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania OOW, o ile Umowa nie stanowi inaczej⁵;
- 11) **naдуżyciu finansowym** – należy przez to rozumieć nadуżycie finansowe, o którym mowa w art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich z dnia 26 lipca 1995 r. (Dz. U. 2009 poz. 1603);
- 12) **nieprawidłowości** – oznacza to każde naruszenie mającego zastosowanie prawa unijnego lub prawa krajowego, wynikające z działania lub zaniechania, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
- 13) **Ostatecznym Odbiorcy Wsparcia (lub OOW)** – oznacza podmiot realizujący Przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 14la pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
- 14) **okresie kwalifikowania wydatków** – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne w ramach Przedsięwzięcia, określony w § 6 ust. 1 Umowy;
- 15) **organach ścigania** – należy przez to rozumieć organy, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.) do właściwości których należy wykrywanie przestępstw i ściganie ich sprawców poprzez prowadzenie dochodzeń i śledztw, w tym Prokuratura, Policja, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne oraz inne organy mające odpowiednie uprawnienia.
- 16) **okresie utrzymania efektów przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć okres wynoszący co najmniej 5 lat, w którym utrzymane mają zostać cele i wskaźniki przedsięwzięcia;
- 17) **planie rozwojowym** – dokument, o którym mowa w art. 5 pkt 7aa ustawy wdrożeniowej stanowiący podstawę realizacji reform i inwestycji objętych wsparciem ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwany również KPO;
- 18) **płatności** – oznacza to środki publiczne pochodzące z budżetu środków europejskich lub ze środków PFR, o których mowa w art. 14ll ust.1 ustawy wdrożeniowej;
- 19) **płatności końcowej** – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej refundację określonej w Umowie części lub całości poniesionych na realizację Przedsięwzięcia kosztów kwalifikowanych, dokonywaną po zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową;
- 20) **płatności pośredniej** – należy przez to rozumieć płatność refundacji określonej w Umowie części lub całości poniesionych na realizację Przedsięwzięcia kosztów kwalifikowanych, dokonywaną po zaakceptowaniu wniosku o płatność i nie stanowiącą płatności końcowej.
- 21) **Płatniku** – należy przez to rozumieć PFR, tj. podmiot dokonujący wypłaty wsparcia na rzecz OOW;
- 22) **poważnej nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w motywach (53) i (54) rozporządzenia 2021/241;
- 23) **Przedsięwzięciu** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez OOW na podstawie Umowy, o którym mowa w art. 14la pkt ustawy wdrożeniowej;
- 24) **PFR** – należy przez to rozumieć Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie, o którym mowa w art. 14le ust. 2 pkt 5 ustawy wdrożeniowej i rozdziale 3 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o systemie instytucji rozwoju (Dz.U. z 2023 poz.1103), do której zadań należy w szczególności dokonywanie wypłat w ramach planu rozwojowego na podstawie umowy zawartej pomiędzy IK i PFR, o której mowa w art. 14ln ust. 5 i na podstawie umowy zawartej pomiędzy IOI a PFR, o której mowa w art. 14lo ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
- 25) **podwójne finansowanie** – oznacza podjęcie czynności, o której mowa w art. 14la pkt 7 ustawy wdrożeniowej;
- 26) **refundacji** – należy przez to rozumieć wsparcie przekazane OOW na podstawie Umowy w celu pokrycia części kosztów kwalifikowanych w ramach realizacji Przedsięwzięcia;
- 27) **Regulaminie wyboru przedsięwzięć** – należy przez to rozumieć Regulamin wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja A2.4.1 *Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego*;

⁵ Nie dotyczy dokumentów elektronicznych przekazywanych za pomocą CST2021.

- 28) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 29) **SL2021 Projekty** – należy przez to rozumieć aplikację CST2021 wykorzystywaną w procesie rozliczania, sprawozdawczości i komunikacji z JW;
- 30) **stawce ryczałtovej** – oznacza to uproszczoną metodę rozliczania wydatków stanowiących określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów;
- 31) **systemie Arachne** – należy przez to rozumieć system informatyczny o nazwie Arachne opracowany na potrzeby Komisji Europejskiej, którego zadaniem jest określenie ryzyka finansowego w zakresie prawidłowości wydawania funduszy unijnych;
- 32) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 14II ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
- 33) **wkładzie własnym OOW** – oznacza to środki finansowe lub wkład niepieniężny wnoszony przez OOW, które zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych i które nie zostaną OOW przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną OOW); wkład własny OOW nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego, z wyłączeniem innych przychodów jednostek sektora finansów publicznych, wolnych od pomocy publicznej uzyskiwanych zgodnie z przepisami dla nich właściwymi;
- 34) **wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, wniosku o udzielenie wsparcia** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie wraz z pozostałą dokumentacją uzasadniająca wnioskowanie o objęcie wsparciem z planu rozwojowego złożony przez OOW w celu uzyskania wsparcia;
- 35) **wniosku o płatność** - oznacza to wniosek zawarty w odpowiedniej zakładce dla Projektu w CST2021, sporządzony przez OOW według wzoru określonego przez JW, który służy między innymi do rozliczenia lub sprawozdawczości Przedsięwzięcia;
- 36) **wskaźnikach** – należy przez to rozumieć wskaźniki celu inwestycji (tj. wartości docelowe, o których mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia 2021/241 tj. kamienie milowe i wartości docelowe, które oznaczają mierniki postępów w realizacji reformy lub inwestycji, przy czym kamienie milowe mają charakter jakościowy, a wartości docelowe – ilościowy), wskaźniki własne przedsięwzięcia (tj. wskaźniki adekwatne do celu i zakresu danego przedsięwzięcia oraz mierzalne i realne, o których mowa w Horyzontalnych zasadach i kryteriach wyboru przedsięwzięć) i wskaźniki wspólne, o których mowa w akcie delegowanym KE Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności - stosowane do celów sprawozdawczości dotyczącej postępów oraz do celów monitorowania i oceny Instrumentu pod kątem osiągania celów ogólnych i szczegółowych;
- 37) **wsparciu** – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe przyznane na realizację Przedsięwzięcia z publicznych środków unijnych, polegające na finansowaniu części kosztów kwalifikowalnych Przedsięwzięcia, w wysokości oraz zgodnie z warunkami określonymi w umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego oraz w obowiązujących przepisach prawa, w wysokości określonej w § 5 Umowy
- 38) **wydatkach kwalifikowalnych** – oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja A2.4.1 *Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego*, będącym załącznikiem nr 3 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć;
- 39) **wytycznych** – oznacza to zbiór wytycznych na który składają się m.in.:
 - wytyczne techniczne dotyczące stosowania zasady „nie czyn poważnych szkód” z dnia 18 lutego 2021 r. wydane na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (2021/C 58/01);
 - wytyczne Komisji Europejskiej z 17 września 2020 r. dla państw członkowskich ws. Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności SWD(2020) 205 final;
 - wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie sprawozdawczości i monitorowania w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju

regionalnego w zakresie kontroli w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;

– ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;

- 40) **zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia** – należy przez to rozumieć finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową, rozumiane jako dzień⁶ ostatniego przelewu na rachunek bankowy OOW – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową OOW przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach;
- 41) **zaliczce** – należy przez to rozumieć wsparcie przekazane OOW z góry jednorazowo bądź w transzach na podstawie Umowy w celu realizacji Przedsięwzięcia;
- 42) **zleceniu wypłaty** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony przez JW w systemie udostępnionym przez PFR na rzecz OOW;
- 43) **zasadzie DNSH** – należy przez to rozumieć zasadę „nie czyn poważnych szkód” (Do no Significant Harm) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz.Urz. UE L 198 z 22.06.2020 str.13) oraz wytycznych Komisji Europejskiej dot. zastosowania zasady „nie czyn poważnych szkód”/ „nie czyn znaczącej szkody” w odniesieniu do rozporządzenia 2021/241

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia z należytą starannością i wykorzystania wsparcia na zasadach określonych w Umowie.
2. Umowa określa zasady udzielenia przez Jednostkę Wspierającą wsparcia realizacji Przedsięwzięcia pt. „.....” określonego we wniosku o udzielenie wsparcia nr, oraz prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją Przedsięwzięcia.
3. Realizacja przedsięwzięcia ma zapewnić osiągnięcie wskaźników planowanych do osiągnięcia w ramach Inwestycji A2.4.1,
4. Wsparcie w zakresie części gospodarczej Przedsięwzięcia udzielane jest na podstawie art. 26 oraz art. 31 rozporządzenia 651/2014 oraz rozporządzenia pomocowego MEiN .
5. Przed pierwszą płatnością na rzecz OOW, JW może przeprowadzić wizytę monitorującą (kontrolę doraźną) w miejscu realizacji przedsięwzięcia lub w siedzibie OOW, w szczególności w celu sprawdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku o udzielenie wsparcia ze stanem faktycznym. Wizyta monitorująca przeprowadzana jest zgodnie z trybem określonym w § 13 Umowy.

§ 3.

Warunki realizacji Przedsięwzięcia

1. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia, w zakresie określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Przedsięwzięcia, zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o udzielenie wsparcia;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk unijnych, w tym dotyczących pomocy publicznej, zamówień publicznych, zasady konkurencyjności, rozeznania rynku oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans;
 - 3) *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów* będącym załącznikiem nr 3 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć.;
 - 4) Wytycznymi;
 - 5) zaleceniami JW.

⁶ Dzień uznania na rachunku OOW

2. Fakt, że dane Przedsięwzięcie zostało zakwalifikowane do wsparcia nie oznacza, że wszystkie koszty poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.
3. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązuje się do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o udzielenie wsparcia.
4. W przypadku, gdy Przedsięwzięcie obejmuje realizację przedsięwzięcia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOS, OOW zobowiązuje się do przedstawienia wypełnionego formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 11 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć. Jednostka Wspierająca może zażądać złożenia dodatkowo dokumentacji wynikającej z wypełnionego formularza, w szczególności wymaganej prawem i poprawnej dokumentacji w zakresie oceny oddziaływania na środowisko oraz stosownych zgód i pozwoleń wynikających z realizacji Przedsięwzięcia.
5. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zapewnia zgodność Przedsięwzięcia z zasadą DNSH. OOW zobowiązany jest do bieżącego gromadzenia informacji, danych oraz dokumentacji, które stanowią potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z zasadą „nie czyni poważnych szkód” i przekazywania jej do JW na każde wezwanie JW.
6. Ostateczny Odbiorca Wsparcia nie może w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, aż do zakończenia okresu utrzymania efektów przedsięwzięcia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, przenieść na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody JW oraz IOI.
7. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązuje się do realizacji pełnego zakresu rzeczowego związanego z inwestycją w infrastrukturę badawczą, zgodnie z wnioskiem o udzielenie wsparcia.
8. Ostateczny Odbiorca Wsparcia, w związku z wykorzystywaniem infrastruktury badawczej do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, zobowiązuje się do rozliczania osobno finansowania, kosztów i dochodów z każdego rodzaju działalności, konsekwentnie stosując obiektywnie uzasadnione zasady rachunku kosztów.
9. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązuje się, że wykorzystywanie infrastruktury przez użytkowników do ich działalności gospodarczej odbywać się będzie po cenie rynkowej, zaś za wykorzystywanie infrastruktury przez użytkowników do ich działalności niegospodarczej opłata za użytkowanie odpowiadać będzie jedynie wysokości kosztów utrzymania związanych z daną usługą.
10. Ostateczny Odbiorca Wsparcia, jest zobowiązany do udzielenia dostępu do infrastruktury badawczej szeregowi użytkowników na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach. Jeżeli w Przedsięwzięciu przewidziano wniesienie wkładu przez przedsiębiorcę, wówczas przedsiębiorcy, który finansuje co najmniej 10% kosztów inwestycji w infrastrukturę badawczą w części gospodarczej, można przyznać preferencyjny dostęp na bardziej korzystnych warunkach. Aby uniknąć nadmiernej rekompensaty, dostęp ten musi być proporcjonalny do wkładu przedsiębiorstwa w koszty inwestycji, a warunki te Ostateczny Odbiorca Wsparcia podaje do wiadomości publicznej co najmniej na swojej stronie internetowej.
11. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązany jest do przekazywania Jednostce Wspierającej lub podmiotom przez nią wskazanym, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Przedsięwzięcia, w tym także do przedkładania oryginałów dokumentów lub ich kopii, w szczególności dokumentów rozliczeniowych dotyczących wydatków kwalifikowalnych, w terminach wskazanych przez JW.
12. Jednostka Wspierająca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy. Ostateczny Odbiorca Wsparcia ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedsięwzięcia. Ilekroć osoba trzecia, w związku z realizacją Przedsięwzięcia wystąpi z roszczeniem wobec JW lub IOI, OOW zobowiązuje się zwolnić JW lub IOI z odpowiedzialności.
13. Ostateczny Odbiorca Wsparcia:
 - 1) zapewnia prawidłową realizację Przedsięwzięcia oraz należyte wykonywanie wszelkich obowiązków, które są niezbędne do realizacji Umowy;
 - 2) ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania w zakresie obowiązków wynikających z Umowy.
14. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących poziomów intensywności pomocy publicznej i limitu poziomu pomocy *de minimis* przy korzystaniu ze wsparcia dla realizacji Przedsięwzięcia.

15. W przypadku pomocy udzielonej OOW ⁷ Ostateczny Odbiorca Wsparcia zapewnia, że wkład finansowy ze środków publicznych nie spowoduje znacznej utraty miejsc pracy⁸ w istniejących lokalizacjach OOW na terytorium Unii Europejskiej.
16. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązuje się do stosowania wysokich standardów uczciwości i etycznego postępowania we wszystkich procesach związanych z realizacją Przedsięwzięcia zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (2021/C 121/01)*.
17. W przypadku zidentyfikowania poważnej nieprawidłowości lub podejrzenia poważnej nieprawidłowości, tj. nadużycia finansowego, korupcji, konfliktu interesów lub podejrzenia lub ich podejrzenia, Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązany jest podjąć środki zaradcze mające na celu zapobieżenie ewentualnej szkodzi lub naprawienie szkody oraz niezwłocznie poinformować JW o tym fakcie wraz z informacją na temat podjętych środków zaradczych.
18. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązuje się współpracować z organami ścigania, Komisją Europejską, OLAF, Europejskim Trybunałem Obrachunkowym.
19. OPI PIB zastrzega sobie prawo, w celu określenia czynników ryzyka, do wykorzystywania i przetwarzania danych z wykorzystaniem odpowiednich systemów krajowych oraz systemu Arachne w ramach realizowanych procesów weryfikacyjno-kontrolnych w szczególności dotyczących zapobiegania korupcji, nadużyć finansowych oraz nieprawidłowości, w odniesieniu do Wnioskodawcy, OOW, podmiotów zaangażowanych przez OOW w realizację przedsięwzięć.

§ 4. SL2021 Projekty

1. OOW zobowiązuje się do korzystania z CST2021, w tym aplikacji SL2021 Projekty, w procesie realizacji Przedsięwzięcia oraz przestrzegania aktualnej wersji *Podręcznika*, udostępnionej przez Jednostkę Wspierającą.
2. OOW odpowiada za rzetelne i bezzwłoczne wprowadzanie do SL2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym przez osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją Przedsięwzięcia.
3. OOW zapewnia, że wykorzystanie SL2021 w realizacji Przedsięwzięcia odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa oraz z zapewnieniem bezpieczeństwa i poufności danych.
4. OOW zapewnia, że wszystkie osoby, którym nadano dostęp do SL2021 zostały zobowiązane do przestrzegania Regulaminu bezpiecznego użytkownika Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021).
5. OOW zobowiązuje się do wyznaczenia i zgłoszenia do JW Osoby Zarządzającej Przedsięwzięciem w ramach aplikacji SL2021 Projekty, po stronie Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia.
6. OOW zarządza nadawaniem uprawnień osobom uprawnionym do wykonywania czynności związanych z realizacją Przedsięwzięcia w aplikacji SL2021 Projekty.
7. OOW zapewnia, że osoby, którym nadano dostęp do aplikacji SL2021 Projekty, w ramach uwierzytelniania czynności wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny albo certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 Projekty (kod autoryzacyjny przesłany na adres e-mail)
8. OOW ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Osoby Zarządzającej i osób uprawnionych, jak za działania własne.
9. OOW zobowiązuje się do informowania Jednostki Wspierającej o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych OOW w SL2021.
10. W przypadku niedostępności SL2021, OOW zgłasza Jednostce Wspierającej zaistniały problem. W przypadku potwierdzenia awarii SL2021 przez pracownika Jednostki Wspierającej, proces rozliczania Przedsięwzięcia oraz komunikowanie się z Jednostką Wspierającą odbywa się za pośrednictwem ePUAP, a w uzasadnionych przypadkach drogą pisemną i na nośniku elektronicznym. O usunięciu awarii SL2021 Jednostka Wspierająca niezwłocznie informuje OOW. OOW zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2021 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną lub za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie 3 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
11. OOW i Jednostka Wspierająca uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.

⁷ Dotyczy wyłącznie OOW będących podmiotami innymi niż mikro, mali i średni przedsiębiorcy

⁸ Znacząca utrata miejsc pracy oznacza utratę 100 miejsc pracy

12. OOW zobowiązuje się podczas kontroli na miejscu realizacji Przedsięwzięcia, o której mowa w § 13 Umowy, do okazania oryginałów dokumentów przekazywanych w ramach SL2021 związanych z realizowanym Przedsięwzięciem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia OOW z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w § 13 Umowy, i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
13. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL20121:
- zmiany treści Umowy, z zastrzeżeniem § 16 Umowy;
 - czynności kontrolne na miejscu przeprowadzane w ramach Przedsięwzięcia;
 - dochodzenie zwrotu środków od Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia, o których mowa w § 15 Umowy, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków;
 - rozwiązanie i odstąpienie od Umowy.

§ 5.

Wartość Przedsięwzięcia i wartość wsparcia

- Całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia wynosi zł (słownie: złotych).
- Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi zł (słownie: złotych).
- Na warunkach określonych w Umowie, Jednostka Wspierająca przyznaje Ostatecznemu Odbiorcy Wsparcia wsparcie w kwocie nie przekraczającej zł (słownie: złotych), co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, przy czym:
 - maksymalna wysokość wsparcia na część gospodarczą Przedsięwzięcia obejmującą pomoc inwestycyjną w infrastrukturę badawczą wynosi zł (słownie: złotych), co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach danego przeznaczenia pomocy publicznej;
 - maksymalna wysokość wsparcia na część gospodarczą Przedsięwzięcia obejmującą pomoc szkoleniową wynosi zł (słownie: złotych), co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach danego przeznaczenia pomocy publicznej;
 - maksymalna wysokość wsparcia na część gospodarczą Przedsięwzięcia w zakresie pomocy *de minimis* wynosi zł (słownie: złotych), co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach pomocy *de minimis*;
 - maksymalna wysokość dofinansowania na część niegospodarczą Przedsięwzięcia wynosi zł (słownie: złotych), co stanowi % kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
- Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązany jest do zapewnienia sfinansowania kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Przedsięwzięcia we własnym zakresie oraz do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny⁹ w wysokości co najmniej % wydatków kwalifikowanych, w tym:
 - wkład przedsiębiorcy lub przedsiębiorców w koszty kwalifikowalne Przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 2, stanowi %¹⁰ wartości kosztów kwalifikowalnych Przedsięwzięcia i wynosi zł (słownie: złotych), w tym% wkładu tych podmiotów w kosztach kwalifikowalnych Przedsięwzięcia wnoszone jest w formie wkładu finansowego i wynosi zł (słownie: złotych).;
 - wkład uczelni publicznej lub podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 4-6b i 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742), posiadających status organizacji prowadzącej badania i upowszechniającego wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.. lub spółki kapitałowej lub spółki celowej¹¹ w koszty kwalifikowalne Przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 2, jest nie mniejszy niż % wartości kosztów kwalifikowalnych Przedsięwzięcia i wynosi zł (słownie: złotych), w tym

⁹ W przypadku spółek kapitałowych o których mowa w art. 159 lub spółek celowych o których mowa w art. 150a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.) przedsiębiorcom będącym udziałowcami spółki nie będzie przysługiwał preferencyjny dostęp, o którym mowa w art. 26 ust. 4 rozporządzenia nr 651/2014. .

¹⁰ Z zastrzeżeniem, że wkład przedsiębiorcy/ przedsiębiorców w przedsięwzięcie nie jest obligatoryjny.

¹¹ Niepotrzebne skreślić.

....% wkładu tych podmiotów w kosztach kwalifikowalnych Przedsięwzięcia wnoszone jest w formie wkładu finansowego i wynosi zł (słownie: złotych).

5. Stawka ryczałtowa na koszty pośrednie została ustalona zgodnie z metodologią opisaną w *Przewodniku kwalifikowalności wydatków* stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć¹² i wynosi maksymalnie 7,00% kosztów bezpośrednich¹³.
6. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Przedsięwzięcia po zawarciu Umowy, są ponoszone przez OOW i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
7. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Przedsięwzięcia, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmniejszeniu.
8. W przypadku zwrotu środków zgodnie z postanowieniami § 15 Umowy, wysokość wsparcia i wartość otrzymanej przez OOW pomocy publicznej lub pomocy de minimis ulegnie zmniejszeniu.
9. Wsparcie przekazywane jest na rachunek bankowy OOW o numerze.....
10. Do czasu otrzymania refundacji lub zaliczki, OOW zobowiązany jest do finansowania Przedsięwzięcia ze środków własnych.

§ 6.

Kwalifikowalność wydatków

1. OOW zobowiązany jest do zrealizowania Przedsięwzięcia w okresie kwalifikowalności wydatków oraz rozpocząć fazę operacyjną Przedsięwzięcia. Okres kwalifikowalności wydatków dla Przedsięwzięcia rozpoczyna się w dniu¹⁴ i kończy się w dniu¹⁵. Wniosek o płatność końcową OOW zobowiązany jest złożyć w terminie 15 dni od zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków o którym mowa w zdaniu poprzednim.
2. Rozpoczęcie przez OOW realizacji Przedsięwzięcia przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia albo w dniu złożenia wniosku o udzielenie wsparcia, spowoduje, że wszystkie wydatki w ramach Przedsięwzięcia stają się niekwalifikowalne.
3. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie¹⁶ ich przez OOW w związku z realizacją Przedsięwzięcia, zgodnie z Umową i w okresie, o którym mowa w ust. 1.
4. Wydatki poniesione przez OOW przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 1, zostaną uznane za niekwalifikowalne.
5. Na etapie oceny spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięć przed wyborem Przedsięwzięcia do wsparcia sprawdzeniu podlegała potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, co nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione w związku z realizacją Przedsięwzięcia, które zostały przewidziane we wniosku o wsparcie będą uznane za wydatki kwalifikowalne. Wydatek nie spełniający warunków kwalifikowalności stanowi wydatek niekwalifikowalny, pomimo braku jego zakwestionowania na etapie oceny spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięć przed wyborem Przedsięwzięcia do wsparcia.
6. W uzasadnionych przypadkach, kwalifikowalność wydatku rozliczonego przez JW może być przedmiotem ponownej weryfikacji przez JW i inne upoważnione podmioty. W wyniku ponownej weryfikacji wydatek może zostać uznany za niekwalifikowalny.
7. Wydatki są rozliczane w formie:
 - 1) refundacji kosztów faktycznie poniesionych przez OOW w odniesieniu do kategorii wydatków bezpośrednich i pośrednich (w przypadku wydatków związanych ze szkoleniami);
 - 2) stawki ryczałtowej w odniesieniu do kategorii wydatków pośrednich w wysokości maksymalnie 7% wydatków bezpośrednich Przedsięwzięcia- z uwzględnieniem intensywności wsparcia.
8. Za rozpoczęcie realizacji Przedsięwzięcia uznaje się dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia

¹² Jeśli dotyczy.

¹³ OOW jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej rozliczenie kosztów będących podstawą do rozliczenia stawki ryczałtowej.

¹⁴ W projektach objętych pomocą publiczną, niezbędne jest, aby pomoc wywołała tzw. efekt zachęty. Uznaje się, że pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli Ostateczny Odbiorca Wsparcia złożył wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem przed rozpoczęciem prac nad Przedsięwzięciem.

¹⁵ Nie później niż 31.12.2025 z uwzględnieniem osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.

¹⁶ Nie dotyczy kosztów rozliczanych za pomocą metod uproszczonych.

urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna¹⁷, zależnie od tego co nastąpi najpierw. Działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem Przedsięwzięcia, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy, nie uznaje się za rozpoczęcie prac pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte pomocą publiczną. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych takich jak uzyskanie zezwoleń nie uznaje się za rozpoczęcie prac.

9. W przypadku podmiotów zobowiązanych do realizacji wydatków na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wszczęcie postępowania i wyłonienie wykonawcy przez Wnioskodawcę nie stanowi rozpoczęcia Przedsięwzięcia, pod warunkiem, że OOW w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do negocjacji przewidział możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznania mu środków publicznych, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, zgodnie z art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych
10. Za zakończenie realizacji Przedsięwzięcia uznaje się finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową, rozumiane jako dzień przelewu na rachunek bankowy OOW - w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową OOW przekazywane są środki finansowe lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.
11. Od zakończenia realizacji Projektu liczony jest okres utrzymania efektów Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 9 Umowy.
12. OOW jest zobowiązany złożyć wniosek o płatność końcową, nie później niż, w terminie określonym w ust. 1 w celu zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.
13. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) są niekwalifikowalne i nie mogą być finansowane ze środków planu rozwojowego.
14. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 14 ust. 1 – 4 i ust. 6 Umowy, Jednostka Wspierająca może uznać wszystkie lub część tych wydatków poniesionych przez OOW w ramach Przedsięwzięcia za niekwalifikowalne.

§ 6a.¹⁸

1. OOW zobowiązany jest do złożenia do Jednostki Wspierającej w terminie do dnia..... następujących dokumentów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Na wniosek OOW, złożony przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, Jednostka Wspierająca może wydłużyć termin na dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1, o 30 dni tj. do dnia ..., jeżeli opóźnienie w ich dostarczeniu nie jest nadmierne i OOW uprawdopodobni, że nastąpiło bez jego winy.
3. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem od dnia jej zawarcia, z dniem następującym po bezskutecznym upływie terminów na dostarczenie dokumentów wymienionych w ust.1, z wyjątkiem sytuacji, gdy Jednostka Wspierająca wyrazi zgodę na wydłużenie terminu na dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. OOW ponosi na własne ryzyko koszty realizacji Przedsięwzięcia przed dniem złożenia do Jednostki Wspierającej dokumentów, o których mowa w ust. 1.

¹⁷ Nieodwracalność inwestycji oznacza brak możliwości jednostronnego wycofania się z inwestycji bez poniesienia znacznej szkody. Prace uważa się za rozpoczęte, jeżeli z ekonomicznego punktu widzenia postanowienia umowy powodują trudności z wycofaniem się z realizacji Przedsięwzięcia, w szczególności w sytuacji, w której w wyniku wycofania się z inwestycji zostałyby utracone znaczna kwota środków finansowych.

¹⁸ Jeśli dotyczy.

§ 7.

Warunki przekazywania wsparcia

1. OOW jest zobowiązany do składania wniosków o płatność za pośrednictwem SL2021 w terminach określonych przez Jednostkę Wspierającą, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące, licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. W przypadku niedostępności SL2021 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem SL2021, OOW składa Jednostce Wspierającej wniosek o płatność za pośrednictwem ePUAP, a w uzasadnionych przypadkach pisemnie i na nośniku elektronicznym w formacie zgodnym z SL2021. OOW zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2021 w zakresie złożonego wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy.
3. W przypadku, gdy OOW jest jednostką sektora finansów publicznych, każdy wydatek kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym do JW w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia¹⁹.
4. OOW w ramach przyznanego dofinansowania może być wypłacana zaliczka w wysokości określonej w Harmonogramie płatności Przedsięwzięcia na podstawie złożonych przez OOW i zaakceptowanych przez Jednostkę Wspierającą wniosków o płatność.
5. Łączne dofinansowanie przekazane OOW w formie zaliczki i płatności pośrednich nie może przekroczyć 97%²⁰ maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana OOW po akceptacji przez Jednostkę Wspierającą przedłożonego przez OOW wniosku o płatność końcową.
6. Najwyższa transza zaliczki nie może przekroczyć w danym momencie 40% całej kwoty wsparcia, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
7. W uzasadnionych przypadkach Jednostka Wspierająca może zmienić wysokość transzy zaliczki w zależności od dostępności środków lub sytuacji finansowej OOW .
8. Rozliczenie transzy zaliczki polega na zwrocie niewykorzystanych środków lub wykazaniu we wniosku o płatność:
 - 1) kosztów kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki na podstawie faktycznie poniesionych kosztów lub
 - 2) faktycznie poniesionych kosztów w kategorii kosztów w odniesieniu do której stawka ryczałtowa została naliczona.
9. OOW jest zobowiązany rozliczyć w całości daną transzę zaliczki w terminie 150 dni od dnia jej przekazania na rachunek bankowy OOW .
10. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki jest rozliczenie przez OOW co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas transz zaliczek.
11. W przypadku nierozliczenia pełnej kwoty transzy zaliczki lub nierozliczenia transzy zaliczki w terminie określonym w ust.9, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach tej transzy, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność albo do dnia dokonania zwrotu.
12. Do odzyskiwania odsetek, o których mowa w ust. 11, stosuje się przepisy art. 189 ufp.

§ 8.

Warunki wypłaty dofinansowania

1. Warunkiem wypłaty wsparcia jest złożenie przez OOW prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność za pośrednictwem SL2021, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 Umowy. Brak wydatków nie zwalnia OOW z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Przedsięwzięcia, w tym raportowania w zakresie wskaźników.
2. Do wniosku o płatność OOW zobowiązany jest załączyć:
 - 1) zestawienie poniesionych wydatków;
 - 2) dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, tj.²¹:

¹⁹ Jeśli dotyczy.

²⁰ Maksymalnie 97%. W uzasadnionych przypadkach Jednostka Wspierająca może zdecydować o zwiększeniu maksymalnej kwoty zaliczki i płatności pośrednich do 99% całkowitej kwoty dofinansowania.

²¹ Jeśli dotyczy.

- a) dokumenty księgowo²² (faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzające poniesione wydatki oraz potwierdzające dokonanie zapłaty²³ opisane w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy;
- b) protokoły odbioru dokumentujące wykonanie robót, dokumenty potwierdzające przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub inne dokumenty potwierdzające zgodność realizacji Przedsięwzięcia z warunkami Umowy;
- c) decyzje administracyjne, certyfikaty laboratorium badawczego, w tym pozwolenie na użytkowanie, zgłoszenie zakończenia robót, dopuszczenie do użytkowania
- d) w przypadku zawarcia umowy leasingu, umowa leasingu; w przypadku upoważnienia leasingodawcy do ponoszenia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem załącza także:
 - fakturę zakupu przedmiotu leasingu opłaconą przez leasingodawcę,
 - upoważnienie dla leasingodawcy w formie umowy zlecenia;
- e) - w przypadku kosztów amortyzacji budynków lub sprzętu i aparatury – tabelę amortyzacyjną lub wyciąg z tabeli amortyzacyjnej, potwierdzone przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych
- f) w przypadku nabycia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu:
 - opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, określonej na dzień nabycia;
 - oświadczenie podmiotu zbywającego, że w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu grunt nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych ani z krajowych środków stanowiących pomoc publiczną lub pomoc de minimis;
- g) w przypadku nabycia prawa własności budynku lub budowli:
 - opinię niezależnego rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, określonej na dzień nabycia;
 - oświadczenie podmiotu zbywającego, że w okresie 10 lat poprzedzających datę zakupu nieruchomość nie została współfinansowana ze środków wspólnotowych ani z krajowych środków stanowiących pomoc publiczną lub pomoc de minimis;
 - opinię rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającą, że nieruchomość może być używana w określonym celu, zgodnym z celami Przedsięwzięcia objętego wsparciem, lub określającą zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń;
- h) w przypadku zakupu używanego środka trwałego:
 - oświadczenie podmiotu zbywającego, że w okresie 7 lat poprzedzających datę zakupu środek trwały nie był współfinansowany ze środków wspólnotowych ani z krajowych środków stanowiących pomoc publiczną lub pomoc de minimis;
 - oświadczenie OOW o tym, iż cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej określonej na dzień nabycia i jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego;
 - oświadczenie sprzedającego określające zbywcę środka trwałego, miejsce i datę jego zakupu.
- i) w przypadku wynagrodzeń: kopie umów o pracę, kopie zakresów obowiązków, kopie oddelegowania pracownika do przedsięwzięcia, dokumenty potwierdzające zakres oddelegowania na całość lub część etatu do realizacji Przedsięwzięcia, kopie list płac, kopie przelewów do ZUS i US, kopie przelewów netto;
- j) w przypadku umowy cywilno-prawnej: rachunek, wykaz obowiązków w ramach przedsięwzięcia/opis zadań/dzieła do wykonania, potwierdzenie wykonania pracy zleconej,
- k) w przypadku szkoleń: zaświadczenie lub inny równoważny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia podpisane przez wykonawcę szkolenia, zawierające informację o temacie szkolenia, podmiocie przeprowadzającym szkolenie, dacie i liczbie godzin szkoleniowych, formie szkolenia (zdalna, stacjonarna lub mieszana, przy czym w przypadku formy mieszanej niezbędne jest wskazanie liczby godzin szkoleniowych prowadzonych stacjonarnie i zdalnie) oraz informację, czy szkolenie prowadzone było w formule otwartej czy zamkniętej; oświadczenie OOW o tym, że usługa szkoleniowa została: zakupiona od usługodawców niemających powiązań osobowych ani kapitałowych z OOW, przeprowadzona przez usługodawców zewnętrznych (osoby niezatrudnione u OOW , na podstawie jakichkolwiek formy zatrudnienia, które oferują usługi rozwojowe),

²² Nie dotyczy uproszczonych metod rozliczania wydatków.

²³ W przypadku wydatków poniesionych w walucie obcej beneficjent powinien stosować kurs zgodny z obowiązującą u niego polityką rachunkowości oraz z obowiązującymi przepisami prawa.

przeprowadzona odpłatnie (nie została sfinansowana ze środków publicznych ani prywatnych ani dostarczona nieodpłatnie OOW), nieobjęta podwójnym finansowaniem;

- l) Inne dokumenty niezbędne dla potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, osiągnięcia wskaźników oraz realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Umową.
3. Na żądanie Jednostki Wspierającej, OOW jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu) Jednostce Wspierającej lub instytucji przez nią upoważnionej, uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji (lub jej kopii), wymienionej w ust. 2, w celu weryfikacji.
4. Weryfikacja dokumentacji może być przeprowadzona w siedzibie OOW, po uprzednim powiadomieniu doręczonym na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem weryfikacji.
5. Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentacji w siedzibie OOW, stwierdzone zostaną braki lub błędy, które nie skutkują uznaniem kosztu za niekwalifikowalny, OOW zobowiązany jest do dokonania poprawek lub uzupełnień w zakresie wskazanym przez Jednostkę Wspierającą lub zastosowania się do zaleceń instytucji upoważnionej przez Jednostkę Wspierającą do weryfikacji.
6. Nieusunięcie przez OOW braków lub błędów w dokumentacji, o której mowa w ust. 2, w terminie 7 dni, może skutkować uznaniem całości lub części kosztów za niekwalifikowalne oraz koniecznością zwrotu całości lub części dofinansowania.
7. Na żądanie Jednostki Wspierającej, OOW może zostać zobowiązany do przesłania do siedziby Jednostki Wspierającej kopii dokumentacji wymienionej w ust. 2 w celu jej weryfikacji.
8. W przypadku rozliczenia wydatków w formie refundacji warunkiem wypłaty wsparcia jest zatwierdzenie przez Jednostkę Wspierającą poniesionych przez OOW wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność.
9. W przypadku rozliczenia wydatków w formie stawki ryczałtowej wypłata wsparcia lub zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego otrzymaną zaliczkę uzależniona jest od:
 - 1) wykazania wydatków, w odniesieniu do których stawka jest stosowana i ich zatwierdzenia przez Jednostkę Wspierającą;
 - 2) sprawdzenia poprawności wyliczonego limitu wydatków objętych stawką ryczałtową;
 - 3) pozytywnej weryfikacji części sprawozdawczej wniosku o płatność.
10. Wydatki rozliczone na podstawie stawki ryczałtowej są traktowane jako wydatki poniesione. OOW nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką ryczałtową.
11. Nie są dopuszczalne przesunięcia środków z kategorii wydatków pośrednich rozliczanych ryczałtem do kategorii wydatków bezpośrednich.
12. W przypadku zwrotu kosztów bezpośrednich, na podstawie których naliczone zostały koszty pośrednie, OOW zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu kosztów pośrednich.
13. Podczas kontroli na miejscu, instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość wyliczenia stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem i zasadami określonymi *Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków* stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć.
14. Poza wyjątkami określonymi w *Przewodniku kwalifikowalności wydatków* nie jest możliwe w ramach Przedsięwzięcia rozliczanie części kosztów pośrednich stawką ryczałtową, a pozostałej części na podstawie rzeczywiste poniesionych wydatków.
15. Jednostka Wspierająca weryfikuje i zatwierdza wnioski o płatność w terminie 60 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność. Termin nie dotyczy wniosku o płatność końcową. W przypadku pierwszego wniosku o płatność bieg ww. terminu ulega zawieszeniu do czasu otrzymania przez OOW ostatecznej informacji pokontrolnej z wizyty monitorującej, o której mowa w § 2 ust. 5 Umowy, jeśli taka wizyta w Przedsięwzięciu miała miejsce.
16. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, OOW, na wezwanie Jednostki Wspierającej, jest zobowiązany do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania²⁴. W takim przypadku termin zatwierdzenia przez Jednostkę Wspierającą wniosku o płatność biegnie od dnia dostarczenia przez OOW poprawnego lub kompletnego wniosku o płatność. Jednostka Wspierająca może zatwierdzić wniosek o płatność z wyłączeniem wydatków nieudokumentowanych prawidłowo, pomimo wezwania do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów.

²⁴ Dotyczy również wezwania OOW doręczonego za pośrednictwem SL2021.

17. Jednostka Wspierająca może poprawić we wniosku o płatność oraz w zestawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki²⁵ oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym OOW za pośrednictwem SL2021.
18. Jednostka Wspierająca, w uzasadnionych przypadkach, może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Przedsięwzięcia oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, termin, o którym mowa w ust. 15, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta zewnętrznego. Jednostka Wspierająca poinformuje OOW o wystąpieniu o taką opinię.
19. Jednostka Wspierająca po zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje OOW informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność.
20. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego Przedsięwzięcia, osiągnięcia celów Przedsięwzięcia, złożenia wniosku o płatność końcową oraz jego zatwierdzenia przez Jednostkę Wspierającą.
21. W terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność, Jednostka Wspierająca jest zobowiązana do wystawienia zlecenia płatności do PFR.
22. Płatności będą przekazywane przez Płatnika zgodnie z terminarzem dostępnym na stronie: www.pfrsa.pl/kpo.
23. Przekazanie wsparcia następuje pod warunkiem dostępności środków. Brak dostępności środków nie uprawnia OOW do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
24. Umowa zawarta pomiędzy IOI a PFR, o której mowa w § 1 pkt 24) Umowy nie stanowi umowy o świadczenie przez osobę trzecią w rozumieniu art. 391 Kodeksu Cywilnego oraz umowy o świadczenie na rzecz osoby trzeciej w rozumieniu art. 393 Kodeksu Cywilnego i nie kreuje po stronie jakichkolwiek osób trzecich jakichkolwiek wierzytelności, praw, roszczeń, zarzutów ani uprawnień kształtujących wobec IOI oraz PFR.
25. Płatnik, JW i IOI nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia w przekazaniu, wstrzymaniu przekazania wsparcia lub niedokonaniu przekazania wsparcia, będąca rezultatem w szczególności:
 - 1) braku dostępności środków z przeznaczeniem na wsparcie Przedsięwzięcia;
 - 2) braku ustanowienia lub niewniesienia przez OOW zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez OOW ;
 - 4) braku środków na rachunku prowadzonym przez Płatnika, z którego realizowane są płatności;
 - 5) wstrzymania lub odmowy, przez uprawnione instytucje, w tym m.in. IK, Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych;
 - 6) wystąpienia poważnej nieprawidłowości lub podejrzenia poważnej nieprawidłowości w Przedsięwzięciu;
 - 7) wstrzymania biegu terminu na zatwierdzenie przez Jednostkę Wspierającą pierwszego wniosku o płatność do czasu otrzymania przez OOW ostatecznej informacji pokontrolnej z zakończenia wizyty monitoringowej, o której mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
26. Kwota wsparcia wskazana w § 5 ust. 3 Umowy, jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
27. OOW zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Przedsięwzięcia i przychodów przez niego wygenerowanych w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Przedsięwzięciem. Dokumenty księgowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, muszą zostać oznaczone co najmniej numerem Umowy oraz kwotą wydatków kwalifikowalnych w ramach Przedsięwzięcia.

§ 9

Utrzymanie efektów Przedsięwzięcia ²⁶

1. OOW zobowiązuje się utrzymać efekty Przedsięwzięcia przez okres 5 lat.

²⁵ Jeśli dotyczy.

²⁶ Jeśli dotyczy; postanowienia nie mają zastosowania do wkładów na rzecz instrumentów finansowych lub dokonywanych przez takie instrumenty lub na rzecz projektów, w przypadku których zaprzestano działalności produkcyjnej spowodowanej upadłością niewynikającą z oszukańczego bankructwa. Postanowienia mają zastosowanie do projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne.

2. Okres utrzymania efektów Przedsięwzięcia rozpoczyna się od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, o którym mowa w § 6 ust. 10 Umowy.
3. W przypadku inwestycji w infrastrukturę badawczą, gdy zajdzie jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana własności elementu infrastruktury badawczej, która daje OOW nienależne korzyści²⁷;
 - 2) istotna zmiana wpływająca na charakter Przedsięwzięcia, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów
 - OOW jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.
4. Zgodna jest z warunkiem utrzymania trwałości Przedsięwzięcia wymiana przestarzałych instalacji lub sprzętu w związku z postępem technologicznym.
5. OOW może za zgodą JW oraz IOI, zbyć środek trwały, nabyty z wykorzystaniem wsparcia, który z uwagi na postęp technologiczny stał się przestarzały. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, OOW jest zobowiązany zakupić ze środków własnych inny środek trwały w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży środka trwałego nabytego z wykorzystaniem wsparcia, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie celu zrealizowanego Przedsięwzięcia.

§ 10.

Monitorowanie realizacji Przedsięwzięcia

1. Jednostka Wspierająca monitoruje realizację Przedsięwzięcia, a w szczególności osiągnięcie wskaźników Przedsięwzięcia, w terminach i wielkościach określonych we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
2. OOW, tam gdzie jest to możliwe, jest zobowiązany do przedstawiania wskaźników dotyczących zatrudnienia w podziale według płci.
3. OOW niezwłocznie informuje Jednostkę Wspierającą o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach lub podejrzeniach nieprawidłowości w realizacji Przedsięwzięcia.
4. W przypadku stwierdzenia przez Jednostkę Wspierającą na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową, że cel Przedsięwzięcia został osiągnięty, w tym wskaźnik „Laboratoria z nowoczesną infrastrukturą badawczą i analityczną w instytucjach podległych i/lub nadzorowanych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki oraz Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi (A40G)”, ale OOW nie osiągnął zakładanych w Przedsięwzięciu wartości pozostałych wskaźników, Jednostka Wspierająca może pomniejszyć wsparcie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
5. W przypadku stwierdzenia przez Jednostkę Wspierającą, że OOW nie osiągnął wartości zakładanych we wniosku o wsparcie wskaźnika „Laboratoria z nowoczesną infrastrukturą badawczą i analityczną w instytucjach podległych i/lub nadzorowanych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki oraz Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi (A40G)”, Jednostka Wspierająca może pomniejszyć wsparcie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia wskaźnika lub wezwać OOW do zwrotu całości udzielonego wsparcia.
6. OOW zobowiązuje się stosować mechanizm monitorowania i wycofania²⁸, o którym mowa w art. 26 ust. 7 rozporządzenia nr 651/2014²⁹ oraz rozporządzeniu pomocowym MEiN. Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury badawczej jest przeprowadzane:
 - a) corocznie, co najmniej przez okres amortyzacji tej infrastruktury, zgodnie z zasadami rachunkowości przejętymi w danej jednostce;
 - b) odbywa się na podstawie następujących wskaźników wybranych do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury badawczej³⁰:

²⁷ „Korzyść” to takie przysporzenie majątkowe, w tym uzyskanie przychodu, zwolnienie z długu lub uniknięcie straty, albo takie uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach, które:

1) nastąpiło w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury, albo zaprzestania działalności produkcyjnej;

2) faktycznie powstało po stronie przedsiębiorstwa lub podmiotu publicznego.

Korzyść jest nienależna w rozumieniu powyższego przepisu, jeżeli jest nie do pogodzenia z celami pomocy realizowanej przez zaangażowanie wsparcia z KPO oraz celami wsparcia danego Przedsięwzięcia. Z uwagi na to, występowanie „nienależnej korzyści” należy oceniać zarówno po stronie OOW, jak i po stronie podmiotów innych niż OOW. Nienależna korzyść powinna być rozumiana jako:

1) dla OOW – uzyskanie jakiegokolwiek przychodu w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury, albo zaprzestania działalności produkcyjnej;

2) dla podmiotów innych niż OOW, w tym dla kontrahentów – zaangażowanie w transakcję środków o wartości niższej, niż rynkowa wartość elementów infrastruktury, których dotyczy zmiana charakteru własności, albo uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach.

²⁸ Stanowiący załącznik nr 9 do Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

²⁹ Mechanizm ten nie może być oparty na przychodach lub dochodach osiągniętych z działalności gospodarczej i niegospodarczej.

³⁰ Wnioskodawca samodzielnie powinien dobrać wskaźnik(i) wydajności infrastruktury badawczej (np. powierzchnia, roboczogodziny), który najlepiej oddaje charakter i sposób wykorzystania infrastruktury badawczej i który będzie podstawą monitorowania wykorzystania

- i.
- ii.

Wybrane przez OOW wskaźniki do monitorowania, wraz z uzasadnieniem wyboru zostały określone w **załączniku nr 10** do Umowy.

7. Jeśli, zgodnie z **załącznikiem nr 10** do Umowy, przyjęta przez OOW proporcja wykorzystania infrastruktury badawczej do celów gospodarczych zostanie przekroczona, to ustalona zgodnie z odrębną metodologią część wsparcia części niegospodarczej zostanie również objęta pomocą publiczną i tym samym kwota wsparcia Przedsięwzięcia podlegać będzie proporcjonalnemu obniżeniu zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie *Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych*, który stanowi **załącznik nr 9** do Umowy. Zwrot następuje w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 141s ustawy wdrożeniowej.
8. Monitorowanie odbywa się na podstawie wybranych wskaźników, o których mowa w ust. 6 lit. b, z wykorzystaniem dokumentacji finansowo-księgowej oraz innych dokumentów, na podstawie których można potwierdzić proporcje wykorzystania infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności gospodarczej lub niegospodarczej.
9. Wskaźniki wybrane do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury, o których mowa w ust. 6 lit. b, nie podlegają zmianom w całym okresie monitorowania z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach³¹, OOW może wystąpić z wnioskiem o zmianę wskaźników, o których mowa w ust. 10 lit. b. Wniosek taki powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie proponowanej zmiany. Zmiana wymagać będzie zgody Jednostki Wspierającej oraz podpisania aneksu do Umowy. Nowe wskaźniki obowiązywać będą od kolejnego rocznego okresu monitorowania. Przedmiotowej zmiany Wnioskodawca samodzielnie może dokonać jednokrotnie.
11. W przypadku konieczności dokonania zwrotu wsparcia, OOW zwraca środki w terminie nie dłuższym niż 60 dni od zakończenia każdego roku, którego monitorowanie dotyczy.
12. W przypadku obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie, OOW zobowiązany jest do przedstawienia Jednostce Wspierającej kopii pozwolenia na użytkowanie poświadczonej za zgodność z oryginałem w terminie do 30 dni od zakończenia inwestycji, nie później niż wraz z wnioskiem o płatność końcową.
13. W przypadku, gdy do użytkowania obiektu budowlanego można przystąpić po zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy, OOW zobowiązany jest do przedstawienia Jednostce Wspierającej:
 - a) kopii zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu budowy,
 - b) oświadczenia OOW o braku zgłoszenia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji w terminie do 30 dni od zakończenia inwestycji, nie później niż wraz z wnioskiem o płatność końcową.
14. OOW zobowiązany jest do osiągnięcia i monitorowania wskaźników określonych we wniosku o udzielenie wsparcia, w tym wskaźników potwierdzających pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju (o ile dotyczy). OOW sam określa wskaźniki środowiskowe.
15. W okresie realizacji Przedsięwzięcia oraz po jego zakończeniu w okresie 5 lat od zamknięcia planu rozwojowego, OOW jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez IK, IOI, JW lub Komisję Europejską do przeprowadzania ewaluacji Przedsięwzięcia. W szczególności OOW jest zobowiązany do przekazywania tym podmiotom w szczególności wszelkich informacji dotyczących Przedsięwzięcia we wskazanym przez te podmioty zakresie, przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Przedsięwzięcia, a także uczestnictwa w wywiadach lub ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami badawczymi i udostępnianiu informacji koniecznych dla ewaluacji.

infrastruktury badawczej do działalności gospodarczej. Niemniej wskaźniki takie nie mogą być dobierane w sposób uznaniowy – mają w jak najpełniejszy, zobiektywizowany sposób odpowiadać sposobowi wykorzystania infrastruktury. Wybór określonych wskaźników powinien być poparty odpowiednim uzasadnieniem (stanowiącym załącznik do Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem).

³¹ Przez szczególnie uzasadniony przypadek należy rozumieć w szczególności: zmianę sposobu wykorzystania infrastruktury, która to zmiana może wynikać z dodatkowych inwestycji w tą infrastrukturę lub modernizacji infrastruktury (wobec szybkiego postępu naukowego infrastruktura wymaga ciągłych ulepszeń) lub ze zmiany otoczenia naukowego/gospodarczego (pojawienie się nowego sposobu wykorzystania infrastruktury). Ewentualna zmiana mierników będzie miała na celu jak najlepsze odzwierciedlenie specyfiki i sposobu wykorzystania danej infrastruktury.

§ 11.

Konkurencyjność wydatków

1. W celu dokonania wydatków w Przedsięwzięciu, OOW przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oferentów.
2. OOW jest zobowiązany do udzielania zamówień w ramach wydatków kwalifikowalnych z uwzględnieniem postanowień Umowy, przepisów prawa powszechnie obowiązującego na dzień wszczęcia postępowania, w tym w szczególności przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) oraz zasady konkurencyjności i rozeznania rynku zgodnie z *Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków* stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć i *Ogólnymi wytycznymi kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEIN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności*.
3. OOW zobowiązuje się do stosowania BK2021 w ramach zasady konkurencyjności.
4. W przypadku naruszenia przez OOW trybu udzielania zamówienia Jednostka Wspierająca uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.
5. OOW, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest, na żądanie Jednostki Wspierającej, w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.
6. JW kontroluje przestrzeganie przez OOW postanowień ust. 1-3.
7. Kontrola procedur zawierania umów może być prowadzona po zawarciu umowy z wykonawcą (kontrola ex-post).
8. OOW zobowiązuje się do przekazywania na wnioski JW, IOI lub IK lub innych podmiotów upoważnionych na mocy prawa, w szczególności organom kontroli lub organom ścigania, dokumentacji związanej z prowadzeniem procedur o których mowa w ust. 1 i 2.
9. JW jest uprawniona do opiniowania dokumentów przekazanych przez OOW i wskazywania stwierdzonych naruszeń.
10. JW może odmówić wsparcia dla umowy w ramach Przedsięwzięcia, która została zawarta niezgodnie z zasadami zawierania umów o których mowa w Umowie, a w przypadku gdy środki finansowe zostały już przekazane, wystąpić do OOW o ich zwrot w trybie § 15 Umowy.

§ 12.

Promocja i informacja

1. OOW jest zobowiązany do realizacji działań informacyjnych, w tym informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania wsparcia na realizację Przedsięwzięcia w ramach KPO zarówno w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, jak i po jego zakończeniu w okresie utrzymania efektów Przedsięwzięcia. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne OOW oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników Przedsięwzięcia, zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej ramach Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności za pomocą:
 - 1) znaku NextGenerationEU;
 - 2) znaku Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
 - 3) znak Barw Rzeczypospolitej Polskiej.
2. OOW zobowiązuje się realizować działania informacyjne i promocyjne zgodnie z art. 34 ust. 2 rozporządzenia 2021/241 oraz „Strategią Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności” opublikowaną na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/planodbudowy>
3. OOW, na wniosek Jednostki Wspierającej, zobowiązany jest do przygotowania ogólnych informacji na temat Przedsięwzięcia i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Informacje te mogą być wykorzystywane do realizacji działań informacyjno-promocyjnych, poprzez ogólnodostępne publikacje.

§ 13.

Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. OOW zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez instytucje do tego uprawnione oraz udostępnić na żądanie ww. instytucji wszelką dokumentację związaną z Przedsięwzięciem oraz realizowaną Umową. Jeżeli jest to konieczne, do weryfikacji kwalifikowalności wydatków ponoszonych w Przedsięwzięciu, OOW jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
2. Czynności kontrolne i audytowe mogą być realizowane w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, w siedzibie OOW, lub zdalnie.
3. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowana jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
4. OOW zobowiązany jest zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Przedsięwzięcia, jak również udostępnić dokumenty związane z realizacją Przedsięwzięcia, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności kosztów, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów realizacji Przedsięwzięcia, dostęp do związanych z Przedsięwzięciem systemów teleinformatycznych i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem Przedsięwzięciem oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Przedsięwzięcia.
5. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 4, OOW :
 - 1) informuje kontrolujących o wszystkich miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowane jest Przedsięwzięcie i przechowywana jest dokumentacja Przedsięwzięcia;
 - 2) udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację związaną z Przedsięwzięciem oraz realizowaną Umową, zgodnie z ust. 4 oraz § 8 ust. 3 Umowy, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Przedsięwzięciem przez OOW, w tym także do wszelkich Informacji poufnych związanych z realizacją Przedsięwzięcia. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w Przedsięwzięciu, jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją;
 - 3) zapewnia kontrolującym dostęp do wszelkich terenów i pomieszczeń, w których realizowane jest Przedsięwzięcie oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych zakupionych oraz wartości niematerialnych i prawnych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach realizacji Przedsięwzięcia przez OOW ;
 - 4) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Przedsięwzięcia oraz zapewnia, na koszt OOW, obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Przedsięwzięcia;
 - 5) przekazuje kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Przedsięwzięcia, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu OOW, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem;
 - 6) udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 11 Umowy.
6. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, JW, IOI lub IK pisemnie informuje o tym fakcie OOW oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty wparcia do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
7. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, lub poważne nieprawidłowości JW, IOI, IK, instytucja upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
8. W trakcie kontroli instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów pomocy operacyjnej rozliczanych ryczałtem.
9. W przypadku powzięcia przez Jednostkę Wspierającą informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości lub poważnej nieprawidłowości w realizacji Przedsięwzięcia lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony OOW, Jednostka Wspierająca lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-8 niniejszego paragrafu.

10. OOW jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, nie krótszy, niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności, z zastrzeżeniem możliwości przerwania biegu terminu, oraz nie krótszy niż wynikający z art. 132 rozporządzenia finansowego UE, tj. 5 lat od płatności salda, lub w przypadku braku takiej płatności, po przeprowadzeniu transakcji .
11. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez OOW działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty, OOW zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Jednostkę Wspierającą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Przedsięwzięciem.
12. OOW zobowiązuje się przekazywać do Jednostki Wspierającej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych albo kopie innych dokumentów spełniających te funkcje w tym audytów powstałych w toku kontroli prowadzonych przez uprawnione do tego instytucje, inne niż Jednostka Wspierająca, jeżeli kontrole te dotyczyły Przedsięwzięcia.

§ 14.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania wsparcia

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności z obowiązkiem wskazania przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Jednostka Wspierająca może wstrzymać przekazanie płatności lub rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) OOW odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) OOW dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięciu celów Przedsięwzięcia lub nie poinformował Jednostki Wspierającej o zamiarze dokonania takich zmian;
 - 3) stwierdzono błędy lub braki w dokumentacji oddziaływania Przedsięwzięcia na środowisko;
 - 4) OOW realizuje Przedsięwzięcie niezgodnie z Umową, a także w przypadku zaistnienia opóźnień lub braku postępów w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do Harmonogramu rzeczowo-finansowego Przedsięwzięcia;
 - 5) OOW nie przedłożył wniosku o płatność w terminie;
 - 6) OOW nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
 - 7) OOW nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Przedsięwzięcia;
 - 8) OOW nie dokonuje promocji Przedsięwzięcia w sposób określony w Umowie;
 - 9) dalsza realizacja Przedsięwzięcia przez OOW jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 10) wystąpiła siła wyższa;
 - 11) OOW nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 10 ust. 15 Umowy;
 - 12) Przedsięwzięcie przestało spełniać kryteria wyboru przedsięwzięć, według których było oceniane, zawarte w dokumencie *Kryteria wyboru przedsięwzięć w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Inwestycja A2.4.1 Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego*
 - 13) Jednostka Wspierająca stwierdziła inne istotne zagrożenia, które wpływają na realizację Przedsięwzięcia.
3. Jednostka Wspierająca może wstrzymać wsparcie lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) OOW odmawia poddania się wizycie monitorującej, o której mowa w § 2 ust. 6 Umowy lub utrudnia jej przeprowadzenie lub w wyniku wizyty monitorującej stwierdzono nieprawidłowości w Przedsięwzięciu;
 - 2) OOW wykorzystał wsparcie niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur obowiązujących przy realizacji przedsięwzięcia, w tym postanowień Umowy, pobrał wsparcie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 3) OOW nie rozpoczął realizacji Przedsięwzięcia przez okres dłuższy niż 3 miesiące od ustalonej daty rozpoczęcia Przedsięwzięcia określonej w Umowie lub nie poinformował o przyczynach opóźnienia, w sytuacji gdy nie uzyskał zgody na przedłużenie terminu rozpoczęcia Przedsięwzięcia;

- 4) OOW zaprzestał realizacji Przedsięwzięcia lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 5) brak jest postępów w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do terminów określonych we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Przedsięwzięcie nie zostanie zrealizowane w całości lub jego cel nie zostanie osiągnięty;
 - 6) OOW zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 7) w celu uzyskania wsparcia lub na etapie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie utrzymania efektów Przedsięwzięcia, OOW przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 8) OOW dopuścił się nieprawidłowości, poważnych nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 9) OOW naruszył zasady utrzymania efektów Przedsięwzięcia i w rozumieniu § 9 Umowy;
 - 10) nie został osiągnięty cel Przedsięwzięcia;
 - 11) OOW nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie i w formie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 12) OOW obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy;
 - 13) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem OOW zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz.1745);
 - 14) OOW pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 141s ustawy wdrożeniowej, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa stała się ostateczna;
 - 15) wobec OOW lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz.659, z późn. zm.), zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Przedsięwzięcia;
 - 16) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, Jednostka Wspierająca rozwiązała z OOW inną Umowę o objęcie wsparciem z winy OOW, bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania siły wyższej.
4. Jednostka Wspierająca rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy OOW rozpoczął realizację Przedsięwzięcia wcześniej, niż w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o udzielenie wsparcia, tj. w przypadku, gdy Przedsięwzięcie nie spełnia efektu zachęty, o którym mowa w przepisach dotyczących pomocy publicznej.
 5. Jednostka Wspierająca może wstrzymać wsparcie w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Jednostka Wspierająca podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
 6. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 1 – 4, nie zwalnia OOW z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku o płatność, ani z obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia i udostępnienia jej na żądanie Jednostce Wspierającej, IOI oraz IK.
 7. OOW zobowiązany jest złożyć część sprawozdawczą wniosku o płatność w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 8. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 4, OOW, nie przysługuje odszkodowanie.
 9. OOW nie będzie odpowiedzialny wobec Jednostki Wspierającej lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej. OOW zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Jednostkę Wspierającą o fakcie wystąpienia siły wyższej, uprawdopodobnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia mającego cechy siły wyższej oraz wskazanie wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Przedsięwzięcia.

§ 15.

Zwrot wsparcia i odzyskiwanie środków³²

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 14 ust. 1 i 2, ust. 3 pkt. 3-16 lub ust. 4, OOW zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego wsparcia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy OOW do dnia ich zwrotu. Zwrot wsparcia powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Jednostkę Wspierającą ze wskazaniem:
 - 1) numeru Przedsięwzięcia;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytułu zwrotu;
 - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania wsparcia z naruszeniem procedur obowiązujących przy realizacji Przedsięwzięcia, w tym postanowień Umowy, ;
 - 3) pobrania wsparcia nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się art. 14ls ustawy wdrożeniowej.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Jednostka Wspierająca wzywa OOW do zwrotu środków lub w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota wsparcia przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, w przypadku nieodzyskania należnej kwoty w wyniku wezwania, IOI wyda decyzję o zwrocie środków.
6. W przypadku zwrotu wydatków, na podstawie których naliczone zostały wydatki objęte stawką ryczałtową, OOW zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu wydatków objętych stawką ryczałtową.
7. W przypadku inwestycji w infrastrukturę, gdy zajdzie jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje OOW nienależne korzyści³³;
 - 2) istotna zmiana wpływająca na charakter Przedsięwzięcia, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów- OOW jest zobowiązany do zwrotu wsparcia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.
8. OOW w przypadkach, o których mowa w § 15 ust. 2 oraz stwierdzenia przesłanek określonych w art. 207 ust. 4 ufp, zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.
9. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Przedsięwzięcia związane było z wystąpieniem siły wyższej i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Przedsięwzięcia nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania OOW, w zakresie wskazanym przez Jednostkę Wspierającą, nie będzie zobowiązany do zwrotu wsparcia. W takim wypadku, zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
10. OOW zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników, w przypadku, gdy na rzecz OOW została dokonana jakakolwiek płatność.

³² Nie dotyczy przedsięwzięć, w których OOW jest państwową jednostką budżetową.

³³ „Korzyść” to takie przysporzenie majątkowe, w tym uzyskanie przychodu, zwolnienie z długu lub uniknięcie straty, albo takie uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach, które:

1) nastąpiło w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo zaprzestania działalności produkcyjnej;

2) faktycznie powstało po stronie przedsiębiorstwa lub podmiotu publicznego.

Korzyść jest nienależna w rozumieniu powyższego przepisu, jeżeli jest nie do pogodzenia z celami pomocy realizowanej przez zaangażowanie Funduszy oraz celami dofinansowania danego działania. Z uwagi na to, występowanie „nienależnej korzyści” należy oceniać zarówno po stronie OOW, jak i po stronie podmiotów innych niż Beneficjenci. Nienależna korzyść powinna być rozumiana jako:

1) dla OOW – uzyskanie jakiegokolwiek przychodu w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo zaprzestania działalności produkcyjnej;

2) dla podmiotów innych niż OOW, w tym dla kontrahentów – zaangażowanie w transakcję środków o wartości niższej niż rynkowa wartość elementów infrastruktury, których dotyczy zmiana charakteru własności, albo uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach.

§ 16.

Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiana:
 - 1) adresu i sposobu reprezentacji OOW ;
 - 2) numeru rachunku bankowego;
 - 3) harmonogramu płatności (o ile nie dotyczy przesunięcia środków między poszczególnymi latami i nie powoduje zmiany terminu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków);
 - 4) polegająca na przesunięciu terminu realizacji poszczególnych działań i etapów Przedsięwzięcia określonych we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz studium wykonalności, o ile zmiana ta nie przekracza 3 miesięcy i pozostaje bez wpływu na termin realizacji Przedsięwzięcia i ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Jednostki Wspierającej.
3. Zmiana:
 - 1) statusu prawno – organizacyjnego OOW ;
 - 2) harmonogramu płatności, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia i dotyczy przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi latami;
 - 3) terminów realizacji poszczególnych działań i etapów Przedsięwzięcia określonych we wniosku o udzielenie wsparcia oraz studium wykonalności powyżej 3 miesięcy, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin realizacji Przedsięwzięcia i ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową;
 - 4) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem powyżej 15% wartości kwoty danej kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na zakres rzeczowy Przedsięwzięcia ³⁴- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Jednostki Wspierającej.
4. Zmiana dotycząca:
 - 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem bez wpływu na zakres rzeczowy Przedsięwzięcia do 15% wartości kwoty danej kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie³⁵ pod warunkiem, że nie zwiększy się całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych objętych pomocą publiczną³⁶;
 - 2) przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji Przedsięwzięcia;- nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga poinformowania Jednostki Wspierającej w kolejnym wniosku o płatność.
5. OOW nie jest uprawniony do dokonywania przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków rozliczanych na podstawie stawki ryczałtowej a pozostałymi kategoriami wydatków w ramach Przedsięwzięcia.
6. Jednostka Wspierająca ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez OOW nie później niż 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta zewnętrznego do oceny zaproponowanych przez OOW zmian, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, o czym Jednostka Wspierająca poinformuje OOW.
7. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Przedsięwzięciu, które wymagają formy aneksu lub zgody Jednostki Wspierającej, OOW zobowiązany jest do zgłoszenia Jednostce Wspierającej wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany.
8. Jednostka Wspierająca może odmówić OOW zmian w Przedsięwzięciu bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż w terminie określonym w ust. 7 lub później niż 30 dni przed planowanym zakończeniem Przedsięwzięcia.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Przedsięwzięcia, OOWzobowiązany jest do złożenia Jednostce Wspierającej, nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności kosztów. Wraz z wnioskiem, OOW jest zobowiązany w sposób należyty udokumentować przyczyny braku możliwości zrealizowania Przedsięwzięcia w okresie kwalifikowalności kosztów oraz

³⁴ Granica 15% wartości kwoty danej kategorii wydatków jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego harmonogramu rzeczowo-finansowego Przedsięwzięcia, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.

³⁵ j.w.

³⁶ Nie dotyczy pomocy de minimis.

przedstawić dokumentację uwiarygodniającą wykonanie Przedsięwzięcia w terminie wskazanym we wniosku o zmianę. W przypadku złożenia wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności kosztów, Jednostka Wspierająca jest uprawniona do żądania ustanowienia przez OOW dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, zgodnie z § 17 ust. 5 Umowy.

10. Niezwłocznie po zmianie numeru rachunku bankowego OOW informuje o tym fakcie Jednostkę Wspierającą, jednak nie później niż przy złożeniu wniosku o płatność.
11. W przypadku dokonania płatności przez PFR na rachunek o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 10, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawnie wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty obciążają OOW. OOW odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Jednostki Wspierającej zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Jednostka Wspierająca oświadcza, iż przekazuje OOW tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem osoby bezpodstawnie wzbogaconej.
12. Zmiana warunków realizacji Przedsięwzięcia, która powodowałaby niezgodność realizacji Przedsięwzięcia z wnioskiem o udzielenie wsparcia, w tym przede wszystkim studium wykonalności, wymaga zgody Jednostki Wspierającej oraz aneksowania Umowy.
13. Każda zmiana Harmonogramu płatności Przedsięwzięcia lub Harmonogramu rzeczowo-finansowego Przedsięwzięcia, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 2 i 4, wymaga zgody Jednostki Wspierającej. Zmiana powinna być przez OOW uzasadniona. Jednostka Wspierająca ustosunkowuje się do zmian zaproponowanych przez OOW bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 30 dni, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia.
14. Zmiana Harmonogramu płatności Przedsięwzięcia, Harmonogramu rzeczowo-finansowego Przedsięwzięcia, która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Przedsięwzięcia wymaga aneksowania Umowy oraz odpowiedniej zmiany § 6 ust. 1 Umowy.
15. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Przedsięwzięciu wsparcia w czasie, gdy Przedsięwzięcie podlegało ocenie w ramach procedury wyboru przedsięwzięć³⁷.
16. OOW realizuje Przedsięwzięcie zgodnie z własnymi procedurami, zgodnymi z zasadami obowiązującymi w systemie realizacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

§ 17.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy³⁸

1. Wsparcie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez OOW zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formach określonej w ust. 2.
2. OOW na cały okres obowiązywania Umowy, tj. na okres realizacji Przedsięwzięcia oraz okres utrzymania efektów Przedsięwzięcia, ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym, albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Jednostkę Wspierającą wraz z deklaracją wekslową.^{39 40}
3. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
4. OOW zobowiązany jest do złożenia w Jednostce Wspierającej prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczeń, o którym mowa w ust. 2 w terminie wynikającym z Umowy i formie zaakceptowanej przez Jednostkę Wspierającą, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Jednostka Wspierająca jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia, w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji Przedsięwzięcia jest wysokie. OOW obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem odmowy wypłaty wsparcia lub wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2, nastąpi po upływie okresu utrzymania efektów Przedsięwzięcia na pisemny wniosek OOW. Jednostka Wspierająca zastrzega sobie prawo zniszczenia

³⁷ Nie dotyczy sytuacji, w których kryterium powinno być spełnione jedynie na moment udzielenia pomocy (np. status przedsiębiorstwa).

³⁸ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

³⁹ W przypadku, gdy OOW są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel in blanco, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez wszystkich współników tej spółki.

⁴⁰ Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym

weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od upływu okresu utrzymania efektów Przedsięwzięcia.

7. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia do sumy całości wypłaconego wsparcia powiększonego o odsetki i koszty, o których mowa w § 15 Umowy.

§ 18.

Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) listem poleconym;
 - 2) pocztą kurierską;
 - 3) za pomocą autoryzacji e-PUAP;
 - 4) pocztą elektroniczną⁴¹;
 - 5) za pośrednictwem SL2021.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem potwierdzenia odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy OOWnie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
4. Jeżeli OOW odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez OOW.
5. Jeżeli początkiem terminu⁴² określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
6. Jeżeli koniec terminu⁴³ przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
7. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
8. Adresy OOW do doręczeń korespondencji są następujące:
.....
9. Osobami upoważnionymi przez OOW do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:
.....
10. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 8 lub 9, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Jednostki Wspierającej.
3. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony⁴⁴.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) wniosek o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami;

⁴¹ Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzający dostarczenie wiadomości do adresata.

⁴² Dotyczy wszystkich form komunikacji, w tym również komunikacji w ramach systemu teleinformatycznego oraz e-PUAP.

⁴³ J.w.

⁴⁴ Dotyczy umowy zawieranej w formie papierowej

- 2) pełnomocnictwo do podpisania Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem (jeśli podpisuje inna osoba niż to wynika z dokumentów rejestrowych lub aktów prawnych) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy samodzielnego (jeżeli dotyczy);
 - 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy Przedsięwzięcia⁴⁵;
 - 4) Harmonogram płatności;
 - 5) weksel in blanco z poręczeniem wekslowym opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” oraz deklaracja wekslowa⁴⁶ (jeżeli dotyczy);
 - 6) ;
 - 7) kopia umowy i statutu (jeżeli dotyczy) spółki kapitałowej lub spółki celowej (jeżeli dotyczy);
 - 8) formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”;
 - 9) Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych;
 - 10) Deklaracja wyboru wskaźników do monitorowania i wycofania (...) – dokument własny OOW ;
 - 11) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, *pomoc de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 12) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
 - 13) Kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, i w okresie dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (jeśli dotyczy);
 - 14) Oświadczenie dot. wnoszonego do Przedsięwzięcia wkładu finansowego ;
 - 15) Oświadczenie dot. wnoszonego do Przedsięwzięcia wkładu niepieniężnego (jeżeli dotyczy);
 - 16) Oświadczenie Wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie; Oświadczenie o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne; Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną.
 - 17) Oświadczenie potwierdzające zgodność z prawdą pełnej dokumentacji aplikacyjnej złożonej w aplikacji WOD2021
 - 18) Pozwolenie na realizację inwestycji (jeżeli dotyczy);
 - 19) Zasady przetwarzania danych osobowych oraz klauzula informacyjna
6. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego przedsięwzięcia.

W imieniu Jednostki Wspierającej

W imieniu Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia

.....

.....

⁴⁵ Niezbędny jeśli nie stanowi załącznika do wniosku o udzielenie wsparcia lub na etapie zawierania Umowy podlegał aktualizacji.

⁴⁶ Wnioskodawca samodzielny, który nie decyduje się na złożenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w dniu podpisania Umowy, powinien dołączyć go w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy.