

---

## ***Regulamin wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego***

### ***Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja A2.4.1 Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego***

#### **Schemat B:**

#### **Infrastruktura badawcza - przedsięwzięcia realizowane przez Sieć Badawczą Łukasiewicz**

**Nabór wniosków nr KPOD.01.18-IW.03-002/23**

*Regulamin wyboru przedsięwzięć przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem w ramach **Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności**. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego.*

---

 +48 22 570 14 00  +48 22 825 33 19  [opi@opi.org.pl](mailto:opi@opi.org.pl)  al. Niepodległości 188B, 00-608 Warszawa

Numer KRS: 0000127372, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XVI Wydział Gospodarczy KRS,  
REGON: 006746090 | NIP: 525-000-91-40

Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa. Słownik terminów oraz podstawy prawne wraz z rozwinięciem ich skrótów znajdują się na końcu dokumentu.

## Spis treści

§ 1. Podstawowe informacje o wyborze przedsięwzięć (konkursie) .....	2
§ 2. Warunki dotyczące przedsięwzięć .....	4
§ 3. Zasady finansowania przedsięwzięć .....	6
§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy OPI PIB a Wnioskodawcą .....	7
§ 5. Sposób składania wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem .....	8
§ 6. Ogólne zasady oceny wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem .....	9
§ 7. Ocena spełniania kryteriów formalnych .....	9
§ 8. Ocena spełniania kryteriów horyzontalnych i szczegółowych .....	9
§ 9. Rozstrzygnięcie .....	11
§ 10. Informacja o wynikach .....	12
§ 11. Zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem .....	13
§ 12. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia .....	16
§ 13. Postanowienia końcowe .....	17
§ 14. Podstawa prawna .....	18
§ 15. Słownik pojęć używanych w Regulaminie wyboru przedsięwzięć .....	19
Lista załączników do Regulaminu wyboru przedsięwzięć .....	21

2

### § 1. Podstawowe informacje o wyborze przedsięwzięć (konkursie)

1. Organizatorem wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem jest OPI PIB.
2. Wybór przedsięwzięć do objęcia wsparciem następuje w trybie konkurencyjnym.
3. Celem konkursu jest wyłonienie przedsięwzięć dotyczących infrastruktury badawczej, które przyczynią się do osiągnięcia celu inwestycji A2.4.1 *Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego*, realizowanych przez podmioty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz.
4. W ramach objęcia wsparciem wybrane mogą zostać przedsięwzięcia dotyczące rozwoju infrastruktury badawczej oraz podnoszenia kompetencji personelu badawczego w zakresie zarządzania wykorzystaniem powstałej infrastruktury badawczej i transferu technologii.
5. Wnioski o objęcie przedsięwzięcia wsparciem można składać wyłącznie za pośrednictwem aplikacji WOD2021 wchodzącej w skład systemu CST2021 w terminie **od godziny 9:00 w dniu 31 lipca 2023 r. do godziny 16:00 w dniu 30 listopada 2023 r.** Zasady składania wniosku zostały określone w § 5 ust. 2 Regulaminu wyboru przedsięwzięć.
6. W procedurze wyboru przedsięwzięć może wziąć udział Wnioskodawca należący do jednej z poniższych kategorii podmiotów:
  - 1) instytut naukowy PAN, działający na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2018 r. poz. 1475, z późn. zm.),

- 2) instytut badawczy, działający na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736, z późn. zm.),
- 3) międzynarodowy instytut naukowy utworzony na podstawie odrębnych ustaw działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. z 2019 r., poz. 534, z późn.zm.),
- 5) instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, o której mowa w ustawie o Sieci Badawczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 534, z późn.zm. ),
- 6) uczelnia publiczna, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668, z późn. zm.),
- 7) inny podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668, z późn. zm.),
- 8) spółka kapitałowa, o której mowa w art. 159 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668, z późn. zm.),
- 9) spółka, o której mowa w art. 150a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz.1668, z późn. zm.).

W konkursie może brać udział grupa podmiotów składająca się z podmiotów, o których mowa w pkt od 1) do 9) działająca jako Konsorcjum. Liderem Konsorcjum nie może być przedsiębiorca, wnoszący wkład własny do przedsięwzięcia.

Oprócz podmiotów, o których mowa w pkt od 1) do 9), w skład konsorcjum może również wchodzić przedsiębiorca/przedsiębiorcy (zarejestrowany i prowadzący działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej) wnoszący wkład własny do przedsięwzięcia, przy czym w ramach dofinansowania przedsięwzięcia ze środków KPO przepływy finansowe nie mogą trafiać do przedsiębiorcy. Przez wkład własny należy rozumieć różnicę pomiędzy kosztami kwalifikowalnymi a dofinansowaniem.

3

7. Wnioskodawcą samodzielnym albo Liderem konsorcjum jest instytut Sieci Badawczej Łukasiewicz lub Centrum Łukasiewicz.
8. Wnioskodawca aplikujący o wsparcie przedsięwzięcia w konkursie musi być zarejestrowany i prowadzić działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Wnioskodawca samodzielnym albo Lider konsorcjum aplikujący o wsparcie przedsięwzięcia w konkursie musi mieć siedzibę w regionie warszawskim stołecznym.
10. W przypadku realizacji przedsięwzięcia w konsorcjum Wnioskodawcą jest Lider konsorcjum oraz wszyscy konsorcjanci. Lider konsorcjum działa na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa, które zostało mu udzielone w umowie konsorcjum, przygotowanej zgodnie z Minimalnym zakresem umowy konsorcjum stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć.
11. Wsparciem mogą być objęte wyłącznie przedsięwzięcia, których miejscem realizacji jest region warszawski stołeczny. **W skład regionu warszawskiego stołecznego wchodzi** **Miasto stołeczne Warszawa oraz następujące powiaty:**
  - 1) Powiat grodziski (Grodzisk Mazowiecki, Milanówek, Podkowa Leśna, Żabia Wola, Jaktorów, Baranów);
  - 2) Powiat legionowski (Legionowo, Serock, Wieliszew, Nieporęt, Jabłonna);

- 3) Powiat miński (Mińsk Mazowiecki, Sulejówek, Halinów, Dębe Wielkie, Stanisławów, Dobre, Jakubów, Kałuszyn, Cegłów, Siennica, Mrozy, Latowicz);
  - 4) Powiat nowodworski (Nowy Dwór Mazowiecki, Nasielsk, Zakroczym, Pomiechówek, Leoncin, Czosnów);
  - 5) Powiat otwocki (Otwock, Józefów, Karczew, Wiązowna, Kołbiel, Celestynów, Osieck, Sobienie-Jeziory);
  - 6) Powiat piaseczyński (Piaseczno, Konstancin-Jeziorna, Góra Kalwaria, Prażmów, Tarczyn, Lesznowola);
  - 7) Powiat pruszkowski (Pruszków, Piastów, Brwinów, Michałowice, Raszyn, Nadarzyn);
  - 8) Powiat warszawski zachodni (Ożarów Mazowiecki, Błonie, Kampinos, Leszno, Izabelin, Stare Babice, Łomianki);
  - 9) Powiat wołomiński (Wołomin, Kobyłka, Marki, Zielonka, Ząbki, Radzymin, Dąbrówka, Klembów, Tłuszcz, Poświętne, Jadów, Strachówka).
12. W przypadku realizacji przedsięwzięcia w ramach konsorcjum miejsce realizacji przedsięwzięcia podawane jest osobno dla każdego konsorcjanta.
  13. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku o objęcie wsparciem przedsięwzięcia obejmującego realizację działań poza regionem warszawskim stołecznym, jednakże wydatki związane z częścią projektu zlokalizowaną poza regionem warszawskim stołecznym stanowią koszty niekwalifikowalne i nie podlegają dofinansowaniu.
  14. Kwota środków przeznaczonych na przedsięwzięcia wybrane do objęcia wsparciem z planu rozwojowego wynosi: **896 180 184,00 zł** (słownie złotych: osiemset dziewięćdziesiąt sześć milionów sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt cztery).
  15. JW zastrzega, że kwota środków przeznaczonych na przedsięwzięcia wybrane do objęcia wsparciem może na podstawie decyzji IK KPO lub IOI ulec zmianie. W przypadku zmiany, JW podaje informację do publicznej wiadomości na stronie internetowej OPI PIB.

## § 2. Warunki dotyczące przedsięwzięć

1. **Maksymalna wartość dofinansowania** części gospodarczej w ramach pomocy publicznej (pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą o której mowa w art. 26 Rozporządzenia 651/2014) **nie może przekroczyć 20 mln euro<sup>1</sup>** (słownie: dwadzieścia milionów euro) na dzień przyznania pomocy.
2. **Maksymalna wartość dofinansowania** części gospodarczej w ramach pomocy publicznej (pomoc szkoleniowa o której mowa w art. 31 Rozporządzenia 651/2014) **nie może przekroczyć 2 mln euro<sup>2</sup>** (słownie: dwa miliony euro) na dzień przyznania pomocy.

<sup>1</sup> W ramach wyboru przedsięwzięć nie mogą otrzymać wsparcia przedsięwzięcia, w których wartość pomocy publicznej przekracza równowartość kwoty 20 mln euro. W celu ustalenia, czy wartość pomocy publicznej danego przedsięwzięcia przekracza 20 mln euro, należy stosować średni kurs wymiany EUR/PLN ogłaszany przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie. **Kwota pomocy będzie podlegała ponownemu przeliczeniu po kursie na dzień podpisania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, tj. udzielenia pomocy i nie może przekraczać 20 mln euro.**

<sup>2</sup> W ramach wyboru przedsięwzięć nie mogą otrzymać wsparcia przedsięwzięcia, w których wartość pomocy publicznej przekracza równowartość kwoty 2 mln euro. W celu ustalenia, czy wartość pomocy publicznej danego przedsięwzięcia przekracza 2 mln euro, należy stosować średni kurs wymiany EUR/PLN ogłaszany przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie. **Kwota pomocy będzie podlegała ponownemu przeliczeniu po kursie na dzień podpisania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, tj. udzielenia pomocy i nie może przekraczać 2 mln euro.**

3. **Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych części gospodarczej** przedsięwzięcia objęta pomocą publiczną i pomocą de minimis **stanowi nie mniej niż 30% całkowitych kosztów kwalifikowalnych** przedsięwzięcia.
4. Część przedsięwzięcia dotycząca kosztów kwalifikowalnych infrastruktury badawczej przeznaczona do wykorzystania gospodarczego i tym samym objęta pomocą publiczną o której mowa w art. 26 Rozporządzenia 651/2014 **jest nie mniejsza niż 25% wartości kosztów kwalifikowalnych** przedsięwzięcia. Działalność gospodarcza i niegospodarcza są wyodrębnione księgowo.
5. Udział wkładu własnego Wnioskodawcy (pochodzącego z własnej działalności gospodarczej Wnioskodawcy lub środków prywatnych: pochodzących od przedsiębiorcy/przedsiębiorców, kredytów komercyjnych, etc.) w części gospodarczej przedsięwzięcia wynosi **minimum 50% wartości kosztów kwalifikowalnych tej części przedsięwzięcia oraz:**
  - a) w ramach kosztów inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne objętych pomocą publiczną o której mowa w art. 26 Rozporządzenia 651/2014 - **minimum 50% wartości kosztów kwalifikowalnych tej części przedsięwzięcia;**
  - b) w ramach kosztów pomocy szkoleniowej objętych pomocą publiczną o której mowa w art. 31 Rozporządzenia 651/2014 – **minimum 50% wartości kosztów kwalifikowalnych tej części przedsięwzięcia.**
6. Wkład własny może być wniesiony wyłącznie w ramach kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich przedsięwzięcia dotyczących kosztów inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne oraz kwalifikowalnych kosztów pomocy szkoleniowej.
7. Wniesienie wkładu własnego przez przedsiębiorcę nie jest obligatoryjne. Przedsięwzięcia, w których przedsiębiorca/przedsiębiorcy wniosą wkład, będą premiowane<sup>3</sup>.
8. Jeżeli w przedsięwzięciu przewidziano **wniesienie wkładu własnego przez przedsiębiorcę w infrastrukturę badawczą objętą pomocą wynikającą z art. 26 Rozporządzenia 651/2014** (pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą), wówczas **przedsiębiorcy, który wniesie do przedsięwzięcia wkład własny na poziomie minimum 10% wartości kosztów kwalifikowalnych części gospodarczej objętej pomocą publiczną wynikającą z art. 26 Rozporządzenia 651/2014, można przyznać preferencyjny dostęp do infrastruktury badawczej na bardziej korzystnych warunkach<sup>4</sup>.**
9. Wkład własny może być wkładem rzeczowym (niepieniężnym) w postaci nieruchomości (grunty, budynki), aparatury naukowo-badawczej oraz wartości niematerialnych i prawnych. Wniesienie wkładu rzeczowego jest możliwe wyłącznie w ramach kosztów infrastruktury badawczej objętej pomocą wynikającą z art. 26 Rozporządzenia 651/2014 (pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą). Szczegóły dotyczące wkładu niepieniężnego zostały opisane w Przewodniku kwalifikowalności, stanowiącym załącznik nr 3 Regulaminu wyboru przedsięwzięć.
10. W zakresie prac budowlanych, wsparcie mogą uzyskać przedsięwzięcia obejmujące przebudowę lub remont<sup>5</sup> istniejących obiektów infrastruktury badawczej.

<sup>3</sup> Kryterium szczegółowe „Poziom współfinansowania przedsięwzięcia ze środków pochodzących od przedsiębiorców”

<sup>4</sup> Nie dotyczy przedsiębiorców wchodzących w skład spółki kapitałowej, o której mowa w art. 159 i 150a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

<sup>5</sup> Wsparcie mogą uzyskać przedsięwzięcia polegające na przebudowie lub remoncie infrastruktury badawczej w myśl art. 3 ust. 7a oraz 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane. Natomiast wsparciem nie mogą zostać objęte przedsięwzięcia, które

11. W przedsięwzięciu należy wykazać zachowanie efektu zachęty w odniesieniu do całego przedsięwzięcia mimo, że jego część niegospodarcza nie jest objęta zasadami pomocy publicznej. Wymagane jest złożenie dokumentu potwierdzającego wystąpienie efektu zachęty wraz z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia wsparciem (załącznik nr 6 do Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem), w którym zostanie zawarta wewnętrzna analiza wykonalności przedsięwzięcia lub zadań objętych pomocą publiczną przy założeniu otrzymania pomocy lub jej braku.
12. Realizacja przedsięwzięcia nie może wykroczyć poza końcową datę określoną w Planie rozwojowym, tj. poza dzień **31 grudnia 2025 r.**
13. Wsparciem nie mogą zostać objęte przedsięwzięcia, których przedmiot wpisuje się w zakres wykluczeń określonych:
  - 1) w art. 1 ust. 2, ust. 3 lit. a-d, ust. 4 i 5 Rozporządzenia 651/2014;
  - 2) w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia 1407/2013 oraz
  - 3) w decyzji wykonawczej w zakresie zapewnienia zgodności działania z Wytycznymi Technicznymi Dotyczącymi Zasady DNSH – Nie Czyń Znaczącej Szkodę (DNSH Technical Guidance, 2021/C 58/01).
14. Wsparciem nie mogą zostać objęte przedsięwzięcia dotyczące rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 maja 2023 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach inwestycji A2.4.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1021).

### § 3. Zasady finansowania przedsięwzięć

6

1. Dofinansowanie stanowi wsparcie bezzwrotne o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2021/241.
2. Dofinansowanie w części gospodarczej w ramach pomocy publicznej i pomocy de minimis przyznawane jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 maja 2023 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach inwestycji A2.4.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1021).
3. Poziom dofinansowania dla części niegospodarczej wynosi do 100%. Intensywność pomocy publicznej dla części gospodarczej nie przekracza 50% kosztów kwalifikowalnych. Poziom dofinansowania pomocy de minimis wynosi do 100%.
4. Dofinansowanie nie może trafiać do przedsiębiorcy wnoszącego wkład własny, w tym do przedsiębiorcy wchodzącego w skład konsorcjum realizującego przedsięwzięcie.
5. Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczenia określone zostały w dokumencie *Przewodnik kwalifikowalności wydatków* stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć oraz Ogólnymi wytycznymi kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności,

dotyczyć będą budowy, określonej w art. 3 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w zakresie wykonania obiektu budowlanego infrastruktury badawczej lub jego rozbudowy/odbudowy/ nadbudowy.

dostępnymi pod adresem <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/krajowy-plan-odbudowy-i-zwiekszenia-odpornosci>. Przewodnik może podlegać aktualizacji, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję *Przewodnika* obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.

6. W ramach konsorcjum, Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych.
7. Wnioskodawca może rozpocząć realizację przedsięwzięcia przed rozstrzygnięciem procedury wyboru przedsięwzięć z zastrzeżeniem, że koszty kwalifikowalne przedsięwzięcia mogą być ponoszone najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o objęcie wsparciem. W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji przedsięwzięcia przed tym dniem, wszystkie wydatki w ramach przedsięwzięcia stają się niekwalifikowalne.
8. Za rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia uznaje się dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna<sup>6</sup>, zależnie od tego co nastąpi najpierw.
9. W przypadku podmiotów zobowiązanych do realizacji wydatków na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wszczęcie postępowania i wyłonienie wykonawcy przez Wnioskodawcę nie stanowi rozpoczęcia przedsięwzięcia, pod warunkiem, że Wnioskodawca w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do negocjacji przewidział możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznania mu środków publicznych, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, zgodnie z art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Jeżeli dofinansowanie w zakresie kosztów infrastruktury badawczej dotyczy zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, wprowadzany jest mechanizm monitorowania i wycofania, aby zapewnić, że w wyniku zwiększenia udziału działalności gospodarczej w stosunku do sytuacji oczekiwanej w momencie przyznania pomocy **wynikającej z art. 26 Rozporządzenia 651/2014** nie przekroczono obowiązującej maksymalnej intensywności pomocy.

7

#### § 4. Zasady komunikacji pomiędzy OPI PIB a Wnioskodawcą

1. Jeśli nie wskazano inaczej, wszelka komunikacja kierowana przez OPI PIB do Wnioskodawcy (a w przypadku przedsięwzięcia realizowanego w ramach konsorcjum – jego Lidera) odbywa się w formie elektronicznej, tj. w formie wiadomości e-mail.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, na którą OPI PIB będzie kierować korespondencję, jak również do aktualizacji adresu e-mail w przypadku jego zmiany.
3. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2, Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia OPI PIB, nie później niż w terminie 3 dni od zmiany danych.

<sup>6</sup> Nieodwracalność inwestycji oznacza brak możliwości jednostronnego wycofania się z inwestycji bez poniesienia znacznej szkody. Prace uważa się za rozpoczęte, jeżeli z ekonomicznego punktu widzenia postanowienia umowy powodują trudności z wycofaniem się z realizacji przedsięwzięcia, w szczególności w sytuacji, w której w wyniku wycofania się z inwestycji zostałyby utracone znaczna kwota środków finansowych.

Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy elektroniczne uważa się za skutecznie doręczoną.

4. Pytania dotyczące aplikowania o objęcie wsparciem można kierować na adres kpo@opi.org.pl.

### § 5. Sposób składania wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

1. Wniosek należy złożyć wyłącznie za pomocą aplikacji Wnioski o dofinansowanie (WOD2021) dostępnej pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl/>. Do wniosku należy dołączyć załączniki w formie skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Szczegółowe zasady wypełniania wniosku określają:
  - *Instrukcja wypełniania wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem* stanowiąca załącznik nr 5 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć;
  - *Instrukcja przygotowania załączników* stanowiąca załącznik nr 6 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć.

Wzór wniosku wraz z instrukcją wypełniania (załączniki nr 4 i 5 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć) zostaną opublikowane w dniu uruchomienia naboru wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
3. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz załączniki powinny zostać wypełnione w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza.
4. Po złożeniu wniosku w aplikacji WOD2021 - wniosek zmienia swój status na przesłany, a Wnioskodawca otrzymuje informację o numerze wniosku, jego wersji, sumie kontrolnej oraz dacie złożenia. Po otrzymaniu potwierdzenia, żadne zmiany we wniosku nie będą mogły być już wprowadzone, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 8 Regulaminu wyboru przedsięwzięć
5. Za dzień złożenia wniosku uznawana jest data widniejąca na potwierdzeniu, o którym mowa w ust. 4.
6. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania, tj. do zakończenia oceny wniosku o objęcie wsparciem.
7. Jeśli Wnioskodawca stwierdzi, że system działa błędnie, może to zgłosić na adres: opipib-kpod@opi.org.pl
8. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszonego błędu jest możliwe jedynie w przypadku, gdy problemy dotyczą wadliwego funkcjonowania systemu i leżą po stronie OPI PIB lub właściwego podmiotu obsługującego/udostępniającego system, nie zaś po stronie Wnioskodawcy.
9. W razie wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków za pomocą systemu, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej OPI PIB.
10. W sytuacji potwierdzonej awarii systemu przez OPI PIB, OPI PIB przewiduje możliwość wydłużenia naboru lub złożenia wniosku w wersji papierowej na adres: Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy, al. Niepodległości 188 b, 00-608 Warszawa.
11. W przypadku, gdy w dokumentacji aplikacyjnej (wniosek/załączniki do wniosku) znajdują się informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16



- kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.), Wnioskodawca powinien zastrzec na składanych dokumentach istniejącą tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Dokumenty, w których występują informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przedstawione do wniosku jako dodatkowy załącznik, wraz z zaznaczonymi (zastrzeżonymi) fragmentami w zakresie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnieniem wprowadzonego zastrzeżenia.

### **§ 6. Ogólne zasady oceny wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem**

1. Wniosek o objęcie wsparciem będzie podlegał ocenie spełniania kryteriów formalnych, horyzontalnych i szczegółowych wyboru przedsięwzięć.
2. Ocena przedsięwzięcia w zakresie spełniania kryteriów formalnych przeprowadzana będzie przez pracowników OPI PIB.
3. Ocena przedsięwzięcia w zakresie spełniania kryteriów horyzontalnych i szczegółowych przeprowadzana będzie przez Komisję Oceny Przedsięwzięć, w skład której wchodzi eksperci zewnętrzni oraz pracownicy OPI PIB, na podstawie informacji zawartych we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę.
4. Jeżeli zostało to przewidziane w danym kryterium, istnieje możliwość poprawienia lub uzupełnienia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. Przy czym wypełnienie pól wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem nie stanowi omyłki i nie podlega poprawie lub uzupełnieniu. Przedstawienie załączników nie zawierających treści lub załączników wypełnionych znakami bądź informacjami którym nie można przypisać związku z wymaganiami określonymi dla danego załącznika nie stanowi omyłki i nie podlega poprawie lub uzupełnieniu.

9

### **§ 7. Ocena spełniania kryteriów formalnych**

1. Kryteria formalne oceniane będą przez pracowników OPI PIB.
2. Pozytywny wynik oceny spełniania przez przedsięwzięcie kryteriów formalnych jest warunkiem dopuszczenia wniosku do oceny spełniania kryteriów horyzontalnych i szczegółowych.
3. Ocena kryteriów formalnych dokonywana jest w systemie „zerojedynkowym” i odbywa się przez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego kryterium.
4. W wyniku oceny kryteriów formalnych wnioski o objęcie przedsięwzięcia wsparciem może zostać:
  - 1) skierowany do oceny w ramach kryteriów horyzontalnych i szczegółowych – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych,
  - albo
  - 2) oceniony negatywnie – w przypadku niespełnienia kryteriów formalnych.
5. W przypadku negatywnej oceny kryterium formalnego, Wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia wniosku o ponowną ocenę.

### **§ 8. Ocena spełniania kryteriów horyzontalnych i szczegółowych**

1. Ocena prowadzona jest przez Komisję Oceny Przedsięwzięć w oparciu o kryteria zgodne z katalogiem kryteriów określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć.

2. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów ocenianych na zasadzie zerojedynkowej, gdzie „0” oznacza niespełnienie kryterium, natomiast „1” oznacza spełnienie kryterium skutkuje oceną negatywną przedsięwzięcia (wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem).
3. Wnioskodawca ma prawo do **uzupełnienia lub poprawy wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem** w części wskazanej przez OPI PIB w wezwaniu, na podstawie uwag w zakresie kryteriów określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć.
4. W razie stwierdzenia konieczności uzupełnienia lub poprawy wniosku o których mowa w ust. 3, OPI PIB wzywa Wnioskodawcę do **uzupełnienia lub poprawy wniosku w terminie do 14 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez OPI PIB. Uzupełnienia lub poprawione dokumenty Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć we wskazanym w wiadomości e-mail, o której mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu wyboru przedsięwzięć, terminie i formie. Jeśli Wnioskodawca nie dostarczy poprawionego/uzupełnionego wniosku w wyznaczonym terminie, ocena wniosku prowadzona będzie na podstawie informacji dostępnych w pierwotnie złożonym wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
5. Ocena wniosku będzie prowadzona w oparciu o wniosek poprawiony lub uzupełniony przez Wnioskodawcę zgodnie z zakresem wezwania, o którym mowa w ust. 4. Jeśli Wnioskodawca dokona we wniosku zmian innych niż wskazane w ww. wezwaniu, ocena wniosku prowadzona będzie na podstawie informacji dostępnych w pierwotnie złożonym wniosku.
6. Elementem oceny wniosku jest spotkanie członków panelu ekspertów z Wnioskodawcą (jego upoważnionymi przedstawicielami) w siedzibie OPI PIB, miejscu wskazanym przez OPI PIB lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Podczas spotkania Wnioskodawca ma możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków panelu ekspertów dotyczących przedsięwzięcia.
7. Informacja o dacie i miejscu spotkania, o którym mowa w ust. 7, zostanie przesłana Wnioskodawcy nie później niż 5 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem. Informacja zawierać będzie również maksymalny czas trwania spotkania, nie dłuższy niż 2 godziny. Podczas spotkania nie dopuszcza się reprezentowania Wnioskodawcy wyłącznie przez przedstawicieli firm doradczych.
8. Wyznaczony termin spotkania, o którym mowa w ust. 7, w wyjątkowych sytuacjach będzie mógł **jednokrotnie** ulec zmianie na wniosek Wnioskodawcy. Termin ten określi OPI PIB. W przypadku niestawienia się Wnioskodawcy w drugim wyznaczonym przez OPI PIB terminie, ocena wniosku zostanie dokonana wyłącznie na podstawie złożonego wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
9. Przebieg spotkania członków panelu ekspertów z Wnioskodawcą podlega rejestracji dźwiękowej przez OPI PIB i nie może być nagrywany przez innych uczestników spotkania.
10. Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem, o którym mowa w ust. 9, po rozstrzygnięciu naboru, wyłącznie w siedzibie OPI PIB po złożeniu pisemnego wniosku i wcześniejszym uzgodnieniu z OPI PIB terminu. Nagranie może zostać udostępnione wyłącznie osobom upoważnionym do reprezentacji Wnioskodawcy, które uczestniczyły w spotkaniu. Wnioskodawca ma możliwość odsłuchania nagrania w obecności pracownika/pracowników OPI PIB podczas jednej wizyty w godzinach pracy OPI PIB. W trakcie odsłuchiwania nagrania Wnioskodawca może robić notatki, natomiast nie jest dozwolone wtórne zarejestrowanie za pomocą własnych urządzeń.
11. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku.

12. Jeżeli w trakcie oceny wniosku zaistnieje konieczność potwierdzenia spełniania kryterium dodatkowym dokumentem, innym niż dołączone do wniosku o objęcie wsparciem, OPI PIB wystąpi do wnioskodawcy o jego przekazanie, wskazując sposób i termin jego dostarczenia.
13. W wyniku przeprowadzenia oceny wniosek może zostać:
- 1) **rekomendowany do objęcia wsparciem** – w przypadku gdy:
    - a) spełnił wszystkie kryteria oceniane na zasadzie zerojedynkowej, gdzie „0” oznacza niespełnienie kryterium, natomiast „1” oznacza spełnienie kryterium
    - oraz
    - b) osiągnął minimalne progi punktowe określone w opisie poszczególnych kryteriów punktowanych
  - albo
  - 2) **nierekomendowany do objęcia wsparciem** – w przypadku gdy:
    - a) nie spełnił któregośkolwiek z kryteriów ocenianych na zasadzie zerojedynkowej, gdzie „0” oznacza niespełnienie kryterium, natomiast „1” oznacza spełnienie kryterium
    - lub
    - b) nie osiągnął minimalnych progów punktowych określonych w opisie poszczególnych kryteriów punktowanych.

## § 9. Rozstrzygnięcie

1. Do objęcia wsparciem **może zostać wybrany wniosek**:
  - 1) **który został rekomendowany do objęcia wsparciem** przez Komisję Oceny Projektów, zgodnie z warunkami określonymi w § 8 ust. 13 pkt 1)
  - oraz
  - 2) **którego kwota dofinansowania mieści się w dostępnej alokacji** określonej w § 1 ust. 14, z zastrzeżeniem § 1 ust. 15
  - oraz
  - 3) **którego Wnioskodawca nie został wykluczony** z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych
  - oraz
  - 4) **którego Wnioskodawca nie został wykluczony** z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. Poz. 835 ze zm.)
  - oraz
  - 5) **którego Wnioskodawca nie został wykluczony** z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach inwestycji A2.4.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego, a w tym § 8 Pomoc publiczna, o której mowa w § 3 pkt 1, nie może zostać udzielona przedsiębiorcy:
    - 1) na którym ciąży obowiązek, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702), zwanej dalej "ustawą o pomocy publicznej";

- 2) znajdującemu się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014.
2. W celu sprawdzenia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), OPI PIB wystąpi do Ministra Finansów o informację w tej sprawie. W przypadku konsorcjów sprawdzeniu podlega Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci.
  3. W celu sprawdzenia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), OPI PIB dokona weryfikacji co najmniej w oparciu o rejestr prowadzony przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. W przypadku konsorcjów sprawdzeniu podlega Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci.
  4. Weryfikacja o której mowa w ust. 2. i 3. będzie ponownie następowała przed zawarciem umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
  5. W przypadku, gdy dostępna alokacja, o której mowa w § 1 ust. 14, nie wystarczy na dofinansowanie wszystkich pozytywnie ocenionych przedsięwzięć, wsparciem zostaną objęte przedsięwzięcia, które zdobędą najwięcej punktów w ramach kryteriów punktowanych. W przypadku przedsięwzięć z jednakową liczbą punktów o wybraniu przedsięwzięcia do objęcia wsparciem decyduje liczba punktów otrzymanych w następujących kryteriach, w kolejności:
    - 1) Kryterium szczegółowe nr 28 *Ocena planu wykorzystania infrastruktury badawczej powstałej w ramach przedsięwzięcia;*
    - 2) Kryterium szczegółowe nr 27 *Ocena przedłożonej agendy badawczej (planowanych do realizacji projektów B+R) w stosunku do aktualnego stanu wiedzy i techniki;*
    - 3) Kryterium szczegółowe nr 29 *Ocena jakości zaplanowanych działań w ramach pomocy szkoleniowej.*
  6. W przypadku gdy przedsięwzięcia uzyskają identyczną liczbę punktów w ramach kryteriów o których mowa w ust. 5, o kolejności na liście przedsięwzięć wybranych do objęcia wsparciem zdecyduje wysokość dofinansowania tj. projekt o niższej wartości dofinansowania otrzyma pozycję wyższą na ww. liście.
  7. Po zakończeniu oceny wniosków OPI PIB sporządza:
    - 1) Listę przedsięwzięć wybranych do objęcia wsparciem – obejmującą wnioski rekomendowane do objęcia wsparciem, spełniające warunki, o których mowa w ust. 1;
    - 2) Listę przedsięwzięć niewybranych do objęcia wsparciem ze względu na brak alokacji - obejmującą przedsięwzięcia rekomendowane do objęcia wsparciem, spełniające warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 3), 4) i 5), ale niespełniające warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2)oraz
    - 3) Listę przedsięwzięć niewybranych do objęcia wsparciem – niespełniających kryteriów lub minimalnej liczby punktów lub wykluczonych z możliwości otrzymania wsparcia – obejmującą wszystkie przedsięwzięć nierekomendowane do wsparcia lub niespełniające warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), 4) lub 5).
  8. OPI PIB może sporządzić częściowe listy przedsięwzięć wybranych i niewybranych do objęcia wsparciem przed zakończeniem oceny wszystkich złożonych wniosków. OPI PIB sporządza częściowe listy przy zachowaniu zasady równego traktowania Wnioskodawców.

## § 10. Informacja o wynikach

1. Po zatwierdzeniu list, o których mowa § 9 ust. 7 i 8, OPI PIB zamieszcza listy na swojej stronie internetowej.

2. Po zatwierdzeniu list o których mowa w § 9 ust. 7 i 8, Wnioskodawcy (w przypadku konsorcjów – Lider konsorcjum) są pisemnie informowani o wynikach oceny przedsięwzięcia<sup>7</sup>:
  - 1) **w przypadku wybrania przedsięwzięcia do objęcia wsparciem (pozytywna ocena)** – Wnioskodawca otrzymuje informację o spełnieniu kryteriów;
  - 2) **w przypadku niewybrania przedsięwzięcia do objęcia wsparciem (negatywna ocena)** – Wnioskodawca otrzymuje informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wraz z uzasadnieniem oraz (jeśli dotyczy) informację o braku możliwości objęcia przedsięwzięcia wsparciem z uwagi na wyczerpanie alokacji. Informacja przekazywana Wnioskodawcy zawiera pouczenie o możliwości wniesienia wniosku o ponowną ocenę<sup>8</sup>;
  - 3) **w przypadku Wnioskodawców wykluczonych z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych lub na podstawie Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. Poz. 835 ze zm.) lub na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis w ramach inwestycji A2.4.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego** – Wnioskodawca otrzymuje informację o spełnieniu kryteriów oraz informację o niewybraniu do wsparcia. Od powyższej informacji nie ma możliwości wniesienia wniosku o ponowną ocenę.
3. Proces oceny wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem liczony od dnia następującego po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie do dnia ogłoszenia list wybranych przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1, trwa do 100 dni kalendarzowych.

### § 11. Zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

1. Po zatwierdzeniu *Listy przedsięwzięć wybranych do objęcia wsparciem* OPI PIB zwróci się pisemnie do Wnioskodawcy o dostarczenie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Wzór umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem wraz z listą dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zostaną opublikowane na stronie internetowej OPI PIB i stanowią będą element dokumentacji konkursowej.
3. Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem określa zasady realizacji przedsięwzięcia, w tym w szczególności określone w art. 141z ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
4. W przypadku, w którym Wnioskodawca, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, w ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji o objęciu wsparciem przedsięwzięcia nie podpisał umowy, OPI PIB może odmówić zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, o czym pisemnie informuje Wnioskodawcę.
5. Dokumenty składane przez Wnioskodawcę, o których mowa w ust. 1, podlegają weryfikacji przez OPI PIB przed podpisaniem umowy o objęcie wsparciem. Weryfikacja obejmuje zgodność dokumentów z wymogami Regulaminu wyboru przedsięwzięć.

<sup>7</sup> Informacje nie stanowią decyzji w rozumieniu Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.).

<sup>8</sup> W przypadku gdy kwota przeznaczona na objęcie wsparciem nie wystarcza na wybranie przedsięwzięcia do objęcia wsparciem, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.

6. Przed podpisaniem umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem OPI PIB może dokonać weryfikacji czy Wnioskodawca zastosował się do rekomendacji ekspertów dokonujących oceny, w tym wprowadził zmiany w dokumentacji.
7. Jeżeli w przypadku dokonanej weryfikacji konieczne będzie skorygowanie dokumentacji przedsięwzięcia, OPI PIB wezwie Wnioskodawcę do złożenia poprawionej dokumentacji we wskazanym w wezwaniu terminie. Złożenie przez Wnioskodawcę skorygowanej dokumentacji stanowić będzie warunek zawarcia umowy.
8. W przypadku powzięcia przez OPI PIB uprawdopodobnionych podejrzeń, iż Wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych, nie wywiązuje się z zobowiązań jako Beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia, zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem może ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia wątpliwości.
9. W przypadku gdy rekomendowana kwota dofinansowania w zakresie pomocy *de minimis* łącznie z inną pomocą *de minimis*, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę 200 000 euro<sup>9</sup> dla jednego przedsiębiorstwa<sup>10</sup>, OPI PIB w porozumieniu z Wnioskodawcą odpowiednio koryguje wartość wsparcia do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów.
10. Podpisanie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem będzie możliwe pod warunkiem, że Wnioskodawca:
  - 1) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o wsparcie na podstawie:
    - a) art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
    - b) Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. Poz. 835 ze zm.).
    - c) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),
    - d) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2018r. poz.703, z późn. zm.);
  - 2) nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
  - 3) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego;
  - 4) nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa<sup>11</sup>;
  - 5) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
11. W celu weryfikacji warunku określonego w ust. 10 pkt 1) lit. a), OPI PIB występuje do Ministra Finansów o informację, czy Wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207

<sup>9</sup> Wartość w PLN kwoty oblicza się zgodnie z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi

<sup>10</sup> Definicja „jednego przedsiębiorstwa” dla celów pomocy *de minimis* zawarta jest w art. 2 ust 2 rozporządzenia 1407/2013

<sup>11</sup> Definicja „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” – patrz art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014

- ust. 4 ustawy o finansach publicznych. W przypadku konsorcjów sprawdzeniu podlega Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci.
12. W celu sprawdzenia warunku, o którym mowa w ust. 10 pkt 1) lit. b), OPI PIB dokona weryfikacji co najmniej w oparciu o rejestr prowadzony przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. W przypadku konsorcjów sprawdzeniu podlega Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci.
  13. Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem nie może być zawarta w przypadku gdy Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia, zrezygnował z dofinansowania lub doszło do unieważniania postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem.
  14. OPI PIB ma prawo zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe dokumenty i informacje, jeśli uzna je za niezbędne do podpisania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
  15. OPI PIB może odmówić zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, jeżeli Wnioskodawca odmówił dostarczenia wymaganych dokumentów lub nie zastosował się do uwag i zaleceń OPI PIB we wskazanym terminie.
  16. W uzasadnionych przypadkach OPI PIB może odmówić zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy w stosunku do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku ze wsparciem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację przedsięwzięcia temu Wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.
  17. W przypadku, gdy:
    - a. ze względu na nieterminową realizację kamienia milowego/wskaźnika (wartości pośrednich i docelowej) nie jest możliwe wykazanie kamienia milowego/wskaźnika (wartości pośrednich i docelowej) we wniosku o płatność do Komisji Europejskiej, do którego wskaźnik został przypisany,
    - b. ocena kamienia milowego/wskaźnika (wartości pośrednich i docelowej) dokonana przez Komisję Europejską, na podstawie art. 24 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/241, wskazuje, że kamień milowy/wskaźnik (wartości pośrednich i docelowej) został osiągnięty w sposób niezadowalający, Instytucja Koordynująca może wstrzymać realizację inwestycji, jeżeli dotyczy jej przypadek opisany w lit. a lub lit. b. Instytucja Odpowiedzialna za realizację inwestycji niezwłocznie poinformuje Jednostkę Wspierającą o wstrzymaniu realizacji inwestycji. Wstrzymanie realizacji inwestycji oznacza brak możliwości zawierania kolejnych umów o dofinansowanie w zakresie pozyskiwania środków w ramach planu rozwojowego dla tej inwestycji.
  18. Jeżeli po wybraniu przedsięwzięcia do objęcia wsparciem, a przed zawarciem umowy OPI PIB poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny przedsięwzięcia, może ponownie skierować projekt do oceny w stosowanym zakresie, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany.
  19. Umowa o dofinansowanie jest zawierana w formie elektronicznej. W takiej sytuacji Wnioskodawca przekazuje do OPI PIB umowę oraz wymagane dokumenty za pośrednictwem platformy ePUAP.

Muszą one być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku, gdy zawarcie umowy w formie elektronicznej jest niemożliwe, dopuszczalne jest również zawarcie umowy poprzez złożenie własnoręcznych podpisów, w takiej sytuacji przygotowana umowa zostaje przez OPI PIB przekazana do Wnioskodawcy do podpisu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. OPI PIB podpisuje umowę jako drugi. Istnieje możliwość osobistego stawienia się Wnioskodawcy w siedzibie OPI PIB w celu podpisania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

20. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w formie weksła in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez OPI PIB wraz z deklaracją wekslową<sup>12</sup>.
21. Po zawarciu umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, a przed pierwszą płatnością na rzecz Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia, **OPI PIB może przeprowadzić wizytę monitorującą** w miejscu realizacji przedsięwzięcia lub w siedzibie Beneficjenta, w szczególności w celu sprawdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wyniku wizyty, OPI PIB może rozwiązać umowę o objęcie przedsięwzięcia wsparciem ze skutkiem natychmiastowym.
22. Wnioskodawcy przedsięwzięć polegających na **przebudowie lub remoncie** obiektu budowlanego są zobowiązani do przedłożenia prawomocnego pozwolenia na realizację inwestycji dla całości zamierzenia przed podpisaniem umowy o **objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego (jeśli dotyczy)**. OPI PIB dopuszcza zawarcie warunkowej umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy o dofinansowanie, przed dostarczeniem przez Wnioskodawcę wyżej wymienionych pozwoleń, o których mowa w zdaniu powyżej.

## § 12. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia

1. Podmiotowi wnioskującemu o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, **przysługuje wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia**.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wnosi się, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny **do OPI PIB**.
3. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia składany jest w formie i miejscu wskazanym przez OPI PIB w informacji o negatywnym wyniku oceny.
4. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia, zawiera w szczególności elementy wskazane z art. 141ze ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
5. OPI PIB, w terminie do 90 dni od dnia otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia, dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia.

<sup>12</sup> Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego



6. OPI PIB niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia informuje podmiot wnioskujący o objęcie wsparciem o wyniku ponownej oceny, pouczając o prawie złożenia skargi, o której mowa w art. 141zf ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
7. W przypadku wniesienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia po terminie lub nie spełniającego wymogów określonych w Regulaminie wyboru przedsięwzięć wyboru przedsięwzięć, wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 141zf ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
8. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięć wsparciem z planu rozwojowego z podmiotami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do wsparcia.

### § 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. OPI PIB nie przewiduje skrócenia terminu na składanie wniosków o objęcie wsparciem.
3. Złożenie wniosku o objęcie wsparciem jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu wyboru przedsięwzięć oraz dokumentów do niego załączonych.
4. OPI PIB zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu wyboru przedsięwzięć lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki przyznania wsparcia dla przedsięwzięć. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej OPI PIB. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach wyboru przedsięwzięcia, którego dotyczy niniejszy Regulamin wyboru przedsięwzięć.
5. Do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem oraz ponownej oceny przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
6. OPI PIB zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięć, po uzyskaniu zgody IOI, w szczególności w przypadku gdy w terminie składania wniosków o objęcie wsparciem nie złożono wniosku, lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór przedsięwzięć nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną, lub wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzania wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem lub zdarzeń o charakterze siły wyższej. JW podaje informację o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięć na swojej stronie internetowej. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia wniosku o ponowną ocenę o którym mowa w art. 141ze ustawy.
7. OPI PIB nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez nią działania Poczty Polskiej oraz firm świadczących usługi kurierskie.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania OPI PIB o każdej zmianie danych adresowych pod rygorem uznania doręczenia pisma pod dotychczasowy adres Wnioskodawcy za skuteczny.

9. OPI PIB zastrzega sobie prawo, w celu określenia czynników ryzyka, do wykorzystywania i przetwarzania danych z wykorzystaniem odpowiednich systemów krajowych oraz systemu Arachne w ramach realizowanych procesów weryfikacyjno-kontrolnych w szczególności dotyczących zapobiegania korupcji, nadużyć finansowych oraz nieprawidłowości, w odniesieniu do Wnioskodawcy, OOW, podmiotów zaangażowanych przez OOW w realizację przedsięwzięć.

#### § 14. Podstawa prawna

1. Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy, z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 188B, prowadzi wybór przedsięwzięć do objęcia wsparciem na podstawie:
- 1) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2021 r. poz. 1057 ze zm.)
  - 2) Umowy Nr 1/DIR/KPO/OPI-PIB/2022 z dnia 23 grudnia 2023 r. w sprawie powierzenia i zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności zawartej pomiędzy MEiN a OPI PIB.
2. Wybór przedsięwzięć do objęcia wsparciem jest realizowany zgodnie z:

##### Regulacjami unijnymi:

- 1) **Rozporządzenie 2021/241** (zwane również „Rozporządzeniem RRF”) – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, s. 17);
- 2) **Rozporządzenie 2021/2106** – Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności;
- 3) **Rozporządzenie 651/2014** – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r., z późn. zm.);
- 4) **Zasady ramowe** - Komunikat komisji Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01) z 28.10.2022;
- 5) **Rozporządzenie 1407/2013** – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm.);
- 6) **Rozporządzenie 2018/1046** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1, z późn. zm.);
- 7) **Rozporządzenie 2016/679** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2 oraz sprost. Dz.Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35).

8) **Zawiadomienie Komisji Wytyczne techniczne dotyczące stosowania zasady „nie czynić poważnych szkód”** z dnia 18 lutego 2021 r. wydane na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (2021/C 58/01)

#### **Regulacjami krajowymi:**

- 1) **Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności** zaakceptowany przez Radę UE dnia 17 czerwca 2022 r.
- 2) **Ustawa, ustawa wdrożeniowa** – Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2021 r. poz. 1057 ze zm.)
- 3) **Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności**
- 4) zestaw wytycznych, na który składają się:
  - wytyczne w zakresie kontroli w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
  - wytyczne w zakresie sprawozdawczości i monitorowania w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
  - Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

### **§ 15. Słownik pojęć używanych w Regulaminie wyboru przedsięwzięć**

Użyte w Regulaminie wyboru przedsięwzięć pojęcia i skróty:

1. **Arachne** – narzędzie informatyczne opracowane przez Komisję Europejską wspomagające identyfikację nieprawidłowości i nadużyć finansowych.
2. **CST2021** – system teleinformatyczny wspierający obsługę przedsięwzięć oraz służący do wymiany danych dotyczących reform i inwestycji między instytucją odpowiedzialną za realizację reformy lub instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, udostępniony przez tego ministra;
3. **Decyzja wykonawcza** – decyzja wykonawcza Rady UE określająca reformy i inwestycje, które mają zostać zrealizowane przez państwo członkowskie, w tym kamienie milowe i wskaźniki oraz wkłady finansowe, zgodnie z art. 20 Rozporządzenia RRF;
4. **Ekspert** – osoba powołana przez OPI PIB zaangażowana w proces oceny spełniania kryteriów wyboru przedsięwzięć;
5. **Horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć** - horyzontalne zasady i kryteria wyboru przedsięwzięć dla planu rozwojowego ustanowione przez Instytucję Koordynującą, dostępne pod adresem <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/krajowy-plan-odbudowy/dla-instytucji/dokumenty/polskie-prawo/>;

6. **Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji (IOI)** – minister kierujący działem administracji rządowej *szkolnictwo wyższe i nauka*, któremu zgodnie z planem rozwojowym zostało powierzone zadanie realizacji inwestycji A2.4.1 *Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego*;
7. **Inwestycja A2.4.1** - inwestycja A2.4.1 *Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego* w rozumieniu rozporządzenia 2021/241, odpowiadającą inwestycji, programowi, projektowi, projektowi indywidualnemu, działaniu, lub ich zespołowi, wskazanym w ramach planu rozwojowego, zmierzającą do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji;
8. **Instytucja Koordynująca (IK KPO)** – minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, realizujący zadania w zakresie, o którym mowa w art. 14le ust. 2 ustawy;
9. **Jednostka Wspierająca (JW)** – OPI PIB, któremu w drodze umowy powierzona została realizacja zadań związanych z realizacją inwestycji w ramach planu rozwojowego A2.4.1 *Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego*;
10. **Komisja Oceny Przedsięwzięć (KOP)** – komisja, powołana przez OPI PIB do oceny spełniania kryteriów wyboru przedsięwzięć aplikujących o wsparcie w ramach procedury wyboru przedsięwzięć, zwanej również konkursem;
11. **Konsorcjum** - grupa podmiotów zrzeszona w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia, działająca na podstawie zawartej umowy konsorcjum reprezentowana przez Lidera konsorcjum;
12. **Ministerstwo Edukacji i Nauki (MEiN)** – Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji A2.4.1 *Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego*;
13. **OPI PIB** – Ośrodek przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy pełniący rolę Jednostki Wspierającej (JW) realizację inwestycji A2.4.1 *Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego*;
14. **Ostateczny Odbiorca Wsparcia (OOW)** – podmiot realizujący przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 14la pkt 6 ustawy;
15. **Plan rozwojowy** – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 30 kwietnia 2021 r. (z późniejszymi zmianami) zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r.;
16. **Przedsięwzięcie** – przedsięwzięcie realizowane przez OOW zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach planu rozwojowego, o którym mowa w art. 14la pkt 8 ustawy;
17. **RRF** – Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności (Recovery and Resilience Facility);
18. **Infrastruktura badawcza** – rozumiana w myśl art. 2 pkt. 91 rozporządzenia 651/2014, tj. jako obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach, i obejmują wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach

informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych. Takie różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów) zgodnie z art. 2 lit. a) rozporządzenia Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC);

19. **Strona internetowa OPI PIB** – strona internetowa JW znajdująca się pod adresem <https://opi.org.pl/kpo>
20. **Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego** – umowa zawarta pomiędzy OOW a OPI PIB o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, o której mowa w art. 141z ust. 1 i 2 ustawy;
21. **UOKIK** – Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów;
22. **Ustawa, ustawa wdrożeniowa** – Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2021 r. poz. 1057 ze zm.)
23. **WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie stanowiąca element CST2021 służąca do aplikowania o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
24. **Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, Wniosek** – wniosek o wsparcie przedsięwzięcia w ramach inwestycji A2.4.1 *Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego* wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę na zasadach określonych przez OPI PIB (odpowiednikiem jest wniosek o dofinansowanie w CST2021);
25. **Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o objęcie wsparciem; w przypadku realizacji przedsięwzięcia w konsorcjum – Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci ubiegający się o wsparcie; Lider konsorcjum działa na rzecz i w imieniu własnym oraz Konsorcjantów na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa, które zostało mu udzielone w umowie konsorcjum;
26. **Wskaźniki** – wartości docelowe wskaźników, o których mowa w art. 2 pkt 4 rozporządzenia 2021/241, a także wskaźniki własne przedsięwzięcia oraz wskaźniki wspólne, o których mowa w rozporządzeniu 2021/2106 stosowane do celów sprawozdawczości dotyczącej postępów oraz do celów monitorowania i oceny Instrumentu pod kątem osiągnięcia celów.

#### Lista załączników do Regulaminu wyboru przedsięwzięć

**Załącznik nr 1** Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji

**Załącznik nr 2** Kryteria wyboru przedsięwzięć

**Załącznik nr 3** Przewodnik kwalifikowalności kosztów

**Załącznik nr 4** Wzór wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

**Załącznik nr 5** Instrukcja wypełniania wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

**Załącznik nr 6** Instrukcja przygotowania załączników

**Załącznik nr 7** Wytyczne do przygotowania „Studium Wykonalności”

**Załącznik nr 8** Zakres minimalny umowy konsorcjum wymagany w przypadku przedsięwzięć realizowanych w ramach konsorcjum

**Załącznik nr 9** Wzory umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

9a) Wzór umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem – realizacja przez konsorcjum

9b) Wzór umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem – realizacja przez samodzielnego Wnioskodawcę

**Załącznik nr 10** Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem

**Załącznik nr 11** Formularz „Analiza zgodności przedsięwzięcia z polityką ochrony środowiska”<sup>13</sup>

<sup>13</sup> Złożenie ww. formularza (w zakresie części 1-5) powinno nastąpić przed rozpoczęciem tego etapu przedsięwzięcia, który obejmuje przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust. 1. pkt 13 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2081). Pełna dokumentacja środowiskowa wymagana w w/w formularzu oraz wymagane prawem zgody i pozwolenia w zakresie realizacji przedsięwzięcia powinny być udostępniane na żądanie OPI PIB i co do zasady będą weryfikowane w trakcie kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia. Należy jednak pamiętać, iż nie można bez wymaganych dokumentów rozpocząć realizacji danego etapu.

Formularz z wypełnioną częścią 6. powinien być dostarczony przed zawarciem umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem – wyłącznie w przypadku Wnioskodawców, którzy we wniosku o objęcie wsparciem oświadczyli, że w przedsięwzięciu ponoszone będą wydatki na cele związane z przystosowaniem do zmian klimatu i łagodzeniem zmian klimatycznych.