
INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O OBJĘCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPARCIEM

Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności
Inwestycja A2.4.1 *Inwestycje w rozbudowę potencjału badawczego*

Warszawa, lipiec 2023 r.

 +48 22 570 14 00  +48 22 825 33 19  opi@opi.org.pl  al. Niepodległości 188B, 00-608 Warsaw

Numer KRS: 0000127372, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XVI Wydział Gospodarczy KRS,
REGON: 006746090 | NIP: 525-000-91-40

Schemat A: Infrastruktura badawcza – przedsięwzięcia z Polskiej Mapy Infrastruktury Badawczej

Schemat B: Infrastruktura badawcza - przedsięwzięcia realizowane przez Sieć Badawczą Łukasiewicz

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
1.	Studium Wykonalności (SW)	<p>Opracowuje Wnioskodawca zgodnie z Wytycznymi do przygotowania Studium Wykonalności (załącznik nr 7 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego). Podpisany dokument w wersji elektronicznej (opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w formie skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu) dołącz do Wniosku w aplikacji WOD2021. W systemie zamieść SW w wersji elektronicznej, tj. plik doc, docx lub PDF, jeśli dokument został dołączony w formie podpisanego skanu. Ponadto, w wersji elektronicznej umieść aktywny model do części finansowo–ekonomicznej w arkuszu kalkulacyjnym (format xls, plik EXCEL), tak, aby zapis w poszczególnych komórkach arkusza pozwalał zweryfikować zastosowane w wyliczeniach formuły. Wyliczenia muszą zawierać nieukryte i działające formuły. Dodatkowo dołącz pozostałe załączniki do Studium Wykonalności (w formie skanów lub dokumentów opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).</p> <p>W przypadku zał. nr 3 do SW tj. dokumentację dotyczącą wnoszonego wkładu niepieniężnego przygotuj zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie wyboru przedsięwzięć, załączniku nr 3 <i>Przewodnik kwalifikowalności wydatków</i>. Dodatkowo, przedstaw Oświadczenia przygotowane przez każdego Konsorcjanta odnośnie wkładu niepieniężnego.</p>

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
		Wzór Oświadczenia znajdziesz w załączniku nr 1 do niniejszej <i>Instrukcji</i> .
2.	Umowa z przedsiębiorcą wnoszącym wkład własny (kopia)	<p>W aplikacji WOD2021 zamieść skan dokumentu lub dokument opatrzone kwalifikowanymi podpisanymi elektronicznie.</p> <p>Umowa ta powinna zawierać w szczególności następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strony umowy 2. Przedmiot umowy 3. Zakres współpracy 4. Finansowanie przedsięwzięcia: w jakiej wysokości i w jakich terminach będzie wnoszony wkład własny. 5. Własność majątku uzyskanego w ramach przedsięwzięcia: czyją własnością będą produkty zrealizowane w ramach przedsięwzięcia, zobowiązanie o zachowaniu celów przedsięwzięcia zgodnych z wnioskiem aplikacyjnym w ciągu 5 lat od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia tj. dokonania płatności końcowej na rzecz Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia; Zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia do utrzymania majątku w przeciągu 5 lat od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia. 6. Zasady dostępu do powstałej infrastruktury badawczej przez przedsiębiorcę: z umowy powinno wynikać, czy dla przedsiębiorcy przewidziany został preferencyjny dostęp, a jeśli tak, to z umowy musi wynikać, że ewentualny preferencyjny dostęp do infrastruktury dla przedsiębiorstwa będzie proporcjonalny do wniesionego wkładu. 7. Postanowienie końcowe.

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
3.	<p>Umowa o utworzeniu konsorcjum przez instytuty naukowe PAN/ instytuty badawcze/ międzynarodowe instytuty naukowe/ Centrum Łukasiewicz/ instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz/ uczelnie publiczne / inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz.1668, z późn. zm.)/ spółkę kapitałową, o której mowa w art. 159 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz.1668, z późn. zm.)/spółkę, o której mowa w art. 150a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz.1668, z późn. zm.)/ przedsiębiorcę wnoszącym wkład własny.</p>	<p>W aplikacji WOD2021 zamieść skan umowy o utworzeniu konsorcjum.</p> <p>Umowę przygotuj zgodnie z wymogami określonymi w <i>Zakresie minimalnym umowy konsorcjum wymaganym przez Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy w przypadku przedsięwzięć realizowanych w ramach konsorcjum</i>, stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z planu rozwojowego.</p>
4.	<p>Umowa i statut (jeśli dotyczy) spółki</p>	<p>W aplikacji WOD2021 zamieść skan umowy i statut (jeśli dotyczy) spółki lub umowę opatrzoną kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.</p>

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
5.	<p>Strategia rozwoju CŁ/ SBŁ lub inny dokument o charakterze planistycznym</p> <p><i>dotyczy schematu B</i></p>	<p>Opracowuje Wnioskodawca – skan dokumentu lub fragmentów dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem – jeżeli dokument nie zawiera wymaganych danych, CŁ/ SBŁ powinien dostosować do wymogów naboru lub opracować równorzędny dokument zawierający wymagane elementy np. w sprawie inwestycji planowanych na kolejne lata.</p> <p>Dokumenty te powinny odnosić się do celów przedsięwzięcia i kierunków rozwoju CŁ/ SBŁ.</p> <p>W dokumentacji Wnioskodawca powinien wykazać, że opisane przedsięwzięcie nie jest działaniem o charakterze pojedynczym, a stanowi element przemyślanej polityki rozwoju. Wymagane będzie przedstawienie strategii rozwoju szczególnie w zakresie infrastruktury badawczej.</p> <p>Dokument powinien być zatwierdzony przez podmiot upoważniony.</p>
6.	<p>Dokument potwierdzający wystąpienie efektu zachęty</p>	<p>Dokument, opracowywany przez Wnioskodawcę, powinien zostać sporządzony przed dniem złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. W aplikacji WOD2021 umieść podpisany dokument w wersji elektronicznej (opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w formie skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu).</p> <p>W przypadku konsorcjów dokument potwierdzający wystąpienie efektu zachęty przygotowuje każdy Konsorcjant, będący potencjalnym Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia pomocy publicznej.</p>

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
		<p>Dokument powinien zawierać wewnętrzną analizę wykonalności przedsięwzięcia lub zadań objętych pomocą uwzględniającą sytuację przedsiębiorstwa w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) otrzymania propozycji dofinansowania z Europejskiego Funduszu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (RRF), oraz b) bez udziału dofinansowania z RRF (tzw. wariant zerowy). Dokument powinien wskazywać, że dzięki dofinansowaniu ze środków RRF nastąpi: <ul style="list-style-type: none"> • znaczące zwiększenie zasięgu przedsięwzięcia lub • znaczące zwiększenie całkowitej kwoty wydanej przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia na przedsięwzięcie lub • znaczące przyspieszenie zakończenia przedsięwzięcia.
7.	Agenda badawcza	<p>Opracowuje Wnioskodawca. W aplikacji WOD2021 umieść podpisany dokument w wersji elektronicznej (opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w formie skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu). Dodatkowo, w systemie zamieść Agendę badawczą w wersji elektronicznej, tj. plik doc, docx lub PDF, jeśli dołączony dokument został podpisany własnoręcznie.</p> <p>Dokument ten będzie podlegał wnikliwej analizie pod kątem zgodności i adekwatności zaplanowanego wykorzystania wytworzonej infrastruktury zgodnie z celami Inwestycji A2.4.1 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Agenda badawcza powinna zawierać następujące informacje:</p>

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
		<ol style="list-style-type: none"> 1) opis celów badawczych oraz program badań, z uwzględnieniem unikatowego charakteru przedsięwzięcia w zakresie infrastruktury badawczej; 2) opis koncepcji realizacji programu badań na poziomie światowym oraz ich zastosowania w gospodarce; 3) opis potencjału naukowo-badawczego Wnioskodawcy w tym: potencjał ludzki, osiągnięcia naukowców, liczbę wdrożeń, nowych produktów, patentów, projektów komercyjnych, korzyści społecznych, publikacji, możliwości szkolenia naukowców i potencjał instytucji realizujących przedsięwzięcie, współpraca w ramach konsorcjów naukowych lub naukowo-przemysłowych; 4) opis koncepcji współpracy Wnioskodawcy z innymi jednostkami naukowymi oraz podmiotami gospodarczymi w kraju lub za granicą; 5) opis planowanych działań pomocy szkoleniowej; 6) planowane efekty pomocy szkoleniowej dla wybranej grupy docelowej przedsięwzięcia; 7) planowane działania informujące podmioty gospodarcze i społeczeństwo o dostępności infrastruktury i jej funkcjach.
8.	Harmonogram rzeczowo - finansowy	<p>Opracowuje Wnioskodawca. Przygotuj dokument zgodnie z Instrukcją wypełniania Harmonogramu, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji oraz ze wzorem Harmonogramu przedstawionym w Załączniku nr do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.</p> <p>W aplikacji WOD2021 zamieść edytowalny plik EXCEL.</p>

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
9.	<p>Dokumentacja techniczna przedsięwzięcia¹</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub kopia decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; 2. Program funkcjonalno –użytkowy dla całości zamierzenia inwestycyjnego objętego wnioskiem o dofinansowanie. 3. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do wszystkich nieruchomości, na których będzie realizowane zamierzenie inwestycyjne objęte Wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. 	<p>Dokumenty przygotowuje Wnioskodawca (Lider konsorcjum i Konsorcjanci). Umieść w aplikacji WOD2021 skany dokumentów w następującym zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/kopia decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego/wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – załącz cały dokument wraz z załącznikami; 2. Program funkcjonalno-użytkowy przygotowany według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Pamiętaj, że celem tego dokumentu jest umożliwienie dokonania oceny Twojego przedsięwzięcia, m.in. pod kątem zasadności, terminowej i finansowej wykonalności, oszacowanych kosztów. Przygotowanie Programu funkcjonalno-użytkowego nie oznacza, że będziesz musiał zastosować formułę „zaprojektuj i wybuduj” na etapie realizacji. Przygotuj więc Program funkcjonalno-użytkowy nawet jeśli nie zamierzasz realizować prac budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

¹ **Uwaga:** jeżeli zakres przedsięwzięcia dotyczy wyłącznie zakupu sprzętu i wyposażenia tj. nie uwzględniono w zakresie projektu robót budowlanych (polegających na przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego) nie musisz załączać dokumentów.

W miejsce Załącznika nr 9 do Wniosku wpisz „nie dotyczy”.

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
		<p>3. Tytuł własności w zależności od posiadanego tytułu prawnego:</p> <p><u>Prawa rzeczowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Własność (odpis księgi (ksiąg) wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane, w przypadku braku KW akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczna decyzja administracyjna; w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli nieruchomości). • Użytkowanie wieczyste (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane oraz kopia umowy oddającej grunt w użytkowanie wieczyste. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia, tj. od wypłaty płatności końcowej). • Użytkowanie (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane oraz kopia umowy oddającej grunt w użytkowanie. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia, tj. od wypłaty płatności końcowej). <p><u>Umowy nazwane:</u></p>

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
		<ul style="list-style-type: none"> • Najem (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane oraz kopia umowy najmu gruntów/budynków, jeżeli Wnioskodawca jest najemcą tych gruntów lub budynków. W obu przypadkach, umowa najmu powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia, tj. od wypłaty płatności końcowej). • Dzierżawa (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane oraz kopia umowy dzierżawy gruntów/budynków, jeżeli Wnioskodawca jest dzierżawcą tych gruntów lub budynków. W obu przypadkach, umowa dzierżawy powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia, tj. od wypłaty płatności końcowej). • Trwały zarząd (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane oraz decyzja o ustanowieniu trwałego zarządu, o ile ustanowienie trwałego zarządu nastąpiło na podstawie decyzji. Trwały zarząd powinien być ustanowiony na czas nieokreślony lub na czas określony na okres minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia, tj. od wypłaty płatności końcowej).

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
10.	<p>Pisemna zgoda Ministerstwa Edukacji i Nauki na ustanowienie Lidera konsorcjum w ramach przedsięwzięcia aplikującego o dofinansowanie w Naborze wniosków</p> <p><i>dotyczy schematu A</i></p> <p>Dotyczy przedsięwzięć, które mają być realizowane w konsorcjum</p>	<p>Pisemna zgoda otrzymana z MEiN Umieść w aplikacji WOD2021 skany dokumentów lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>W wystąpieniu do MEiN Wnioskodawca powinien wskazać jeden podmiot, który został wybrany przez wszystkich Członków konsorcjum do pełnienia roli Lidera konsorcjum w przedsięwzięciu aplikującym o wsparcie w konkursie.</p> <p>Nie dotyczy - w przypadku, gdy przedsięwzięcie ma być realizowane samodzielnie przez jednego Wnioskodawcę</p>
11.	<p>Pisemna zgoda Ministerstwa Edukacji i Nauki potwierdzająca samodzielną realizację przedsięwzięcia aplikującego o dofinansowanie w Naborze wniosków przez jednego Wnioskodawcę</p> <p><i>dotyczy schematu A</i></p> <p>Dotyczy przedsięwzięć, które mają być realizowane samodzielnie przez jednego Wnioskodawcę</p>	<p>Pisemna zgoda otrzymana z MEiN. Umieść w aplikacji WOD2021 skany dokumentów lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>Nie dotyczy - w przypadku, gdy przedsięwzięcie ma być realizowane przez konsorcjum.</p>
12.	Oświadczenie dotyczące zgodności	Dokument przygotowuje Wnioskodawca. Oświadczenie (wraz

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
	<p>przedsięwzięcia złożonego w Naborze wniosków nr KPOD.01.18-IW.03-001/23 z danymi ujętymi we wniosku/podaniu o wpis infrastruktury na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej złożonym w ramach naboru Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (obecnie: Ministerstwo Edukacji i Nauki)</p> <p><i>dotyczy schematu A</i></p>	<p>z załącznikami – jeśli dotyczy) przygotowane według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej instrukcji. W aplikacji WOD2021 zamieść podpisany skan dokumentu wraz z załącznikami lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>Uwaga:</p> <p>W przypadku przedsięwzięć, które mają być realizowane przez konsorcjum przygotowuje Lider konsorcjum w imieniu całego konsorcjum.</p>
13.	<p>Pełnomocnictwo do podpisania wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem (jeśli dotyczy) – jeśli wniosek podpisuje inna osoba niż wynika to z dokumentów rejestrowych lub aktów prawnych</p>	<p>W aplikacji WOD2021 zamieść skan pełnomocnictwa lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej następujące informacje: miejsce i data sporządzenia, imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz nazwa i numer dokumentu, którym się posługuje, upoważnienie do podpisania Wniosku wraz ze wskazaniem tytułu przedsięwzięcia, imię, nazwisko podpis i pieczęć osoby udzielającej pełnomocnictwa w imieniu mocodawcy. Pełnomocnictwo może zostać udzielone przez upoważnioną do tego osobę.</p>
14.	<p>Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.</p>	<p>Dokumenty, w których występują informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przedstawione do wniosku po raz drugi</p>

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
	o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233)	w ramach załącznika nr 13, wraz z zaznaczonymi (zastrzeżonymi) fragmentami w zakresie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa. Dodatkowo w oparciu o przesłanki wynikające z ustawy, należy przedstawić również uzasadnienia wprowadzonego zastrzeżenia.
15.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	Dokument wypełniony przez Wnioskodawcę. W aplikacji WOD2021 zamieść podpisany skan dokumentu lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór Formularza znajdziesz w załączniku nr 4 do niniejszej Instrukcji.
16.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Dokument wypełniony przez Wnioskodawcę. W aplikacji WOD2021 zamieść podpisany skan dokumentu lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór Formularza znajdziesz w załączniku nr 5 do niniejszej Instrukcji.
17.	Kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> i pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, i w okresie dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie	Kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. W przypadku braku otrzymania pomocy oświadczenie o nieotrzymaniu podpisane przez osobę upoważnioną. W aplikacji WOD2021 zamieść podpisane skany dokumentów lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
18.	Oświadczenie zbiorcze Wnioskodawcy do wniosku o udzielenie wsparcia	Dokument wypełniony przez Wnioskodawcę. W aplikacji WOD2021 zamieść podpisany skan dokumentu lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór Formularza znajdziesz w załączniku nr 6 do niniejszej Instrukcji.
19.	Oświadczenie potwierdzające zgodność z prawdą pełnej dokumentacji aplikacyjnej złożonej w aplikacji WOD2021	Dokument wypełniony przez Wnioskodawcę. W aplikacji WOD2021 zamieść podpisany skan dokumentu lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór Formularza znajdziesz w załączniku nr 7 do niniejszej Instrukcji.
20.	Oświadczenie w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE	Dokument wypełniony przez Wnioskodawcę. W aplikacji WOD2021 zamieść podpisany skan dokumentu lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór Formularza znajdziesz w załączniku nr 8 do niniejszej Instrukcji.
21.	Oświadczenie dotyczące stosowania zasad konkurencyjności	Dokument wypełniony przez Wnioskodawcę. W aplikacji WOD2021 zamieść podpisany skan dokumentu lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór Formularza znajdziesz w załączniku nr 9 do niniejszej Instrukcji.

Załączniki:

1. Wzór oświadczenia dot. wkładu niepieniężnego
2. Instrukcja wypełnienia Harmonogramu rzeczowo-finansowego
3. Wzór Oświadczenia dotyczącego zgodności przedsięwzięcia złożonego w Naborze wniosków nr KPOD.01.18-IW.03-001/23 z danymi ujętymi we wniosku/podaniu o wpis infrastruktury na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej złożonym w ramach

-
- naboru MNiSW (obecnie: MEiN).
4. Wzór Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
 5. Wzór Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 6. Wzór oświadczenia zbiorczego do wniosku o udzielenie wsparcia.
 7. Wzór oświadczenia potwierdzającego zgodność z prawdą pełnej dokumentacji aplikacyjnej złożonej w aplikacji WOD2021.
 8. Wzór oświadczenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 9. Wzór oświadczenia dotyczącego stosowania zasad konkurencyjności.