

UMOWA O DOFINANSOWANIE

2 PRIORYTET PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA NOWOCZESNEJ GOSPODARKI 2021–2027 (FENG)

Umowa o dofinansowanie nr (dalej “Umowa”)

Tytuł Projektu

Zawarta w Warszawie w dniu podpisania przez ostatnią ze stron pomiędzy:

....., zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”, reprezentowaną przez:

.....(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie¹ z dnia.....,

a

....., zwanym dalej „Beneficjentem”

- (w przypadku uczelni publicznej albo podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 4-6b i 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742), posiadających status organizacji prowadzącej badania i upowszechniającego wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.))

<nazwa podmiotu reprezentującego Wnioskodawcę samodzielnego>....., z siedzibą w(miejscowość), kod pocztowy.....-....., ul., miejscowość REGON: NIP: reprezentowana/y przez:(imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia, który stanowi **załącznik nr 2²** do Umowy.

zwanymi dalej „Stronami”

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Instytucja Pośrednicząca udziela Beneficjentowi dofinansowania na realizację Projektu zgodnie z Umową.
2. Beneficjent realizuje Projekt z należytą starannością na warunkach określonych w Umowie.
3. Umowa określa zasady udzielenia przez Instytucję Pośredniczącą dofinansowania realizacji Projektu pt. „.....” określonego we wniosku o dofinansowanie nr, oraz prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją Projektu.
4. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji.

¹ Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie reprezentującego do działania w imieniu i na rzecz Instytucji Pośredniczącej.

² W przypadku, gdy osoba podpisująca Umowę w imieniu Wnioskodawcy samodzielnego ma umocowanie ustawowe, załącznik nie jest wymagany.

 +48 22 570 14 00  +48 22 825 33 19  opi@opi.org.pl  al. Niepodległości 188B, 00-608 Warszawa

Numer KRS: 0000127372, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XVI Wydział Gospodarczy KRS,
REGON: 006746090 | NIP: 525-000-91-40

5. Dofinansowanie jest udzielane na podstawie rozporządzenia pomocowego MFIPR w tym:
 - a) w zakresie części gospodarczej Projektu jako pomoc publiczna udzielane jest zgodnie z art. 26 oraz art. 31 rozporządzenia 651/2014 oraz jako pomoc de minimis udzielane jest zgodnie z rozporządzeniem 2023/2831;
 - b) w zakresie części niegospodarczej dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej.
6. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi zł (słownie: złotych).
7. Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi zł (słownie: złotych).
8. Na warunkach określonych w Umowie, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej zł (słownie: złotych), co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, przy czym:
 - 1) maksymalna wysokość dofinansowania na część gospodarczą Projektu obejmującą pomoc w infrastrukturę badawczą wynosi zł (słownie: złotych), co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach danego przeznaczenia pomocy publicznej;
 - 2) maksymalna wysokość dofinansowania na część gospodarczą Projektu obejmującą pomoc szkoleniową wynosi zł (słownie: złotych), co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach danego przeznaczenia pomocy publicznej;
 - 3) maksymalna wysokość dofinansowania na część gospodarczą Projektu w zakresie pomocy *de minimis* wynosi zł (słownie: złotych), co stanowi% kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach pomocy *de minimis*;
 - 4) maksymalna wysokość dofinansowania na część niegospodarczą Projektu wynosi zł (słownie: złotych), co stanowi % kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
9. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia sfinansowania kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu we własnym zakresie oraz do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny³ w wysokości co najmniej % wydatków kwalifikowanych, w tym:
 - a) wkład przedsiębiorcy lub przedsiębiorców w koszty kwalifikowalne Projektu, o których mowa w ust. 8, stanowi %⁴ wartości kosztów kwalifikowalnych Projektu i wynosi zł (słownie: złotych), w tym% wkładu tych podmiotów w kosztach kwalifikowalnych Projektu wnoszone jest w formie wkładu finansowego i wynosi zł (słownie: złotych).;
 - b) wkład uczelni publicznej lub podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 4-6b i 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742), posiadających status organizacji prowadzącej badania i upowszechniającego wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)⁵ w koszty kwalifikowalne Projektu, o których mowa w ust. 7, jest nie mniejszy niż % wartości kosztów kwalifikowalnych Projektu i wynosi zł (słownie: złotych), w tym% wkładu tych podmiotów w kosztach kwalifikowalnych Projektu wnoszone jest w formie wkładu finansowego i wynosi zł (słownie: złotych).
10. Stawka ryczałtowa na koszty pośrednie została ustalona zgodnie z zasadami opisanymi w *Przewodniku kwalifikowalności wydatków dla 2 priorytetu działania 2.4 Badawcza Infrastruktura Nowoczesnej Gospodarki* program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (dalej Przewodnik kwalifikowalności wydatków) stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów i wynosi maksymalnie 7,00% kosztów bezpośrednich Projektu⁶.

³ W przypadku spółek kapitałowych o których mowa w art. 159 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.) przedsiębiorcom będącym udziałowcami spółki nie będzie przysługiwał preferencyjny dostęp, o którym mowa w art. 26 ust. 4 rozporządzenia nr 651/2014.

⁴ Z zastrzeżeniem, że wkład przedsiębiorcy/ przedsiębiorców w przedsięwzięcie nie jest obligatoryjny.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej rozliczenie kosztów będących podstawą do naliczenia stawki ryczałtowej.

11. Stawka jednostkowa na koszty szkoleniowe została ustalona zgodnie z zasadami opisanymi w Przewodniku kwalifikowalności wydatków.
12. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. , w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Beneficjenta są wydatkami niekwalifikowalnymi.
13. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmniejszeniu.
14. W przypadku zwrotu środków zgodnie z postanowieniami § 10 Umowy, wysokość dofinansowania i wartość otrzymanej przez Beneficjenta pomocy publicznej lub pomocy de minimis ulegnie zmniejszeniu.
15. Do czasu otrzymania refundacji lub zaliczki, Beneficjent zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.

§ 2.

Ogólne warunki realizacji Projektu

1. Beneficjent realizuje Projekt zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasadami horyzontalnymi z art. 9 rozporządzenia ogólnego⁷, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9, 27);
 - 3) Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków;
 - 4) obowiązującymi wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
 - 5) zaleceniami Instytucji Pośredniczącej
2. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia określonych we wniosku o dofinansowanie celów i wskaźników Projektu.
3. Beneficjent nie może bez zgody Instytucji Pośredniczącej przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy.
4. Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania stosownych zgód i pozwoleń na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOS.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia wypełnionego formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” wraz z kopią zezwolenia na inwestycję najpóźniej przed pierwszą wypłatą dofinansowania. Jeżeli zezwolenie nie jest wymagane beneficjent przedstawia tylko wypełniony formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”.
6. Beneficjent zobowiązuje się do zakupu infrastruktury zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych⁸, w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii (o ile to możliwe)⁹.
7. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji pełnego zakresu rzeczowego związanego z inwestycją w infrastrukturę badawczą, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
8. Beneficjent, w związku z wykorzystywaniem infrastruktury badawczej do prowadzenia zarówno działalności gospodarczej, jak i niegospodarczej, zobowiązuje się do rozliczania osobno finansowania, kosztów i dochodów z każdego rodzaju działalności, konsekwentnie stosując obiektywnie uzasadnione zasady rachunku kosztów.
9. Beneficjent zobowiązuje się, że wykorzystywanie infrastruktury przez użytkowników do ich działalności gospodarczej odbywać się będzie po cenie rynkowej, zaś za wykorzystywanie infrastruktury przez użytkowników do ich działalności niegospodarczej opłata za użytkowanie odpowiadać będzie jedynie wysokości kosztów utrzymania związanych z daną usługą.
10. Beneficjent jest zobowiązany do udzielenia dostępu do infrastruktury badawczej szeregowi użytkowników na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach. Jeżeli w Projekcie przewidziano wniesienie wkładu

⁷ W przypadku regulaminów pracy konieczne jest uwzględnienie przesłanek wskazanych w art. 9 ust.3 rozporządzenia ogólnego takich jak m.in.: płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna.

⁸ <https://www.gov.pl/web/uzp/zielone-zamowienia2>

⁹ Jeżeli dotyczy.

przez przedsiębiorcę, wówczas przedsiębiorcy, który finansuje co najmniej 10% kosztów inwestycji w infrastrukturę badawczą w części gospodarczej, można przyznać preferencyjny dostęp na bardziej korzystnych warunkach. Aby uniknąć nadmiernej rekompensaty, dostęp ten musi być proporcjonalny do wkładu przedsiębiorstwa w koszty inwestycji, a warunki te Beneficjent podaje do wiadomości publicznej co najmniej na swojej stronie internetowej.

11. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu. Ilekroć osoba trzecia, w związku z realizacją Projektu wystąpi z roszczeniem wobec Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent zobowiązuje się zwolnić Instytucję Pośredniczącą z odpowiedzialności.
12. Beneficjent zobowiązuje się do postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
13. Z zastrzeżeniem ust. 12 oraz § 6 ust. 20 Beneficjent po zakończeniu użytkowania środków trwałych zakupionych w ramach Projektu zobowiązuje się postępować z nimi w taki sposób, aby zapobiegać powstawaniu odpadów. W przypadku, gdy środek trwały stanie się odpadem, Beneficjent zobowiązuje się postępować z tym odpadem zgodnie z normami prawa dotyczącymi gospodarowania odpadami i z uwzględnieniem zaleceń producenta¹⁰.
14. Beneficjent zobowiązuje się do zagospodarowania substancji/odpadów niebezpiecznych powstałych w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i z zastrzeżeniem ust. 12¹¹.
15. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wymogami określonymi dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko¹², dyrektywą w sprawie ochrony dzikiego ptactwa¹³, dyrektywą w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory¹⁴ i dyrektywą ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej¹⁵ (o ile będzie dotyczyło danego Projektu).
16. Beneficjent zobowiązuje się do uodpornienia na zmiany klimatu w przypadku inwestycji w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat, zgodnie z art. 73 ust. 2 pkt j rozporządzenia ogólnego¹⁶.
17. Beneficjent zobowiązuje się do dochowania należytej staranności i zabezpieczenia sprzętu i systemów informatycznych¹⁷ przed cyberatakami¹⁸.
18. Beneficjent w okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się udzielać Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotom upoważnionym przez Instytucję Pośredniczącą informacji lub udostępnić dokumenty dotyczące realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą¹⁹.
19. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących poziomów intensywności pomocy publicznej i limitu poziomu pomocy *de minimis* przy korzystaniu z dofinansowania dla realizacji Projektu.
20. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania wysokich standardów uczciwości i etycznego postępowania we wszystkich procesach związanych z realizacją Projektu zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (2021/C 121/01)*.

¹⁰ Jeżeli dotyczy.

¹¹ Jeżeli dotyczy.

¹² Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 026 z 28.1.2012, s. 1 ze zmianami).

¹³ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 020 z 26.1.2010, s. 7 ze zmianami).

¹⁴ Dyrektywa Rady 92/43/EEG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz.U. L 206 z 22.7.1992, s. 7 ze zmianami).

¹⁵ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 327 z 22.12.2000, s. 1 ze zmianami).

¹⁶ Jeżeli dotyczy.

¹⁷ Chodzi tu zarówno o sprzęt komputerowy i system komputerowy, ale również inną aparaturę, maszyny i urządzenia, które Beneficjent będzie wykorzystywał w trakcie realizacji Projektu.

¹⁸ Jeżeli dotyczy.

¹⁹ Nie dotyczy kosztów rozliczanych metodami uproszczonymi.

21. W przypadku zidentyfikowania poważnej nieprawidłowości lub podejrzenia poważnej nieprawidłowości, tj. nadużycia finansowego, korupcji, konfliktu interesów lub podejrzenia lub ich podejrzenia, Beneficjent zobowiązany jest podjąć środki zaradcze mające na celu zapobieżenie ewentualnej szkodzie lub naprawienie szkody oraz niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o tym fakcie wraz z informacją na temat podjętych środków zaradczych.
22. Beneficjent zobowiązuje się współpracować z organami ścigania, Komisją Europejską, OLAF, Europejskim Trybunałem Obrachunkowym.
23. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo, w celu określenia czynników ryzyka, do wykorzystywania i przetwarzania danych dotyczących Projektu z wykorzystaniem odpowiednich systemów krajowych w ramach realizowanych procesów weryfikacyjno-kontrolnych w szczególności dotyczących zapobiegania korupcji, nadużyć finansowych oraz nieprawidłowości.

§ 3.

Ogólne warunki dofinansowania

1. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 27 września 2023 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej przez Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027” (Dz. U. 2023 poz. 2132 z późn. zm.).
2. Instytucja Pośrednicząca przekazuje dofinansowanie na podstawie wniosków o płatność, składanych w terminach określonych Harmonogramem płatności, na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze dla refundacji, z zastrzeżeniem ust. 14, § 2 ust. 4 i 5, § 4 oraz § 9.
3. Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych oraz maksymalna wysokość dofinansowania nie stanowiąca pomocy publicznej, a także maksymalna wysokość dofinansowania w ramach przeznaczeń pomocy publicznej lub de minimis zostały określone w załączniku nr 3 do Umowy, stanowiącym Harmonogram rzeczowo – finansowy Projektu.
4. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikowalnych wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania ulega zmianie po wyrażeniu zgody przez Instytucję Pośredniczącą, z zachowaniem postanowień ust. 33. Nie jest możliwe zwiększenie dofinansowania, które doprowadziłoby do naruszenia efektu zachęty²⁰, o którym mowa w art. 6 rozporządzenia 651/2014²¹ oraz które doprowadziłoby do przekroczenia progu, o którym mowa w art. 4 rozporządzenia 651/2014.
5. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność oraz jego zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Brak poniesienia wydatków nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku składania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Projektu, w tym raportowania w zakresie wskaźników oraz opisaniem spełnienia zasad horyzontalnych.
7. Beneficjent składa wnioski o płatność za pośrednictwem CST2021, w terminach określonych przez Instytucję Pośredniczącą, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące²², licząc od dnia zawarcia Umowy.
8. W przypadku niedostępności CST2021 skutkującej brakiem możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem CST2021, Beneficjent składa Instytucji Pośredniczącej wniosek o płatność za pośrednictwem ePUAP/e-Doręczenia, a w uzasadnionych przypadkach pisemnie i na nośniku elektronicznym w formacie zgodnym z CST2021. Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie złożonego wniosku o płatność w terminie 3 dni roboczych od otrzymania od Instytucji Pośredniczącej informacji o usunięciu awarii.
9. W przypadku, gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych, każdy wydatek kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia²³.
10. Beneficjent zobowiązuje się do posiadania oraz załączania do wniosków o płatność dokumentacji związanej z Projektem oraz Umową, w szczególności:

²⁰ Pomoc wywołuje efekt zachęty, jeżeli realizacja Projektu nie rozpoczęła się przed dniem lub w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. Beneficjent nie rozpoczął działań w żadnym z modułów przed lub w dniu złożenia wniosku. Nie dotyczy pomocy de minimis.

²¹ Zwiększenie dofinansowania uregulowane w ust. 32 nie narusza efektu zachęty.

²² Dopuszczalne jest częstsze składanie wniosków o płatność.

²³ Jeśli dotyczy.

- 1) dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków²⁴, tj.:
 - a) dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesienie wydatków oraz potwierdzających dokonanie zapłaty opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu,
 - b) protokołów odbioru dokumentujących wykonanie robót, dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy,
 - c) decyzji administracyjnych laboratorium badawczego, w tym pozwoleń na użytkowanie, zgłoszenie zakończenia robót, dopuszczenia do użytkowania
 - d) dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia dla wydatków wykazanych w danym wniosku o płatność,
 - e) w przypadku leasingu: umowy leasingu z harmonogramem spłat,
;
 - f) w przypadku nabycia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu:
 - i. opinii rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, aktualnej na dzień nabycia,
 - ii. oświadczenia podmiotu zbywającego, że grunt nie był współfinansowany ze środków UE ani z krajowych środków, z zastrzeżeniem warunków wskazanych w Przewodniku kwalifikowalności wydatków,
 - g) w przypadku nabycia prawa własności budynku lub budowli:
 - i. opinii rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającej, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, aktualnej na dzień nabycia,
 - ii. oświadczenia podmiotu zbywającego, że nieruchomość nie została współfinansowana ze środków UE ani z krajowych środków, z zastrzeżeniem warunków wskazanych w Przewodniku kwalifikowalności wydatków;
 - iii. opinii rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającej, że nieruchomość może być używana w określonym celu, zgodnym z celami Projektu objętego dofinansowaniem lub określającej zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń,
 - h) w przypadku używanego środka trwałego:
 - i. oświadczenia podmiotu zbywającego, że środek trwały nie był współfinansowany ze środków UE ani z krajowych środków, z zastrzeżeniem warunków wskazanych w Przewodniku kwalifikowalności wydatków,
 - ii. oświadczenia Beneficjenta o tym, że cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej określonej na dzień nabycia i jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego,
 - iii. oświadczenia podmiotu zbywającego określającego zbywcę środka trwałego, miejsce i datę jego zakupu,
 - i) wyciągów z rachunku bankowego do obsługi zaliczki, za okres, którego dotyczy wniosek o płatność – w przypadku rozliczenia zaliczki,
 - j) w przypadku wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy – kopii umów o pracę, kopii zakresów obowiązków, kopii oddelegowania pracownika do Projektu, dokumentów potwierdzających zakres oddelegowania na całość lub część etatu do realizacji Projektu, kopii list płac, kopie przelewów do ZUS i US, kopii przelewów netto;
 - k) w przypadku kosztów amortyzacji budynków lub sprzętu i aparatury – tabeli amortyzacyjnej lub wyciągu z tabeli amortyzacyjnej, potwierdzonych przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych,
 - l) innych dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków;
- 2) dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników oraz realizacji Projektu zgodnie z Umową.
- 3) W przypadku szkoleń rozliczanych na podstawie stawki jednostkowej:
 - a) zaświadczenie lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia podpisanego przez wykonawcę szkolenia, zawierającego informację o temacie szkolenia, podmiocie

²⁴ Nie dotyczy wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi.

przeprowadzającym szkolenie, dacie i liczbie godzin szkoleniowych, formie szkolenia (zdalna, stacjonarna lub mieszana, przy czym w przypadku formy mieszanej niezbędne jest wskazanie liczby godzin szkoleniowych prowadzonych stacjonarnie i zdalnie) oraz informację, czy szkolenie prowadzone było w formule otwartej czy zamkniętej;

b) oświadczenie beneficjenta o tym, że usługa szkoleniowa została:

- i. zakupiona od usługodawców niemających powiązań osobowych ani kapitałowych z beneficjentem,
- ii. przeprowadzona przez usługodawców zewnętrznych (osoby niezatrudnione u beneficjenta, na podstawie jakichkolwiek formy zatrudnienia, które oferują usługi rozwojowe),
- iii. przeprowadzona odpłatnie (nie została sfinansowana ze środków publicznych ani prywatnych ani dostarczona nieodpłatnie beneficjentowi),
- iv. nieobjęta podwójnym finansowaniem.

11. W przypadku rozliczenia wydatków w formie stawek jednostkowych, warunkiem wypłaty dofinansowania lub zatwierdzenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę jest osiągnięcie wskaźników produktu właściwych do rozliczenia stawki jednostkowej. Rozliczenie wydatków polega na wykazaniu we wniosku o płatność wykonania zadań i osiągnięcia wskaźników produktu właściwych do rozliczenia stawki jednostkowej lub na zwrocie niewykorzystanych środków w przypadku nieosiągnięcia wskaźników i niewykonania zadań. Wskaźnik rozliczający stawkę jednostkową nosi nazwę „Zrealizowana usługa szkoleniowa – szkolenie”.
12. Na żądanie Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu) Instytucji Pośredniczącej lub instytucji przez nią upoważnionej, uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji (lub jej kopii), wymienionej w ust. 10, w celu weryfikacji.
13. Weryfikacja dokumentacji może być przeprowadzona w siedzibie Beneficjenta, po uprzednim powiadomieniu doręczonym na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem weryfikacji.
14. Jeżeli w trakcie weryfikacji dokumentacji w siedzibie Beneficjenta, stwierdzone zostaną braki lub błędy, które nie skutkują uznaniem kosztu za niekwalifikowalny, Beneficjent zobowiązany jest do dokonania poprawek lub uzupełnień w zakresie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą lub zastosowania się do zaleceń instytucji upoważnionej przez Instytucję Pośredniczącą do weryfikacji.
15. Instytucja Pośrednicząca weryfikuje²⁵ i zatwierdza wniosek o płatność w terminie do 45dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność. W przypadku pierwszego wniosku o płatność bieg ww. terminu ulega zawieszeniu do czasu otrzymania przez Beneficjenta ostatecznej informacji pokontrolnej z wizyty monitorującej, o której mowa w § 8 ust. 11 Umowy, jeśli taka wizyta w Projekcie miała miejsce. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji, składa brakujące lub poprawione dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Instytucja Pośrednicząca może zatwierdzić wniosek o płatność z wyłączeniem wydatków, których kwalifikowalność nie została udokumentowana prawidłowo.
16. Weryfikacja wniosku o płatność zostaje wstrzymana w przypadku złożenia przez Beneficjenta wniosku o zmianę, który wpływa na dane zawarte w złożonym wniosku o płatność. Termin weryfikacji wniosku o płatność rozpoczyna bieg w dniu zakończenia procedowania wniosku o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
17. Instytucja Pośrednicząca może poprawić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, zawiadamiając o tym Beneficjenta w informacji o wyniku weryfikacji.
18. Instytucja Pośrednicząca, w uzasadnionych przypadkach, może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, termin, o którym mowa w ust. 14, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta zewnętrznego. Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu o taką opinię.
19. Instytucja Pośrednicząca niezwłocznie informuje Beneficjenta o akceptacji wniosku o płatność.

²⁵ Dopuszcza się weryfikację wydatków we wniosku o płatność na próbie dokumentów

20. Płatność końcowa następuje pod warunkiem zrealizowania zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, złożenia wniosku o płatność końcową oraz jego zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 7-8 Umowy.
21. W terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca jest zobowiązana do wystawienia zlecenia płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
22. Płatności będą przekazywane przez Płatnika zgodnie z terminarzem płatności środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dostępnym na stronie: www.bgk.pl.
23. Przekazanie dofinansowania następuje pod warunkiem dostępności środków. Brak dostępności środków nie uprawnia Beneficjenta do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
24. Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub dokonania płatności będącego rezultatem:
 - 1) braku środków w planie finansowym Instytucji Pośredniczącej;
 - 2) opóźnienia w wypłacie dofinansowania powstałego na skutek czynników niezależnych od Instytucji Pośredniczącej;
 - 3) spowodowanego przez Płatnika opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy Beneficjenta środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
 - 4) braku środków na rachunku prowadzonym przez Płatnika, z którego realizowane są płatności;
 - 5) wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych;
 - 6) wstrzymania dofinansowania na podstawie § 9 ust. 2.
25. Kwota dofinansowania, o której mowa w § 1 ust. 9, jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
26. W przypadku wydatków zapłaconych w walucie obcej, w celu rozliczenia wydatku kwalifikowalnego, jego wartość w dniu poniesienia (faktyczny rozchód środków pieniężnych) należy przeliczyć na PLN zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętą polityką rachunkowości.
27. Beneficjent prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem. Dokumenty księgowe muszą zostać oznaczone co najmniej numerem Umowy oraz kwotą wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu ²⁶.
28. W przypadku rozliczenia wydatków w formie stawki ryczałtowej oraz stawki jednostkowej wypłata dofinansowania lub zatwierdzenie wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę uzależniona jest od:²⁷
 - 1) w przypadku stawki ryczałtowej - wykazania wydatków, od których naliczana jest stawka i ich zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 2) sprawdzenia poprawności wyliczenia limitu wydatków objętych stawką ryczałtową;
 - 3) w przypadku stawki jednostkowej - osiągnięcie wskaźników produktu właściwych do rozliczenia stawki jednostkowej;
 - 4) pozytywnej weryfikacji części sprawozdawczej wniosku o płatność.
29. Wydatki rozliczone metodami uproszczonymi są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent na potrzeby rozliczenia i kontroli projektu nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów na potwierdzenie poniesienia wydatków, z zastrzeżeniem ust. 30.
30. W przypadku wątpliwości w zakresie faktycznego dostarczenia usługi szkoleniowej lub uzasadnionych podejrzeń nadużyć finansowych w jej realizacji, IP może zweryfikować dokumenty księgowe i wyciągi bankowe potwierdzające poniesienie wydatków na usługę i inne dokumenty umożliwiające potwierdzenie, że usługi faktycznie zostały dostarczone. Dokumenty te nie będą służyły udowodnieniu wartości poniesionego wydatku, lecz stanowić będą dowód pozwalający zweryfikować, czy usługi zostały faktycznie świadczone. Dokumenty te będą podlegały gromadzeniu i przechowywaniu przez beneficjenta i w uzasadnionych przypadkach będą mogły być kontrolowane.
31. Nie są dopuszczalne przesunięcia środków z kategorii wydatków pośrednich rozliczanych ryczałtem do kategorii wydatków bezpośrednich.
32. W przypadku zwrotu kosztów bezpośrednich, na podstawie których naliczone zostały koszty pośrednie, Beneficjent zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu kosztów pośrednich.

²⁶ Nie dotyczy wydatków rozliczanych w formie uproszczonej.

²⁷ Jeśli dotyczy.

33. Podczas kontroli na miejscu, instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość wyliczenia stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem i zasadami określonymi Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków.
34. Nie jest możliwe w ramach Projektu rozliczanie części kosztów pośrednich stawką ryczałtową, a pozostałej części na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
35. Instytucja Pośrednicząca przewiduje możliwość zmiany wysokości dofinansowania w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku zmiany stawek podatkowych;
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zmiany ceny towarów i usług związanych z realizacją Projektu; poziom zmiany ceny uprawniający do zmiany wysokości dofinansowania ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych towarów i usług z dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Beneficjent musi wykazać, że nastąpił wzrost cen uprawniający do wzrostu dofinansowania.
36. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 35 Beneficjent jest uprawniony do złożenia do Instytucji Pośredniczącej wniosku o zmianę Umowy w zakresie wysokości kosztów kwalifikowalnych Projektu i tym samym wysokości dofinansowania, z zastrzeżeniem, iż koszty kwalifikowalne mogą zostać zwiększone o maksymalnie 25%. Wartość intensywności pomocy nie podlega zwiększeniu. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty dofinansowania niezbędnej do zrealizowania Projektu po zmianie Umowy.
37. Wniosek, o którym mowa w ust. 36 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wysokości dofinansowania z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 12 miesięcy.

§ 4. Zaliczka

1. Zaliczka do maksymalnej wysokości określonej w Harmonogramie płatności jest wypłacana na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zatwierdzonego przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność, wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta o numerze..... Zaliczka nie może być udzielona na wydatki ponoszone w ramach pomocy de minimis, której wartość w projekcie określona jest w § 1 ust. 8 pkt 3 i załączniku nr 3 do Umowy.
2. Płatności z wyodrębnionego rachunku bankowego Beneficjenta do obsługi płatności zaliczkowej mogą być dokonywane wyłącznie na wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu. Beneficjent może, za zgodą Instytucji Pośredniczącej dokonać z rachunku zaliczkowego zapłaty wydatku niekwalifikowalnego związanego z realizacją Projektu tylko w sytuacji, jeżeli uprzednio zasili ten rachunek równoważącą kwotę planowanego wydatku niekwalifikowalnego ze środków własnych. Płatności dokonane z wyodrębnionego rachunku bankowego do obsługi płatności zaliczkowej na wydatki niezwiązane z realizacją Projektu, a także na wydatki niekwalifikowalne w przypadku niewyrażenia zgody Instytucji Pośredniczącej, będą traktowane jako środki, o których mowa w art. 207 ust. 1 pkt 1 ufp.
3. Wydatki kwalifikowalne poniesione przez Beneficjenta ze środków własnych po złożeniu wniosku o płatność zaliczkową oraz przed otrzymaniem transzy zaliczki mogą stanowić rozliczenie transzy zaliczki.
4. Łączna kwota dofinansowania w formie zaliczki i płatności pośrednich nie może przekroczyć 97%²⁸ całkowitej kwoty dofinansowania Projektu, o której mowa w § 1 ust. 9 Umowy. Pozostała kwota dofinansowania będzie przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą przedłożonego przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową.

²⁸ Maksymalnie 97%. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może zdecydować o zwiększeniu maksymalnej kwoty zaliczki i płatności pośrednich do 99% całkowitej kwoty dofinansowania.

3. Najwyższa transza zaliczki nie może przekroczyć w danym momencie 40% całej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 1 ust. 9 Umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do zmiany wysokości transzy zaliczki.
5. Pozostała kwota dofinansowania może być przekazana Beneficjentowi po akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność pośrednią lub wniosku o płatność końcową, przedłożonych przez Beneficjenta w terminach określonych w Harmonogramie płatności.
6. W przypadku, gdy łączna kwota zaliczki określona w Harmonogramie płatności przekracza kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, Beneficjent ustanawia dodatkowe zabezpieczenie w jednej lub kilku z form, o których mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek, w wysokości odpowiadającej co najmniej najwyższej transzy zaliczki określonej w Harmonogramie płatności na okres najpóźniej od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy zaliczki do zakończenia realizacji Projektu^{29 30}.
7. W przypadku, gdy w wyniku zmian w Harmonogramie płatności zwiększona została kwota zaliczki, Instytucja Pośrednicząca żąda zwiększenia dodatkowego zabezpieczenia w sposób, o których mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zaliczek, aby wysokość zabezpieczenia odpowiadała co najmniej najwyższej transzy zaliczki określonej w Harmonogramie płatności. Instytucja Pośrednicząca może także żądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, nawet jeśli nie dojdzie do przekroczenia kwoty, o której mowa w ust. 8.
8. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki jest rozliczenie przez Beneficjenta co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas transz zaliczki³¹.
9. Rozliczenie transzy zaliczki powinno nastąpić w ciągu 240 dni od dnia otrzymania transzy przez Beneficjenta i polega na wykazaniu we wniosku o płatność:
 - 1) faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki³² lub
 - 2) faktycznie poniesionych wydatków w kategorii/ach wydatków, w odniesieniu do których została naliczona stawka ryczałtowa lub
 - 3) wykonania zadań i osiągnięcia wskaźników produktu w przypadku stawek jednostkowych lub
 - 4) na zwrocie niewykorzystanych środków.
10. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie, o którym mowa w ust. 11, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrotu niewykorzystanej części zaliczki.
11. Do odzyskiwania odsetek, o których mowa w ust. 11 stosuje się przepisy art. 189 ufp. Jeżeli Beneficjent dokona zwrotu zaliczki po terminie bez odsetek w odpowiedniej wysokości Instytucja Pośrednicząca dokonuje podziału zwrotu na kwotę główną i odsetki zgodnie z art. 55 § 2 Ordynacji Podatkowej.
12. Odsetki bankowe narosłe w ciągu roku kalendarzowego od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, Beneficjent zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 stycznia roku następnego oddzielnym przelewem na rachunek bankowy Na wezwanie Instytucji Pośredniczącej Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć zestawienie odsetek, o których mowa w zdaniu pierwszym wraz ze stosownym wyciągiem lub innym dokumentem bankowym je potwierdzającym, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

²⁹ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych

³⁰ Nie dotyczy Lidera konsorcjum, który jest instytutem badawczym w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych.

³¹ W przypadku projektów, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, możliwe jest, po akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą, wcześniejsze przekazanie kolejnej zaliczki biorąc pod uwagę uzasadnione potrzeby w danym projekcie.

³² Po uwzględnieniu intensywności dofinansowania przyznanego Beneficjentowi

§ 5.

Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu Wniosek o płatność końcową Beneficjent zobowiązany jest złożyć w terminie 15 dni od zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
2. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027³³ w wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia stosuje się Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy.
4. W przypadku zmiany Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w zakresie nierozliczonych wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji Wytycznych Beneficjent może stosować nowe Wytyczne, jeśli wprowadzają rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta.
5. Wydatki poniesione przez Beneficjenta przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 1, zostaną uznane za niekwalifikowalne, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4.
6. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie ich przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu, zgodnie z Umową i w okresie, o którym mowa w ust. 1.³⁴
7. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) są niekwalifikowalne w Projekcie.
8. Na etapie oceny spełnienia kryteriów wyboru przed wyborem Projektu do dofinansowania sprawdzeniu podlegała potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie, co nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu, które zostały przewidziane we wniosku o dofinansowanie będą uznane za wydatki kwalifikowalne. Wydatek nie spełniający warunków kwalifikowalności stanowi wydatek niekwalifikowalny, pomimo braku jego zakwestionowania na etapie oceny spełnienia kryteriów wyboru przed wyborem Projektu do dofinansowania.
9. W uzasadnionych przypadkach, kwalifikowalność wydatku rozliczonego przez Instytucję Pośredniczącą może być przedmiotem ponownej weryfikacji przez Instytucję Pośredniczącą i inne upoważnione podmioty. W wyniku ponownej weryfikacji wydatek może zostać uznany za niekwalifikowalny.
10. Wydatki są rozliczane w formie:
 - 1) refundacji oraz rozliczeń zaliczki kosztów faktycznie poniesionych przez Beneficjenta w odniesieniu do kategorii wydatków bezpośrednich;
 - 2) stawki ryczałtowej w odniesieniu do kategorii wydatków pośrednich w wysokości maksymalnie 7% wydatków bezpośrednich Projektu;
 - 3) stawki jednostkowej w odniesieniu na wydatków na szkolenia.
 - z uwzględnieniem intensywności wsparcia.
11. Za rozpoczęcie realizacji Projektu uznaje się dzień rozpoczęcia robót budowlanych związanych z inwestycją lub dzień zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna³⁵, zależnie od tego co nastąpi najpierw. Działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem Projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy, nie uznaje się za rozpoczęcie prac pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte pomocą publiczną. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych takich jak uzyskanie zezwoleń nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
12. W przypadku podmiotów zobowiązanych do realizacji wydatków na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wszczęcie postępowania i wyłonienie wykonawcy przez Wnioskodawcę nie stanowi

³³ Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 są dostępne na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>.

³⁴ Nie dotyczy wydatków rozliczanych w formie uproszczonej.

³⁵ Nieodwracalność inwestycji oznacza brak możliwości jednostronnego wycofania się z inwestycji bez poniesienia znacznej szkody. Prace uważa się za rozpoczęte, jeżeli z ekonomicznego punktu widzenia postanowienia umowy powodują trudności z wycofaniem się z realizacji Projektu, w szczególności w sytuacji, w której w wyniku wycofania się z inwestycji zostałaby utracona znaczna kwota środków finansowych.

rozpoczęcia realizacji Projektu, pod warunkiem, że Beneficjent w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do negocjacji przewidział możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznania mu środków publicznych, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, zgodnie z art. 257 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Za zakończenie realizacji Projektu uznaje się finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową, rozumiane jako dzień przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta - w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki finansowe lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.
14. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 9 Umowy, Instytucja Pośrednicząca może uznać wszystkie lub część tych wydatków poniesionych przez Beneficjenta w ramach Projektu za niekwalifikowalne.
15. Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 lub zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych³⁶.
16. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta trybu i zasad udzielania zamówienia, o których mowa w ust. 16, Instytucja Pośrednicząca uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z załącznikiem do decyzji Komisji Europejskiej ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.
17. W przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym Beneficjent jest zobowiązany dokonać na żądanie Instytucji Pośredniczącej tłumaczenia przysięgłego na język polski.

§ 5a.³⁷

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia do Instytucji Pośredniczącej najpóźniej przed pierwszą wypłatą następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Beneficjent ponosi na własne ryzyko koszty realizacji Projektu przed dniem złożenia do Instytucji Pośredniczącej dokumentów, o których mowa w ust. 1.

§ 6.

Monitorowanie Projektu i ewaluacja

1. Instytucja Pośrednicząca monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiągnięcie wskaźników Projektu w terminach i wartościach określonych we wniosku o dofinansowanie oraz przestrzeganie zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.
2. O osiągnięciu wskaźników znajdujących się w CST2021 Beneficjent informuje w ramach wniosków o płatność.
3. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję o Pośredniczącą wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
4. Monitorowanie polega w szczególności na weryfikacji przebiegu realizacji Projektu co najmniej raz na 3 miesiące na podstawie informacji uzyskanych od Beneficjenta we wnioskach o płatność, w tym informacji, o których mowa w ust. 2 oraz w innych dokumentach.
5. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia i monitorowania wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, w tym wskaźników potwierdzających pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju .

³⁶ Jeśli dotyczy.

³⁷ Jeśli dotyczy.

6. Beneficjent ma obowiązek raportowania nt. wskaźników oraz w zakresie przestrzegania zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu.
7. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, że cel Projektu został osiągnięty, ale Beneficjent nie osiągnął wartości wskaźników produktu określonych w Umowie, Instytucja Pośrednicząca może pomniejszyć dofinansowanie proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
8. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, że cel Projektu został osiągnięty, ale Beneficjent nie osiągnął wartości wskaźników rezultatu określonych w Umowie, Instytucja Pośrednicząca może żądać zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników. Pomniejszenia dokonuje się z uwzględnieniem pomniejszenia dokonanego na podstawie ust. 6.
9. Beneficjent zobowiązuje się stosować mechanizm monitorowania i wycofania³⁸, o którym mowa w art. 26 ust. 7 rozporządzenia nr 651/2014³⁹ oraz rozporządzeniu pomocowym MFIPR. Monitorowanie sposobu wykorzystania infrastruktury badawczej jest przeprowadzane:
 - a) corocznie, co najmniej przez okres amortyzacji tej infrastruktury, zgodnie z zasadami rachunkowości przejętymi w danej jednostce;
 - b) odbywa się na podstawie następujących wskaźników wybranych do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury badawczej⁴⁰:
 - i.
 - ii.

Wybrane przez Beneficjenta wskaźniki do monitorowania, wraz z uzasadnieniem wyboru zostały określone w załączniku nr 7 do Umowy.

10. Jeśli, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Umowy, przyjęta przez Beneficjenta proporcja wykorzystania infrastruktury badawczej do celów gospodarczych zostanie przekroczona, to ustalona zgodnie z odrębną metodologią część dofinansowania części niegospodarczej zostanie również objęta pomocą publiczną i tym samym kwota dofinansowania Projektu podlegać będzie proporcjonalnemu obniżeniu zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie *Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych*, który stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Zwrot następuje zgodnie z art. 206 ust. 2 pkt 8 ufp, i nie skutkuje pomniejszeniem wydatków kwalifikowalnych deklarowanych Komisji Europejskiej. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie określonym w ust. 14, zastosowanie znajdzie art. 207 ufp.
11. Monitorowanie odbywa się na podstawie wybranych wskaźników, o których mowa w ust. 9 lit. b, z wykorzystaniem dokumentacji finansowo-księgowej oraz innych dokumentów, na podstawie których można potwierdzić proporcje wykorzystania infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności gospodarczej lub niegospodarczej.
12. Wskaźniki wybrane do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury, o których mowa w ust. 9 lit. b, nie podlegają zmianom w całym okresie monitorowania z zastrzeżeniem ust. 13.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach⁴¹, Beneficjent może wystąpić z wnioskiem o zmianę wskaźników, o których mowa w ust. 9 lit. b. Wniosek taki powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie proponowanej zmiany. Zmiana wymagać będzie zgody Instytucji Pośredniczącej oraz podpisania aneksu do Umowy. Nowe wskaźniki obowiązywać będą od kolejnego rocznego okresu monitorowania. Przedmiotowej zmiany Beneficjent może dokonać jednokrotnie.

³⁸ Stanowiący załącznik nr 6 do Umowy o dofinansowanie.

³⁹ Mechanizm ten nie może być oparty na przychodach lub dochodach osiągniętych z działalności gospodarczej i niegospodarczej.

⁴⁰ Beneficjent powinien dobrać wskaźnik(i) wydajności infrastruktury badawczej (np. powierzchnia, roboczogodziny), który najlepiej oddaje charakter i sposób wykorzystania infrastruktury badawczej i który będzie podstawą monitorowania wykorzystania infrastruktury badawczej do działalności gospodarczej. Niemniej wskaźniki takie nie mogą być dobierane w sposób uznaniowy – mają w jak najpełniejszy, zobiektywizowany sposób odpowiadać sposobowi wykorzystania infrastruktury. Wybór określonych wskaźników powinien być poparty odpowiednim uzasadnieniem (stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie).

⁴¹ Przez szczególnie uzasadniony przypadek należy rozumieć w szczególności: zmianę sposobu wykorzystania infrastruktury, która to zmiana może wynikać z dodatkowych inwestycji w tę infrastrukturę lub modernizacji infrastruktury (wobec szybkiego postępu naukowego infrastruktura wymaga ciągłych ulepszeń) lub ze zmiany otoczenia naukowego/gospodarczego (pojawienie się nowego sposobu wykorzystania infrastruktury). Ewentualna zmiana mierników będzie miała na celu jak najlepsze odzwierciedlenie specyfiki i sposobu wykorzystania danej infrastruktury.

14. W przypadku konieczności dokonania zwrotu dofinansowania, o którym mowa w ust. 10, Beneficjent zwraca środki w terminie nie dłuższym niż 60 dni od zakończenia każdego roku, którego monitorowanie dotyczy.
15. W przypadku obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia Instytucji Pośredniczącej kopii pozwolenia na użytkowanie poświadczonej za zgodność z oryginałem w terminie do 30 dni od zakończenia inwestycji, nie później niż wraz z wnioskiem o płatność końcową.
16. W przypadku, gdy do użytkowania obiektu budowlanego można przystąpić po zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia Instytucji Pośredniczącej:
 - a) kopii zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu budowy,
 - b) oświadczenia Beneficjenta o braku zgłoszenia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji w terminie do 30 dni od zakończenia inwestycji, nie później niż wraz z wnioskiem o płatność końcową.
17. Dla celów monitorowania realizacji Projektu i ewaluacji Beneficjent w okresie, o którym mowa w § 8 ust. 9 współpracuje z Instytucją Pośredniczącą lub upoważnionym przez Instytucję Pośredniczącą podmiotem, w tym w szczególności:
 - 1) informuje o Projekcie, w tym o osiągniętych wartościach wskaźników i przestrzeganiu zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2;
 - 2) informuje o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu;
 - 3) uczestniczy w ankietach, wywiadach oraz udostępnia informacje konieczne dla ewaluacji prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji.
18. Beneficjent zobowiązuje się zachować trwałość Projektu, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, tj. przez okres 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.
19. Okres trwałości projektu rozpoczyna się od dnia zakończenia realizacji Projektu.
20. Beneficjent może za zgodą Instytucji Pośredniczącej zbyć lub dokonać likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, który z uwagi na postęp technologiczny stał się przestarzały. W takim przypadku Beneficjent jest zobowiązany kupić ze środków własnych inny środek trwały o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od zbywanego środka trwałego, w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży lub likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, dzięki któremu możliwa będzie realizacja Projektu oraz utrzymanie celu zrealizowanego Projektu. W przypadku, kiedy wartość nowo zakupionego środka trwałego będzie niższa niż zbywanego środka trwałego, Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu wypłaconego dofinansowania odpowiednio do wartości kosztów kwalifikowanych uwzględnionych w ramach nowo zakupionego środka trwałego, w terminie 7 dni od dnia jego zakupu. Postanowienia § 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio. Postanowienie stosuje się odpowiednio do utraty środka trwałego.
21. Beneficjent w terminach wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą jest zobowiązany do składania corocznie oświadczenia o efektach Projektu potwierdzającego wypełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 i 18.

§ 7.

Komunikacja i widoczność

(Obowiązki informacyjne i promocyjne dot. wsparcia z UE)

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 9 do Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;

- d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
- 2) umieszczania w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do projektów, przekraczających 500 000 EUR.

W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umieszczenie tablicy powinno być uzgodnione z Instytucją Pośredniczącą. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości Projektu lub do końca okresu odpowiadającego okresowi trwałości;

- 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa pkt 2 - umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE;
- 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
 - a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, ew. zakupione),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele Projektu,
 - f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość Projektu (łącznie koszt),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;

- 5) jeżeli Projekt ma znaczenie strategiczne⁴² lub jego łączny koszt przekracza 10 mln euro⁴³ zorganizowania wydarzenia informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące Projekt, prezentację Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji projektu np. na otwarcie Projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.

Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej i Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem poczty elektronicznej: feng2021@mfipr.gov.pl oraz regio-poland@ec.europa.eu, eks-feng@opi.org.pl;

- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą⁴⁴ o:
 - 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem;
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach oraz efektach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich⁴⁵.
 4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Instytucji Pośredniczącej: eks-feng@opi.org.pl oraz feng2021@mfipr.gov.pl. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.
 5. Każdorazowo, na prośbę Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent zobowiązany jest do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Pośredniczącej.

⁴² Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiągnięcie celów Programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji.

⁴³ Całkowity koszt Projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt Projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie.

⁴⁴ Dotyczy Projektów o całkowitym koszcie przekraczającym 5 000 000 EUR.

⁴⁵ Wydarzenia otwierające/kończące realizację Projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu Projektu.

6. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a - c oraz pkt 2-5, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośrednicząca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 10 do Umowy. W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu rzeczowo - finansowego Projektu. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję Pośredniczącą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ufp.
7. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby autorskich praw majątkowych do tych utworów.
8. Każdorazowo na wniosek Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
9. Na wniosek Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE;
 - 2) na okres 10 lat od dnia udzielenia licencji;
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 10.
10. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> oraz załączniku nr 9 do Umowy.
11. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5 i ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 10 nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
12. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję Pośredniczącą wykazie projektów.

§ 8.

Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się, zgodnie z art. 24-27 ustawy wdrożeniowej, poddać kontroli oraz audytowi, prowadzonymi przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne instytucje do tego uprawnione.
2. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) udostępnia, na żądanie kontrolujących, dokumentację związaną z Projektem oraz Umową, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników⁴⁶ związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem przez Beneficjenta. Jeżeli jest to konieczne do ustalenia stanu faktycznego w zakresie wydatków ponoszonych w Projekcie, Beneficjent jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją;
 - 2) zapewnia kontrolującym wstęp do pomieszczeń i na teren, gdzie Projekt jest realizowany i gdzie znajduje się jego siedziba oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zakupionych, leasingowanych, wynajmowanych, dzierżawionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach Projektu;
 - 3) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień, dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;
 - 4) przekazuje na żądanie kontrolujących wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów, o których mowa w pkt 1⁴⁷, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu Beneficjenta, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem;
 - 5) umożliwia instytucjom, o których mowa w ust. 1, utrwalenie przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli;
 - 6) jest zobowiązany do wypełniania zaleceń pokontrolnych w zakresie i terminie wskazanym w Informacji pokontrolnej.
3. Niewykonanie chociaż jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 2 jest traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
4. Beneficjent jest zawiadamiany o kontroli nie później niż 5 dni przed terminem kontroli chyba że kontrola ma charakter kontroli doraźnej.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Instytucja Pośrednicząca lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, może przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
6. W trakcie kontroli na miejscu Instytucja Pośrednicząca lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej.
7. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień Instytucja Pośrednicząca lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia Beneficjenta. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-6.
8. Beneficjent jest zobowiązany przekazywać Instytucji Pośredniczącej kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż Instytucja Pośrednicząca, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
9. Beneficjent przechowuje wszelkie dane związane z realizacją Projektu w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo, w tym w szczególności dokumentację związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym mowa w art. 82 ust.

⁴⁶ Nie dotyczy wydatków rozliczanych w formie uproszczonej

⁴⁷ Nie dotyczy wydatków rozliczanych w formie uproszczonej.

1 rozporządzenia ogólnego⁴⁸ oraz jednocześnie nie krócej niż przez 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego^{49, 50}

10. Beneficjent zobowiązuje się podczas kontroli na miejscu realizacji Projektu do okazania oryginałów dokumentów, których kopie zostały przekazane drogą elektroniczną, w tym w ramach CST2021, związanych z realizowanym Projektem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w ust. 9 i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
11. Przed pierwszą płatnością na rzecz Beneficjenta, Instytucja Pośrednicząca może przeprowadzić wizytę monitorującą (kontrolę doraźną) w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie Beneficjenta, w szczególności w celu sprawdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie ze stanem faktycznym.

§ 9.

Rozwiązanie Umowy oraz wstrzymanie dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym. Strona ma obowiązek wskazania przyczyn wypowiedzenia.
2. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać wypłatę dofinansowania lub rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Projektu lub osiągnięciu celów Projektu;
 - 3) Beneficjent realizuje Projekt bez wymaganych prawem pozwoleń i zgód, w tym bez decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w przypadku, gdy Projekt obejmuje przedsięwzięcie wymienione w § 2 lub § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
 - 4) Beneficjent nie osiągnął wskaźników Projektu lub nie przedstawił wskaźników w części sprawozdawczej wniosku o płatność;
 - 5) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do Beneficjenta (będącego osobą fizyczną lub członka organów Beneficjenta niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację Projektu temu Beneficjentowi, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;
 - 6) zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;
 - 7) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność w terminie lub nie wykonał w terminie obowiązków sprawozdawczych;
 - 8) Beneficjent nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność zawierającego braki lub błędy;
 - 9) Beneficjent odmawia udzielenia Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotom upoważnionym informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania;
- 10) brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany w całości;

⁴⁸ Tj. przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta.

⁴⁹ Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dniu przyznania ostatniej pomocy.

⁵⁰ Nie dotyczy wydatków rozliczanych w formie stawki ryczałtowej

- 11) stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji i nie zostały one w wyznaczonym terminie skorygowane lub uzupełnione;
 - 12) Beneficjent nie realizuje lub niewłaściwie realizuje działania promocyjne i informacyjne w ramach realizowanego Projektu;
 - 13) Beneficjent nie realizuje działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi, do których stosowania zobowiązał się w Umowie lub podjął działania sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego⁵¹;
 - 14) Beneficjent nie dostarczył w wymaganych terminach prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełnionych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4-5 lub Instytucja Pośrednicząca ich nie zaakceptuje.
3. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
- 1) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp, w tym udzielił zamówienia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
 - 3) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od daty rozpoczęcia Projektu określonej w Umowie i nie uzyskał zgody Instytucji Pośredniczącej na zmianę terminu realizacji Projektu;
 - 4) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 5) dalsza realizacja Projektu przez Beneficjenta jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 6) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 7) na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania lub realizacji Umowy lub utrzymania trwałości Projektu lub w okresie odpowiadającym trwałości Projektu Beneficjent nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
 - 8) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 9) Beneficjent naruszył trwałość Projektu w rozumieniu art. 65 rozporządzenia ogólnego;
 - 10) nie został osiągnięty cel Projektu;
 - 11) Beneficjent nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 12) Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu pomocy na podstawie decyzji Komisji Europejskiej;
 - 13) względem Beneficjenta został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 14) Beneficjent pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że Beneficjentowi została udzielona ulga w spłacie należności;
 - 15) wobec Beneficjenta lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu.

⁵¹ Postanowienie uwzględnia również przypadki, gdy Wnioskodawcą są podmioty zależne lub kontrolowane przez JST, na terenie której obowiązują ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.

4. Instytucja Pośrednicząca rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Beneficjent rozpoczął realizację Projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.
5. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku, gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Instytucja Pośrednicząca podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami w Projekcie.
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Projektu będące wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Beneficjenta. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Pośredniczącą o wystąpieniu siły wyższej u siebie i uprawdopodobnia zaistnienie siły wyższej wskazując jej wpływ na przebieg realizacji Projektu. Poprzednie zdanie stosuje się również do zmiany stosunków społeczno-gospodarczych.
7. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z rozwiązaniem Umowy lub wstrzymaniem dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta lub osób trzecich.

§ 10.

Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 9 Beneficjent zwraca wypłacone dofinansowanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunki bankowe wskazane przez Instytucję Pośredniczącą ze wskazaniem:
 - 1) numeru Projektu;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytułu zwrotu;
 - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp⁵²;
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się art. 207 ufp.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do:
 - 1) zwrotu środków lub
 - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności zgodnie z art. 207 ust. 2 ufp, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku dokonania zwrotu środków w niepełnej wysokości wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Instytucja Pośrednicząca przekazuje do Instytucji Zarządzającej niezbędną dokumentację w celu wszczęcia postępowania administracyjnego i wydania decyzji określającej kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków, a także pouczenia o sankcji wynikającej z art. 207 ust. 4 pkt 3 ufp.
6. W przypadku inwestycji w infrastrukturę badawczą, gdy zajdzie jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje Beneficjentowi nienależne korzyści;
 - 2) istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów
 - Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu, z zastrzeżeniem § 6 ust. 20.

⁵² Naruszenie procedur, o których mowa w art. 184 ufp obejmuje również naruszenie Umowy.

7. Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 ufp.
8. W przypadku zwrotu środków, które rozliczały wydatki objęte stawką ryczałtową, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu proporcjonalnej kwoty wydatków objętych stawką ryczałtową.

§ 11.

Zabezpieczenie⁵³

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Beneficjent ustanawia zabezpieczenie w formie weksla *in blanco* opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową do końca obowiązywania okresu trwałości lub okresu tożsamego z okresem trwałości.^{54 55}
3. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Pośredniczącej prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia Umowy w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją Projektu jest wysokie, w formie wybranej spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek. Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem wstrzymania wypłaty dofinansowania lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 6 miesięcy po upływie terminów, na które zostało ustanowione, na pisemny wniosek Beneficjenta, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 12 miesięcy po upływie terminów, na które zostały ustanowione.
6. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 4 ust. 9 i 108 może nastąpić za zgodą Instytucji Pośredniczącej w przypadku rozliczenia całości przyznanego dofinansowania na pisemny wniosek Beneficjenta z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Wyboru formy zabezpieczenia oraz określenia wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 oraz w § 4 ust. 7 i 8 dokonuje Instytucja Pośrednicząca. Wybór formy zabezpieczenia może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez Beneficjenta.
8. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia w celu dochodzenia zwrotu całości wypłaconego dofinansowania powiększonego o odsetki zgodnie z art. 207 ufp oraz kosztów dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy.

§ 12.

Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy na podstawie oświadczeń woli w postaci aneksu złożonych w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym⁵⁶, z zastrzeżeniem ust. 2- 4.
2. Zmiany Umowy nie mogą powodować, że projekt nie spełniłby kryteriów wyboru projektów.
3. Zmiana:
 - 1) danych adresowych;
 - 2) terminów realizacji poszczególnych zadań Projektu, o ile zmiana ta nie przekracza 3 miesięcy i jednocześnie pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji Projektu oraz ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową i zakres merytoryczny Projektu;

⁵³ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

⁵⁴ W przypadku, gdy Beneficjentem są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel *in blanco*, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez każdego wspólnika tej spółki.

⁵⁵ Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.

⁵⁶ Zgodnie z art.78 § 1. Kodeksu Cywilnego.

- 3) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów FENG do wysokości 25% wartości danej kategorii kosztów FENG, do której następuje przesunięcie, bez wpływu na zakres merytoryczny⁵⁷, przy czym przesunięcia wydatków nie mogą skutkować naruszeniem efektu zachęty;
- 4) numerów rachunków bankowych;
- 5) kadry zaangażowanej w realizację Projektu pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada co najmniej równoważne kompetencje i doświadczenie;
- 6) szczegółowego opisu kosztów, planowanych do poniesienia w Projekcie, o ile zmiany te nie wpływają negatywnie na osiągnięcie celu Projektu, jak również nie prowadzą do ograniczenia zasad zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców;
- 7) danych kontaktowych / osób do kontaktu;
- 8) nazwy Beneficjenta bez zmiany formy prawnej;
- 9) formy zaangażowania personelu w projekcie;
- 10) Harmonogramu płatności;
- 11) liczby etatów / wymiaru zaangażowania w ramach zaplanowanego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu stanowiska personelu
- wymaga jedynie poinformowania Instytucji Pośredniczącej w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021.
4. Zmiana:
 - 1) terminów realizacji poszczególnych zadań Projektu powyżej 3 miesięcy, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin złożenia wniosku o płatność końcową lub zakres merytoryczny Projektu;
 - 2) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów FENG powyżej 25% wartości kwoty danej kategorii kosztów FENG, do której następuje przesunięcie, bez wpływu na zakres merytoryczny⁵⁸; przesunięcia kosztów nie mogą skutkować naruszeniem efektu zachęty;
- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Instytucji Pośredniczącej.
5. Zmiana dotycząca:
 - 1) przekroczenia docelowej wartości skwantyfikowanych wskaźników realizacji Projektu;
 - 2) przekroczenia całkowitych kosztów realizacji Projektu, bez zwiększenia kosztów kwalifikowalnych i udzielonego dofinansowania;
- wymaga jedynie poinformowania Instytucji Pośredniczącej w kolejnym wniosku o płatność.
6. Nie jest możliwe dokonywanie przesunięć pomiędzy:
 - 1) kategoriami kosztów rozliczanych za pomocą metod uproszczonych a pozostałymi kategoriami kosztów w ramach Projektu;
 - 2) kategoriami wydatków dotyczącymi różnych przeznaczeń pomocy publicznej.
7. Instytucja Pośrednicząca ustosunkuje się do zmian przedstawionych przez Beneficjenta nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta do oceny zmian przedstawionych przez Beneficjenta termin może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta.
8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają zawarcia aneksu lub zgody Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent składa w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021 wniosek o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem ich zakresu i uzasadnieniem.
9. W przypadku niezłożenia wyjaśnień / nieprzekazania skorygowanego wniosku o zmianę / nieprzekazania dokumentów związanych z danym wnioskiem o zmianę w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucja Pośrednicząca może odrzucić wniosek o zmianę.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Pośredniczącej wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków nie później niż w terminie 30 dni przed jego upływem. Wraz z wnioskiem Beneficjent należyce dokumentuje przyczyny braku możliwości zrealizowania Projektu w okresie kwalifikowalności oraz przedstawia dokumentację, która uwiarygadnia wykonanie Projektu w terminie wskazanym we wniosku o zmianę. W przypadku złożenia wniosku o wydłużenie okresu kwalifikowalności wydatków Instytucja Pośrednicząca

⁵⁷ Granica 25% wartości kwoty danej kategorii kosztów FENG jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego Harmonogramu rzeczowo-finansowego.

⁵⁸ Granica 25% wartości kwoty danej kategorii kosztów FENG jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego Harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu.

jest uprawniona do żądania ustanowienia przez Beneficjenta dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy zgodnie z § 11 ust. 4.

11. Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą o zmianie numerów rachunków bankowych niezwłocznie, nie później jednak niż przy złożeniu wniosku o płatność.
12. W przypadku dokonania płatności przez Instytucję Pośredniczącą na błędny rachunek na skutek niedopełnienia przez Beneficjenta obowiązku, o którym mowa w ust. 11, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawnie wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają Beneficjenta. Beneficjent odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji Pośredniczącej zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku.
13. Zmiana Umowy sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z art. 62 ustawy wdrożeniowej jest niedopuszczalna.

§ 13.

Komunikacja Stron i CST2021

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
2. Adresy (w tym adresy skrytki ePuap lub skrzynki e-Doręczenia) do doręczeń korespondencji są następujące:
 - 1) ze strony Beneficjenta
 - 2) ze strony Instytucji Pośredniczącej.....
3. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - 1) ze strony Beneficjenta są:

.....
 - 2) ze strony Instytucji Pośredniczącej są:

.....
4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, za pośrednictwem CST2021, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany danych. Korespondencję wysłaną do czasu powiadomienia na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
5. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w procesie rozliczania Projektu i wiążącej komunikacji z Instytucją Pośredniczącą zgodnie z wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027.
6. Korespondencję przekazaną za pośrednictwem CST2021 uznaje się za doręczoną z dniem jej przekazania w systemie teleinformatycznym.⁵⁹
7. Beneficjent zobowiązuje się do rzetelnego i niezwłocznego wprowadzania do CST2021 danych zgodnych ze stanem faktycznym w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od wystąpienia zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych.
8. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 przez osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu.
9. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych udostępnionych drugiej stronie Umowy, w tym w zakresie osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji Umowy dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy.
10. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Pośredniczącą, jako administratora znajdują się w klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO), która znajduje się we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
11. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca będzie przetwarzać w ramach Umowy dane pracowników lub współpracowników Beneficjenta, w tym osób wskazanych przez Beneficjenta do kontaktów w ramach realizacji Umowy, Instytucja Pośrednicząca zrealizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14

⁵⁹ Nie dotyczy postępowań administracyjnych oraz oświadczeń o rozwiązaniu Umowy

RODO poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej która znajduje się we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i zobowiązuje Beneficjenta do przekazania tych informacji wskazanym osobom w imieniu Instytucji Pośredniczącej.

12. Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych⁶⁰ do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu oraz ich zgłoszenia do obsługi CST2021. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób uprawnionych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jak za działania własne.
13. W ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach CST2021 Beneficjent zobowiązuje się wykorzystywać profil zaufany, profil osobisty, inny środek identyfikacji elektronicznej wydany w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, adekwatnie do poziomu bezpieczeństwa środka identyfikacji elektronicznej wymaganego dla usług świadczonych w tym systemie, albo dane weryfikowane za pomocą kwalifikowalnego certyfikatu podpisu elektronicznego, jeżeli te dane pozwalają na identyfikację i uwierzytelnienie wymagane w celu realizacji usługi online.
14. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego nie jest możliwe, uwierzytelnienie następuje z wykorzystaniem certyfikatu niekwalifikowanego generowanego przez CST2021 (kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej).
15. Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
16. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje Beneficjenta od dnia zawarcia umowy do końca okresu trwałości⁶¹ Projektu do wykorzystywania również innych narzędzi informatycznych, udostępnionych przez Instytucję Pośredniczącą do obsługi procesów wskazanych przez daną Instytucję Pośredniczącą.

§ 14.

Wyjaśnienie pojęć użytych w Umowie

Ileokroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **CST2021** – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od dnia zawarcia Umowy;
- 2) **części gospodarczej** – oznacza to część projektu, w ramach której infrastruktura jest wykorzystywana (np. do wynajmu, świadczenia usług oraz realizacji badań kontraktowych, które odbywają się na zasadach rynkowych) na rzecz użytkowników do ich działalności gospodarczej i sfinansowaną zgodnie z przepisami o pomocy publicznej, a także część projektu dotycząca szkoleń związanych z utworzeniem lub unowocześnieniem infrastruktury badawczej służącej wykorzystaniu do prowadzenia działalności gospodarczej i sfinansowaną zgodnie z przepisami o pomocy publicznej oraz część projektu służąca wspieraniu działań związanych z realizacją projektu i sfinansowaną zgodnie z przepisami o pomocy de minimis.
- 3) **części niegospodarczej** – oznacza to część projektu sfinansowaną w 100% ze środków publicznych, w ramach której infrastruktura jest wykorzystywana (np. do wynajmu, świadczenia usług oraz realizacji badań kontraktowych) przez użytkowników do ich działalności niegospodarczej, do której zaliczamy następujące rodzaje działalności:
 - a) zasadniczą działalność, w szczególności:
 - kształcenie mające na celu zwiększanie coraz lepiej wyszkolonych zasobów ludzkich, tj. edukacja publiczna organizowana w ramach krajowego systemu edukacji, finansowana głównie lub wyłącznie przez państwo i nadzorowana przez państwo;
 - niezależna działalność badawczo-rozwojowa mająca na celu powiększanie zasobów wiedzy i lepsze zrozumienie, w tym badania i rozwój w ramach współpracy, kiedy

⁶⁰ Przez osobę uprawnioną rozumie się osobę zgłoszoną przez Beneficjenta zgodnie z procedurą zgłaszania osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta, stanowiącej Załącznik nr 4 do wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, na podstawie wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta stanowiącego Załącznik nr 5 do ww. wytycznych.

⁶¹ lub okresu odpowiadającemu okresowi trwałości.

- to organizacja prowadząca badania lub infrastruktura badawcza podejmuje skuteczną współpracę;
- szerokie rozpowszechnianie wyników badań na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączości, np. przez nauczanie, dostępne bazy danych, otwarte publikacje i otwarte oprogramowanie;
 - b) działania związane z transferem wiedzy, jeżeli są one prowadzone przez Beneficjenta (w tym przez jego działy lub jednostki zależne) albo wspólnie z innymi podmiotami tego typu lub w imieniu innych podmiotów tego typu, a wszelkie zyski z tych działań są reinwestowane w zasadniczą działalność. Zlecenie wykonania odpowiednich usług stronom trzecim w drodze procedury otwartej pozostaje bez uszczerbku dla niegospodarczego charakteru takiej działalności;
- a także część projektu dotyczącą szkoleń związanych z utworzeniem lub unowocześnieniem infrastruktury badawczej oraz służącą wspieraniu działań związanych z realizacją projektu sfinansowane w 100% ze środków publicznych.
- 4) **Harmonogramie płatności** – należy przez to rozumieć harmonogram zawarty w odpowiedniej zakładce dla Projektu na CST2021;
 - 5) **infrastrukturze** – należy przez to rozumieć wartość materialną będącą przedmiotem własności o charakterze trwałym spełniającą następujące warunki:
 - ma charakter nieruchomy, tzn. jest na stałe przytwierdzona do podłoża lub do nieruchomości,
 - ma nieograniczoną żywotność przy normalnym użytkowaniu obejmującym standardową dbałość i konserwację,
 - zachowuje swój oryginalny kształt i wygląd w trakcie użytkowania;
 - 6) **infrastrukturze badawczej** - oznacza to obiekty, zasoby i powiązane z nimi usługi, które są wykorzystywane przez środowisko naukowe do prowadzenia badań naukowych w swoich dziedzinach i obejmuje wyposażenie naukowe lub zestaw przyrządów, zasoby oparte na wiedzy, takie jak zbiory, archiwa lub uporządkowane informacje naukowe, infrastrukturę opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, taką jak sieć, infrastrukturę komputerową, oprogramowanie i infrastrukturę łączności lub wszelki inny podmiot o wyjątkowym charakterze niezbędny do prowadzenia badań naukowych. Takie różne rodzaje infrastruktury badawczej mogą być zlokalizowane w jednej placówce lub „rozproszone” (zorganizowana sieć zasobów) zgodnie z art. 2 lit. a) rozporządzenia Rady (WE) nr 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC);
 - 7) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji FENG zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie właściwym do spraw rozwoju regionalnego;
 - 8) **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć **Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy**;
 - 9) **intensywności pomocy** – należy przez to rozumieć stopień zaangażowania (procentowy udział) środków publicznych w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, obliczany jako stosunek wartości pomocy publicznej do wydatków kwalifikowalnych w Projekcie. Intensywność pomocy jest zależna od przeznaczenia pomocy
 - 10) **kopiach** – oznacza to kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta, o ile Umowa nie stanowi inaczej⁶²
 - 11) **nadużyciu finansowym** – należy przez to rozumieć nadużycie finansowe, o którym mowa w art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich z dnia 26 lipca 1995 r. (Dz. U. 2009 poz. 1603);
 - 12) **nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy wdrożeniowej;
 - 13) **Organizacji badawczej** - należy przez to rozumieć podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), będący organizacją prowadzącą badania

⁶² Nie dotyczy dokumentów elektronicznych przekazywanych za pomocą CST2021.

- i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, przy czym nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac badawczo-rozwojowych przez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;
- 14) **okresie kwalifikowania wydatków** – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu, określony w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 15) **organach ścigania** – należy przez to rozumieć organy, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 46, z późn. zm.) do właściwości których należy wykrywanie przestępstw i ściganie ich sprawców poprzez prowadzenie dochodzeń i śledztw, w tym Prokuratura, Policja, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne oraz inne organy mające odpowiednie uprawnienia.
 - 16) **płatności końcowej** – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej refundację określonej w Umowie części poniesionych na realizację Projektu kosztów kwalifikowanych, dokonywaną po zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową;
 - 17) **płatności pośredniej** – należy przez to rozumieć płatność refundacji określonej w Umowie części poniesionych na realizację Projektu kosztów kwalifikowanych, dokonywaną po zaakceptowaniu wniosku o płatność i nie stanowiącą płatności końcowej.
 - 18) **Płatniku** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który na podstawie wystawionego przez Instytucję Pośredniczącą zlecenia płatności, przekazuje płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
 - 19) **podwójne finansowanie** – oznacza podjęcie czynności, o których mowa w Podrozdziale 2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - 20) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej, tj. Projekt pn.[nazwa Projektu] określony we wniosku o dofinansowanie nr[numer wniosku o dofinansowanie];
 - 21) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
 - 22) **regulaminie konkursu** – należy przez to rozumieć Regulamin wyboru projektów dla naboru FENG.02.04-IP.04-002/25
 - 23) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
 - 24) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 upf;
 - 25) **stawce ryczałtowej** –; oznacza to uproszczoną metodę rozliczania kosztów pośrednich stanowiących do 7 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu;
 - 26) **uodpornianiu na zmiany klimatu** – należy przez to rozumieć proces mający na celu zapobieganie podatności infrastruktury na potencjalne długoterminowe skutki zmian klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywności energetycznej przede wszystkim” oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z Projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.;
 - 27) **wkładzie własnym** – należy przez to rozumieć środki finansowe lub wkład niepieniężny wnoszone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, które nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi) z zastrzeżeniem warunków wskazanych w Przewodniku kwalifikowalności wydatków;
 - 28) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Beneficjenta w celu uzyskania dofinansowania, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy;
 - 29) **wniosku o płatność** – należy przez to wniosek zawarty w odpowiedniej zakładce dla Projektu w CST2021 sporządzony przez Beneficjenta według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą, który służy między innymi do rozliczania lub sprawozdawczości Projektu;
 - 30) **wydatkach kwalifikowalnych** – oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z Przewodnikiem kwalifikowalności wydatków dla 2 priorytetu działania 2.4 Badawcza Infrastruktura Nowoczesnej

Gospodarki program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, będącym załącznikiem nr 2 do Regulaminu konkursu;

- 31) **zakończeniu realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową, rozumiane jako dzień⁶³ ostatniego przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach;
- 32) **zaliczce** – należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane Beneficjentowi z góry jednorazowo bądź w transzach na podstawie Umowy w celu realizacji Projektu;
- 33) **zezwoleń na inwestycję** – należy przez to rozumieć komplet decyzji właściwych organów, na podstawie których Beneficjent otrzymuje prawo do wykonania przedsięwzięcia. Taki komplet oznacza decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach w połączeniu z innymi wymaganymi decyzjami i zgłoszeniami, o których mowa w art. 72 ust. 1 i 1a ustawy OOS (jeśli dla danego przedsięwzięcia są wymagane (np. pozwolenie na budowę). Wszystkie decyzje i zezwolenia składające się na zezwolenie na inwestycję muszą być ostateczne;
- 34) **zleceń płatności** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności;

§ 15.

Wykaz aktów prawnych i dokumentów stanowiących podstawę zawarcia Umowy

(wykaz do aktualizacji wg stanu na dzień zawarcia Umowy)

Umowę zawiera się uwzględniając postanowienia:

- 1) „**rozporządzenia ogólnego**” – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 2) „**ustawy wdrożeniowej**” – ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 3) „**ufp**” – ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) „**rozporządzenia w sprawie zaliczek**” – rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- 5) Komunikatu Komisji - Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz.U.UE.C.2022 r. 414.1 z 28.10.2022 r.);
- 6) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ; (Dz.U. z 2023 r. poz. 702);
- 7) „**rozporządzenia nr 651/2014**” – rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L NR 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.);
- 8) „**rozporządzenia nr 2023/2831** – rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L Nr 295 z 15.12.2023, str. 2831);
- 9) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 27 września 2023 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej przez Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027” (Dz. U. 2023 poz. 2132 z późn. zm.), zwanego dalej „**rozporządzeniem pomocowym MFIPR**”;

⁶³ Dzień uznania rachunku Beneficjenta.

- 10) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko ((tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1940 z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą OOŚ**”;
- 11) ustawy z dnia r. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”;
- 12) „**FENG**” – Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021-2027;
- 13) „**decyzji Komisji Europejskiej**” – Decyzji Komisji Europejskiej C(2019)3452 z dnia 14 maja 2019 r. ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.

§ 16.

Wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania Stron Umowy i dokumentów, z których wynika to uprawnienie

1. Instytucję Pośredniczącą reprezentujena podstawie
2. Beneficjenta reprezentuje na podstawie.....

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym Instytucja Pośredniczącą nie przeprowadza negocjacji.
2. Spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.
3. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony⁶⁴.
4. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki, o których mowa w § 19 Umowy.

§ 18.

Wykaz załączników do Umowy⁶⁵

1. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania Umowy o dofinansowanie (jeśli podpisuje inna osoba niż to wynika z dokumentów rejestrowych lub aktów prawnych) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy samodzielnego (jeżeli dotyczy);
 - 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy Projektu⁶⁶;
 - 4) Harmonogram płatności;
 - 5) weksel in blanco z poręczeniem wekslowym opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” oraz deklaracja wekslowa⁶⁷ (jeżeli dotyczy);
 - 6) Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych;
 - 7) Wskaźniki wybrane do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury ;

⁶⁴ Dotyczy umowy zawieranej w formie papierowej

⁶⁵ Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

⁶⁶ Niezbędny jeśli nie stanowi załącznika do wniosku o dofinansowanie lub na etapie zawierania Umowy podlegał aktualizacji.

⁶⁷ Beneficjent, który nie decyduje się na złożenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w dniu podpisania Umowy, powinien dołączyć go w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

- 8) Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” wraz z zezwoleniem na inwestycję (jeżeli dotyczy);
 - 9) Wyciąg z zapisów „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji
 - 10) Wykaz pomniejszenia dofinansowania w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE.
2. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego projektu.

W imieniu Instytucji Pośredniczącej

W imieniu Beneficjenta

.....

.....