

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Działania FENG.02.04 Badawcza Infrastruktura Nowoczesnej Gospodarki

Warszawa, listopad 2025 r.

Ścieżka dla projektów z Polskiej Mapy Infrastruktury Badawczej

+48 22 570 14 00 +48 22 825 33 19 @ opi@opi.org.pl al. Niepodległości 188B, 00-608 Warsaw

Numer KRS: 0000127372, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XVI Wydział Gospodarczy KRS,
REGON: 006746090 | NIP: 525-000-91-40



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚRODEK
PRZETWARZANIA
INFORMACJI
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
1.	Studium Wykonalności (SW)	Opracowuje Wnioskodawca zgodnie z Wytycznymi do przygotowania Studium Wykonalności (załącznik nr 8 do RWP). Podpisany dokument w wersji elektronicznej (opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w formie skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu) dołączyć do Wniosku w aplikacji WOD2021. W systemie zamieścić SW w wersji elektronicznej, tj. plik doc, docx lub PDF, jeśli dokument został dołączony w formie podpisanego skanu. Ponadto, w wersji elektronicznej umieścić aktywny model do części finansowo–ekonomicznej w arkuszu kalkulacyjnym (format xls, plik EXCEL), tak, aby zapis w poszczególnych komórkach arkusza pozwalał zweryfikować zastosowane w wyliczeniach formuły. Wyliczenia muszą zawierać nieukryte i działające formuły. Dodatkowo dołączyć pozostałe załączniki do Studium Wykonalności (w formie skanów lub dokumentów opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym). W przypadku zał. nr 3 do SW tj. dokumentację dotyczącą wnoszonego wkładu niepieniężnego przygotuj zgodnie z wymaganiami określonymi w RWP, załączniku nr 2 Przewodnik kwalifikowalności wydatków.
2.	Umowa z przedsiębiorcą (kopia)	W aplikacji WOD2021 zamieścić skan dokumentu lub dokument opatrzone kwalifikowanymi podpisanymi elektronicznie. Umowa ta powinna zawierać w szczególności następujące elementy: 1. Strony umowy 2. Przedmiot umowy 3. Zakres współpracy 4. Finansowanie projektu: w jakiej wysokości i w jakich terminach będzie wnoszony wkład własny. 5. Własność majątku uzyskanego w ramach projektu: czyją własnością

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
		będą produkty zrealizowane w ramach projektu, zobowiązanie o zachowaniu celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu tj. dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta; Zobowiązanie Beneficjenta do utrzymania majątku w przeciągu co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu. 6. Zasady dostępu do powstałej infrastruktury badawczej przez przedsiębiorcę: z umowy powinno wynikać, czy dla przedsiębiorcy przewidziany został preferencyjny dostęp, a jeśli tak, to z umowy musi wynikać, że ewentualny preferencyjny dostęp do infrastruktury dla przedsiębiorstwa będzie proporcjonalny do wniesionego wkładu. 7. Postanowienie końcowe.
3.	Umowa o utworzeniu konsorcjum przez instytuty naukowe PAN/ instytuty badawcze/ międzynarodowe instytuty naukowe/ Centrum Łukasiewicz/ instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz/ uczelnie publiczne / inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz.1668, z późn. zm.)	W aplikacji WOD2021 zamieść skan umowy o utworzeniu konsorcjum. Umowę przygotuj zgodnie z wymogami określonymi w <i>Zakresie minimalnym umowy konsorcjum</i>, stanowiącym załącznik nr 10 do RWP.
4.	Agenda badawcza	Opracowuje Wnioskodawca. W aplikacji WOD2021 umieść podpisany dokument w wersji elektronicznej (opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w formie skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu).

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
		Dodatkowo, w systemie zamieścić Agendę badawczą w wersji elektronicznej, tj. plik doc, docx lub PDF, jeśli dołączony dokument został podpisany własnoręcznie. Dokument ten będzie podlegał wnikliwej analizie pod kątem zgodności i adekwatności zaplanowanego wykorzystania wytworzonej infrastruktury zgodnie z celami Działania FENG.02.04 Badawcza Infrastruktura Nowoczesnej Gospodarki oraz zgodności z Krajowymi Inteligentnymi Specjalizacjami. Agenda badawcza powinna zawierać następujące informacje: 1) opis programu badań oraz celów badawczych, uwzględniający unikatowy charakter infrastruktury; 2) opis poziomu badań zaplanowanych w agendzie w stosunku do aktualnego stanu wiedzy i techniki na świecie oraz uzasadnienie w jaki sposób realizacja agendy badawczej przyczyni się do rozwoju technologii pod względem możliwości ich komercyjnego zastosowania; 3) opis potencjału naukowo-badawczego Wnioskodawcy w tym: potencjał ludzki oraz wymagania posiadanych kompetencji dla przyszłych pracowników Wnioskodawcy, którzy ewentualnie będą realizować projekt, osiągnięcia naukowców, liczbę wdrożeń, nowych produktów, patentów, projektów komercyjnych, korzyści społecznych, publikacji, możliwości szkolenia naukowców i potencjał instytucji realizujących projekt, współpraca w ramach konsorcjów naukowych lub naukowo-przemysłowych;

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
		4) opis koncepcji współpracy Wnioskodawcy z innymi jednostkami naukowymi oraz podmiotami gospodarczymi w kraju lub za granicą; 5) planowane działania informujące podmioty gospodarcze i społeczeństwo o dostępności infrastruktury i jej funkcjach.
5.	Harmonogram rzeczowo - finansowy	Opracowuje Wnioskodawca. Przygotuj dokument zgodnie z Instrukcją wypełniania Harmonogramu , stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji oraz ze wzorem Harmonogramu przedstawionym w Załączniku do wniosku o dofinansowanie. W aplikacji WOD2021 zamieść edytowalny plik EXCEL.
6.	Dokumentacja techniczna projektu ¹ 1. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub kopia decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; 2. Program funkcjonalno – użytkowy dla całości zamierzenia inwestycyjnego objętego wnioskiem o dofinansowanie. 3. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do wszystkich nieruchomości, na których będzie realizowane zamierzenie	Dokumenty przygotowuje Wnioskodawca (Lider konsorcjum i Konsorcjanci). Umieść w aplikacji WOD2021 skany dokumentów w następującym zakresie: 1. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/kopia decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego/wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – załącz cały dokument wraz z załącznikami. Do wniosku należy dołączyć jeden z ww. dokumentów, który dotyczyć będzie nowo budowanego budynku, lub budynku istniejącego, w którym będą realizowane prace budowlane w ramach projektu. 2. Program funkcjonalno-użytkowy przygotowany według zasad określonych w Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych

¹ **Uwaga:** jeżeli zakres projektu dotyczy wyłącznie zakupu sprzętu i wyposażenia tj. nie uwzględniono w zakresie projektu robót budowlanych (polegających na budowie, przebudowie lub unowocześnieniu obiektu budowlanego) nie musisz załączać dokumentów.

W miejsce Załącznika nr 6 do Wniosku wpisz „nie dotyczy”.

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
	inwestycyjne objęte Wnioskiem o objęcie projektem wsparciem.	kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Pamiętaj, że celem tego dokumentu jest umożliwienie dokonania oceny Twojego projektu, m.in. pod kątem zasadności, terminowej i finansowej wykonalności, oszacowanych kosztów. Przygotowanie Programu funkcjonalno-użytkowego nie oznacza, że będziesz musiał zastosować formułę „zaprojektuj i wybuduj” na etapie realizacji. Przygotuj więc Program funkcjonalno-użytkowy nawet jeśli nie zamierzasz realizować prac budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”. 3. Tytuł własności w zależności od posiadanego tytułu prawnego: <u>Prawa rzeczowe:</u> • Własność (odpis księgi (ksiąg) wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany, w przypadku braku KW akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczna decyzja administracyjna; w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli nieruchomości). • Użytkowanie wieczyste (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz kopia umowy oddającej grunt w użytkowanie wieczyste. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu, tj. od wypłaty płatności końcowej). • Użytkowanie (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
		której projekt będzie realizowany oraz kopia umowy oddającej grunt w użytkowanie. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu, tj. od wypłaty płatności końcowej). <u>Umowy nazwane:</u> • Najem (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz kopia umowy najmu gruntów/budynków, jeżeli Wnioskodawca jest najemcą tych gruntów lub budynków. W obu przypadkach, umowa najmu powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu, tj. od wypłaty płatności końcowej). • Dzierżawa (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz kopia umowy dzierżawy gruntów/budynków, jeżeli Wnioskodawca jest dzierżawcą tych gruntów lub budynków. W obu przypadkach, umowa dzierżawy powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu, tj. od wypłaty płatności końcowej). • Trwały zarząd (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz decyzja o ustanowieniu trwałego zarządu, o ile ustanowienie trwałego zarządu nastąpiło na podstawie decyzji. Trwały zarząd powinien być ustanowiony na czas nieokreślony lub na czas określony na okres minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu,

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
		tj. od wypłaty płatności końcowej).
7.	Pisemna zgoda Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na ustanowienie Lidera konsorcjum w ramach projektu aplikującego o dofinansowanie w Naborze wniosków Dotyczy projektów, które mają być realizowane w konsorcjum	Pisemna zgoda otrzymana z MNiSW Umieść w aplikacji WOD2021 skany dokumentów lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W wystąpieniu do MNiSW Wnioskodawca powinien wskazać jeden podmiot, który został wybrany przez wszystkich Członków konsorcjum do pełnienia roli Lidera konsorcjum w projekcie aplikującym o dofinansowanie w konkursie. Nie dotyczy - w przypadku, gdy projekt ma być realizowane samodzielnie przez jednego Wnioskodawcę
8.	Pisemna zgoda Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzająca samodzielną realizację projektu aplikującego o dofinansowanie w Naborze wniosków przez jednego Wnioskodawcę Dotyczy projektów, które mają być realizowane samodzielnie przez jednego Wnioskodawcę	Pisemna zgoda otrzymana z MNiSW. Umieść w aplikacji WOD2021 skany dokumentów lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nie dotyczy - w przypadku, gdy projekt ma być realizowane przez konsorcjum.
9.	Pisemna zgoda Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotycząca tytułu	Pisemna zgoda otrzymana z MNiSW. Umieść w aplikacji WOD2021 skany dokumentów lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
	projektu składanego w naborze	elektronicznym. Nie dotyczy - w przypadku, gdy tytuł projektu składanego w naborze nie ulega zmianie w stosunku do tytułu przedsięwzięcia umieszczonego na PMIB
10.	Pisemna zgoda Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotycząca zwiększenia budżetu projektu składanego w naborze w stosunku do kosztów zakupu/wytworzenia infrastruktury badawczej ujętych we wniosku/podaniu o wpis na PMIB	Pisemna zgoda otrzymana z MNiSW. Umieść w aplikacji WOD2021 skany dokumentów lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nie dotyczy - w przypadku, gdy budżet projektu składanego w naborze nie ulega zwiększeniu w stosunku do kosztów zakupu/wytworzenia infrastruktury badawczej ujętych we wniosku/podaniu o wpis na PMIB
11.	Pisemne powiadomienie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o poszerzeniu składu konsorcjum/podmiotów projektu w stosunku do podmiotów, które zostały wymienione we wniosku/podaniu o wpis na PMIB	Pisemne powiadomienie MNiSW. Umieść w aplikacji WOD2021 skany dokumentów lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nie dotyczy - w przypadku, gdy skład konsorcjum/podmiotów projektu w stosunku do podmiotów, które zostały wymienione we wniosku/podaniu o wpis na PMIB nie ulega poszerzeniu
12.	Pisemna zgoda Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotycząca zmniejszenia składu konsorcjum/podmiotów zaangażowanych w realizację projektu w stosunku do	Pisemna zgoda otrzymana z MNiSW. Umieść w aplikacji WOD2021 skany dokumentów lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
	podmiotów, które zostały wymienione we wniosku/podaniu o wpis na PMIB	Nie dotyczy - w przypadku, gdy skład konsorcjum/podmiotów projektu w stosunku do podmiotów, które zostały wymienione we wniosku/podaniu o wpis na PMIB nie ulega zmniejszeniu
13.	Pisemna zgoda Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotycząca zmiany zakresu rzeczowego projektu złożonego w konkursie w stosunku do zakresu rzeczowego ujętego we wniosku/podaniu o wpis na PMIB	Pisemna zgoda otrzymana z MNiSW. Umieść w aplikacji WOD2021 skany dokumentów lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Nie dotyczy - w przypadku, gdy zakres rzeczowy projektu złożonego w konkursie nie ulega zmianie w stosunku do zakresu rzeczowego ujętego we wniosku/podaniu o wpis na PMIB
14.	Oświadczenie w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE	Dokument wypełniony przez Wnioskodawcę/Wnioskodawcę i konsorcjanta. W aplikacji WOD2021 zamieść podpisany skan dokumentu lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór Formularza znajdziesz w załączniku nr 2 do niniejszej Instrukcji.

Załączniki:

1. Instrukcja wypełnienia Harmonogramu rzeczowo-finansowego

2. Wzór oświadczenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.