

Formularz oceny pracy Eksperta

Imię i nazwisko Eksperta	
Imię i nazwisko osoby oceniającej	
Nazwa programu, działania	
Data oceny	
Wynik oceny Pozytywna/Negatywna	

Kryteria oceny	Opis	Ocena ¹ (skala 0 – 5 pkt)
1. Przygotowanie merytoryczne.	<p>Ekspert wykazuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - znajomością zasad wdrażania Priorytetu/działania, - znajomością i poprawnością stosowania wytycznych przy ocenie projektów i / lub wykonywaniu zadań wynikających z umowy o dofinansowanie, - znajomością dokumentacji konkursowej, w tym RWP i RKOP, kryteriów wyboru projektów, - znajomością wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków, przepisów w zakresie zamówień publicznych lub stosowania zasady konkurencyjności - znajomością wszystkich dokumentów dotyczących projektu, które zostały mu przekazane przez IP 	
2. Jakość uzasadnień merytorycznych/rzetelność*	<p>Uzasadnienia Eksperta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - są rzeczowe, konkretne, spójne oraz oparte na treści dokumentacji ocenianych projektów, - uwzględniają specyfikę projektu/ów oraz branż, których dotyczą projekty oceniane w ramach Zlecenia, - są rzetelne, jednoznaczne oparte na wiedzy Eksperta (nie deklaracjach Wnioskodawcy), a wskazana argumentacja wskazuje na specjalistyczną wiedzę na temat ocenianego 	

+48 22 570 14 00 +48 22 825 33 19 opi@opi.org.pl al. Niepodległości 188B, 00-608 Warsaw

Numer KRS: 0000127372, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XVI Wydział Gospodarczy KRS,
REGON: 006746090 | NIP: 525-000-91-40

	zagadnienia.	
3. Sposób formułowania uwag zgłaszanych przez Eksperta do przekazanej dokumentacji	Poprawność formułowania uwag/pytań do projektów ocenianych przez Eksperta w ramach Zlecenia, w tym czy są zrozumiałe i precyzyjne.	
4. Współpraca z OPI PIB	Jakość współpracy Eksperta z Pracownikami OPI PIB w zakresie realizacji przedmiotu Zlecenia w tym: - dostępność Eksperta w zakresie możliwości kontaktu telefonicznego /e-mailowego w trakcie realizacji Zlecenia oraz udzielanie odpowiedzi na ewentualne/pytania wątpliwości ze strony IP, - wprowadzenie ewentualnych korekt/uzupełnień do przedmiotu Zlecenia na prośbę IP bez zbędnej zwłoki, - wykazywanie przez Eksperta wysokiego poziomu kultury osobistej.	
5. Terminowość	Ocenie podlega czy przedmiot Zlecenia został zrealizowany w terminach określonych przepisami i procedurami lub uzgodnionymi z IP.	

Uwagi dodatkowe oceniającego* <i>*pole opcjonalne</i>	
---	--

Ocena pozytywna – w przypadku uzyskania minimum 70% punktów możliwych do uzyskania oraz w kryterium nr 1 i 2 uzyskanie minimum 3 pkt.