

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru Ekspertów do PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA NOWOCZESNEJ GOSPODARKI (FENG) 2021-2027

Umowa zlecenia nr/20...

zawarta w w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze stron, zwana dalej „Umową”

pomiędzy

Ośrodkiem Przetwarzania Informacji – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (00-608) przy al. Niepodległości 188b, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000127372, NIP: 525-000-91-40, REGON: 006746090,

reprezentowanym przez –

zwanym dalej **Zleceniodawcą lub OPI PIB**,

a

....., legitymującym się dowodem osobistym
..... wydanym przez, PESEL
..... zamieszkałym w

lub

..... prowadzący/-ca działalność gospodarczą pod firmą

z siedzibą w, ul.,

REGON ¹

Numer Identyfikacji Podatkowej:

Zwaną/zwanym dalej **Zleceniobiorcą lub Ekspertem**,

A razem zwanymi w umowie „Stronami”

¹ Wymagane w przypadku firmy zarejestrowanej w polskim Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa zawierana jest na podstawie art. 83 ust.1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej zwana „Ustawą wdrożeniową”).
2. Przedmiotem Umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron w zakresie zasad zaangażowania Eksperta do udziału w wykonywaniu zadań OPI PIB związanych z *wyborem projektów do dofinansowania/wynikających z umowy o dofinansowanie projektu/związanych z procedurą odwoławczą*².
3. Zleceniodawca zleca , a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadania polegające na³.
OPI PIB traktuje stanowisko Eksperta jako *rozstrzygnięcie, które jest wiążące dla OPI PIB/jako opinię, która nie jest wiążąca dla OPI PIB*⁴.

§ 2

Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do⁵:
 - a) udziału w posiedzeniach Panelu Ekspertów wg harmonogramu ustalonego przez Zleceniodawcę na pierwszym posiedzeniu Panelu Ekspertów, oraz wypełnienia wszystkich wymaganych dokumentów z tym związanych;
 - b) zapoznania się z wnioskami o dofinansowanie złożonymi w naborach w ramach FENG oraz dokonywania ich oceny w ramach przypisanych kryteriów oceny wyboru projektów;
 - c) udziału w posiedzeniach Panelu Ekspertów, których obowiązkowym elementem będzie spotkanie Członków Panelu Ekspertów z Wnioskodawcą (jego upoważnionymi przedstawicielami), podczas którego Wnioskodawca będzie miał możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości Członków Panelu Ekspertów.
 - d) Rozpatrzenia protestu od negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie nr.....⁶
 - e) Zaopiniowania zgłoszonej zmiany przez Beneficjenta⁷

² Usunąć niewłaściwe

³ Pole do uzupełnienia w zależności od zlecanych zadań o których mowa w Rozdziale 3 ust. 6 Regulaminu naboru Ekspertów do PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA NOWOCZESNEJ GOSPODARKI (FENG) 2021-2027, tj. uczestniczeniu w ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów w naborze/naborach nr... albo przygotowaniu opinii w zakresie zmian w projekcie/projektach... albo w udziale w rozpatrzeniu protestów złożonych w naborze/naborach nr... albo uczestniczeniu w kontroli projektu/projektów ... albo uczestniczenia w ponownej ocenie projektu/projektów nr ... Wskazaniu podlega również dziedzina w ramach której Ekspert jest angażowany (nauka, gospodarka, analiza finansowa i ekonomiczna, budownictwo, wycena wkładu niepieniężnego)

⁴ Usunąć niewłaściwe

⁵ Usunąć niewłaściwe

⁶ Pole do uzupełnienia w zależności od przedmiotu zamówienia

⁷ Pole do uzupełnienia w zależności od przedmiotu zamówienia

- f) Uczestnictwa w kontroli projektu nr.....⁸
- g) Wykonania innych zleconych zadań, tj.⁹
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż:
- a) korzysta z pełni praw publicznych;
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - c) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) nie pozostaje w stosunku pracy z Instytucjami Pośredniczącymi i Instytucją Zarządzającą FENG;
 - e) wyraża zgodę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie Ekspertów FENG, który prowadzony jest przez OPI PIB dla Programu Fundusze Europejskie Nowoczesna Gospodarka;
 - f) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych w procesie tworzenia i prowadzenia Wykazu Ekspertów FENG w OPI PIB, na potrzeby udziału w wyborze projektów, procedurze odwoławczej, a także wykonywania obowiązków IP wynikających z Ustawy wdrożeniowej oraz na potrzeby działań weryfikacyjnych i kontrolnych w IP przez uprawnione podmioty;
 - g) wyraża zgodę na udostępnienie informacji z Wniosku o umieszczenie w wykazie Ekspertów FENG innym Instytucjom Pośredniczącym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027;
 - h) potwierdza zgodność ze stanem faktycznym informacji i dokumentów zawartych we wniosku o wpis do wykazu Ekspertów FENG;
 - i) wyraża gotowość do rzetelnej i bezstronnej realizacji powierzonych zadań;
 - j) potwierdza świadomość odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji, oświadczeń i dokumentów;
 - k) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w wybranej dziedzinie objętej programem w obszarze objętym przedmiotem Umowy;
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z dokumentami określonymi w Regulaminie wyboru projektów, w zakresie w jakim mają one zastosowanie do zadań zleconych Zleceniobiorcy, według ich brzmienia obowiązującego na moment realizacji zadań określonych w Umowie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zlecenie zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
5. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zlecenia zgodnie z Umową.

⁸ Pole do uzupełnienia w zależności od przedmiotu zamówienia

⁹ Pole do uzupełnienia w zależności od przedmiotu zamówienia

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonania pracy określonej w umowie w sposób uczciwy, rzetelny, niezależny i bezstronny, zgodnie z posiadaną wiedzą i z zasadami określonymi w dokumentacji danego Programu, konkursu oraz z najwyższą starannością.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania OPI PIB o wszelkich okolicznościach, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności, w tym o zaistniałym konflikcie interesów. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów Zleceniobiorca zobowiązuje się ponadto do niezwłocznego zaprzestania wykonywania zadań, których dotyczy konflikt interesów.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niepodejmowania działalności zarobkowej związanej z realizacją projektu, który opiniował w ramach zadań, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, na wzorze udostępnionym przez OPI PIB, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Prac Komisji Oceny Projektów, potwierdzającego, że przez okres 12 miesięcy nie był zatrudniony przy realizacji projektu w ocenie którego brał udział na zasadach określonych w Regulaminie Prac Komisji Oceny Projektów. Okres 12 miesięcy liczony jest od dnia zatwierdzenia listy wniosków, które uzyskały dofinansowanie w danym naborze, w ramach którego projekt podlegał ocenie – w przypadku zadań określonych w Regulaminie związanych z wyborem projektów lub od dnia odbioru Zlecenia – w przypadku zadań, o których mowa w Regulaminie, związanych z umową o dofinansowanie projektu.
9. Naruszenie obowiązków wskazanych w ust. 7 i 8 może skutkować nałożeniem na Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 Umowy za każde z naruszeń, płatnej przelewem na rachunek bankowy OPI PIB wskazany w wezwaniu do zapłaty nałożonej kary umownej oraz rozwiązaniem Umowy przez OPI PIB. Kara umowna naliczana jest od całości wynagrodzenia Zleceniobiorcy, otrzymanego w wyniku realizacji zlecenia.
10. Zleceniobiorca nie może udostępniać osobom trzecim żadnych informacji i dokumentów pozyskanych w ramach wykonywania Umowy pod rygorem wykreślenia Eksperta z wykazu ekspertów, utraty wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy oraz nałożenia kary umownej o której mowa w § 8 Umowy. W przypadku zaistnienia zdarzenia, w którym wskazane informacje i dokumenty zostały lub mogły zostać udostępnione osobom trzecim, Ekspert zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania OPI PIB nie później niż w terminie 2 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zaistnienia zdarzenia.
11. Zleceniobiorca przechowuje dokumenty dotyczące realizacji zleceń w sposób uniemożliwiający dostęp do nich przez osoby trzecie w okresie obowiązywania Umowy.
12. Zleceniobiorca nie może przenieść w całości lub w części praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania OPI PIB o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonywanie Umowy, nie później niż w terminie 2 dni

roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia zaistnienia zdarzenia, w tym w szczególności do powiadomienia OPI PIB o:

- 1) utracie przez Eksperta pełni praw publicznych;
 - 2) utracie przez Eksperta pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 3) skazaniu Eksperta prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) utracie przez Eksperta uprawnień wymaganych w dziedzinie, które stanowiły podstawę wpisu Eksperta do wykazu ekspertów;
 - 5) zatrudnieniu Zleceniobiorcy w jednej z instytucji zaangażowanych w realizację Programu FENG na lata 2021-2027.
14. W przypadku zmiany danych osobowych Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić drogą elektroniczną OPI PIB na adres wskazany w § 12 ust. 2 Umowy o tym fakcie nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia zmiany danych oraz zaktualizować dane w SNE.
15. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia, na wzorze udostępnionym przez OPI PIB, oświadczenia o bezstronności i poufności oraz o braku konfliktu interesów przed rozpoczęciem realizacji Umowy. Oświadczenie złożone przez Eksperta może podlegać weryfikacji OPI PIB. W przypadku niezłożenia przez Eksperta ww. oświadczenia, OPI PIB rozwiązuje z nim umowę albo odstępuje od jej zawarcia, albo wyłącza go z udziału w realizacji zadań.

§ 3

Zasady współpracy z Ekspertami

1. Przed powierzeniem realizacji zadań określonych w § 1 ust. 3 Umowy, Ekspert zostanie przeszkolony przez OPI PIB z następującego zakresu:
 - a) realizacji Działania 2.4 w ramach Programu FENG;
 - b) dokonywania oceny wniosków o dofinansowanie dla Działania 2.4 FENG, w tym reguły odnoszące się do kryteriów wyboru projektów¹⁰;
 - c) oceny wniosków o dofinansowanie, w tym sposobu sporządzania uzasadnienia oceny, połączonego z prezentacją najczęściej popełnianych błędów¹¹.
2. Wybór eksperta do realizacji zadań dokonywany jest z uwzględnieniem zbieżności zakresu projektu, w tym KIS), dziedziny w której Ekspert jest zaangażowany lub słów kluczowych, z kompetencjami i doświadczeniem eksperta, w szczególności z KIS i słowami kluczowymi z wniosku Eksperta o wpis do wykazu.

¹⁰ Ust. 1b) ma zastosowanie tylko w zakresie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektu/projektów, rozpatrzeniu protestów oraz przy ponownej ocenie projektu/projektów

¹¹ Ust. 1c) ma zastosowanie tylko w zakresie oceny spełnienia kryteriów wyboru projektu/projektów, rozpatrzeniu protestów oraz przy ponownej ocenie projektu/projektów

3. Realizacja Umowy zlecenia przez Eksperta dokumentowana jest poprzez:
 - a) przygotowanie i przekazanie podpisanej zatwierdzonej karty oceny merytorycznej projektu na wzorze wskazanym przez OPI PIB na adres mailowy wskazany w § 12, ust. 2 Umowy lub
 - b) przygotowanie i przesłanie zatwierdzonej wstępnej oceny projektu i uwag do wniosku zgodnie z wymogami OPI PIB na adres mailowy wskazany w § 12, ust. 2 Umowy lub
 - c) przygotowanie i przekazanie zatwierdzonej opinii w ramach zadań związanych z umową, procedurą odwoławczą lub decyzją kontroli na adres mailowy wskazany w § 12, ust. 2 Umowy.
4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 powinna zawierać szczegółowe i wyczerpujące uzasadnienie Eksperta odnoszące się do projektu, którego zlecenie dotyczy, odwołania do dokumentów programowych, a także prawidłowe wyliczenia arytmetyczne.
5. Ocena/opinia powinna być logicznie spójna, konkretna i rzeczowa, a jej wynik jasny, jednoznaczny, w szczególności adekwatny do treści uzasadnienia każdego z kryteriów oceny. Treść opinii/oceny Eksperta ma charakter autorski i powinna prezentować wnioski własne Eksperta, zawierające wyniki przeprowadzonej analizy udostępnionego mu materiału, z uwzględnieniem wiedzy, kompetencji i doświadczenia eksperta. Treść opinii/oceny nie może ograniczać się wyłącznie do cytowania treści dokumentów stanowiących podstawę do ich sporządzenia. Ekspert zobowiązany jest podać uzasadnienie dokonanych ustaleń i przedstawionej opinii/oceny.
6. W przypadku braków, oczywistych omyłek lub niejasności, dokumentacja, o której mowa w ust. 3 zwracana jest Ekspertowi z prośbą o jej uzupełnienie lub skorygowanie.
7. W przypadku gdy wystąpią wątpliwości co do rzetelności i stopnia szczegółowości przekazanej dokumentacji, o której mowa w ust. 3, OPI PIB ma prawo zwrócić się do eksperta z prośbą o uszczegółowienie uzasadnienia we wskazanym przez OPI PIB terminie.
8. Ekspert zobowiązany jest do współpracy z OPI PIB w zakresie wprowadzania w wyznaczonym terminie poprawek i uzupełnień wskazanych przez OPI PIB lub eksperta wiodącego.
9. Na wezwanie OPI PIB Ekspert zobowiązany jest do udzielania w wyznaczonym terminie szczegółowych wyjaśnień w zakresie wykonywanego zlecenia.
10. OPI PIB nie zapewnia ekspertowi zwrotu kosztów wyżywienia, dojazdów i noclegów w związku z jego udziałem w posiedzeniach KOP, wizytach w miejscu realizacji projektu oraz w innych spotkaniach związanych z wykonywaniem obowiązków wynikających z Umowy zlecenia.
11. OPI PIB może weryfikować wszelkie oświadczenia i zobowiązania Eksperta złożone na podstawie Regulaminu Prac Komisji Oceny projektów oraz Umowy zlecenia. Niezłożenie przez Eksperta tych oświadczeń lub wyjaśnień w zakresie złożonych oświadczeń traktuje się jako naruszenie obowiązków Eksperta z konsekwencjami przewidzianymi w §10 Umowy.
12. Za wykonanie zlecenia ekspert otrzyma wynagrodzenie w złotych według zasad naliczania wynagrodzeń Ekspertów określonych w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 4

Ocena pracy Eksperta

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, OPI PIB przeprowadza ocenę jakości pracy eksperta:
 - a) w przypadku realizacji zadań związanych z wyborem projektów lub ponownym wyborem projektów (rozpatrzeniem protestu, ponowną oceną) – ocena dotyczy wszystkich zleceń zrealizowanych w danym naborze naboru i odbywa się w terminie do 30 dni od dnia zatwierdzenia wyników oceny dla danego naboru, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, w ramach której ekspert zrealizował zlecenia;
 - b) w przypadku zadań związanych z procedurą odwoławczą – ocena dotyczy wszystkich zleceń zrealizowanych w danym naborze w ramach procedury odwoławczej i odbywa się w terminie do 30 dni od zrealizowania ostatniego zlecenia, które zostało przydzielone ekspertowi;
 - c) w przypadku przygotowania opinii w zakresie zmian w projekcie/projektach albo uczestniczeniu w kontroli projektu/projektów – ocena dotyczy pojedynczego zlecenia i odbywa się w terminie do 30 dni od zrealizowania zlecenia.
2. OPI PIB zastrzega możliwość przeprowadzenia oceny jakości pracy eksperta dotyczącej zadań związanych z wyborem projektów jako oceny częściowej przeprowadzanej doraźnie i odnoszącej się do pojedynczego zlecenia, niezależnie od terminu wskazanego w ust. 1.
3. W przypadku oceny wniosków o dofinansowanie, ocena jakości pracy Eksperta przeprowadzana jest na wzorze załącznika nr 11 do Regulaminu Prac Komisji Oceny projektów, tj. Wzór Formularza oceny pracy Członka Panelu Ekspertów, natomiast w pozostałych przypadkach obowiązuje załącznik nr 4 do Umowy.
4. Ocena pracy Eksperta może zakończyć się wynikiem pozytywnym, gdy ekspert uzyska minimum 70% punktów możliwych do uzyskania oraz w kryterium nr 1 i 2 uzyska minimum 3 pkt. Jeśli oba warunki nie zostaną spełnione – ocena pracy Eksperta będzie negatywna.
5. Ekspertowi nie przysługuje możliwość odwołania się od negatywnej oceny przyznanej przez OPI PIB.
6. Instytucja wykorzystuje ocenę pracy Eksperta przy ustalaniu czy Umowa zlecenie z nim jest realizowana lub została właściwie wykonana. W przypadku uzyskania 3 negatywnych ocen przez eksperta OPI PIB usuwa go z wykazu ekspertów.
7. OPI PIB uwzględni dotychczasową ocenę pracy Eksperta przy wyborze eksperta do realizacji kolejnych zadań.

§ 5

Zachowanie poufności

1. Wszelkie dane i informacje przekazane Zleceniobiorcy, w związku z wykonaniem Umowy, będą traktowane jako informacje poufne bez konieczności ich oznaczenia przez OPI PIB jako poufne w chwili udostępnienia, niezależnie od formy ich uzyskania przez Zleceniobiorcę.
2. Dane i informacje, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystane przez Zleceniobiorcę wyłącznie do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały przekazane;
 - 2) niewykorzystywania, niekopiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiegokolwiek informacji poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków gdy jest to niezbędne do wykonania Umowy.
4. W wypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w ust. 3, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt a Umowy, płatną za każde z naruszeń przelewem na rachunek bankowy OPI PIB.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, obowiązuje bezterminowo począwszy od dnia zawarcia Umowy.
6. Nie stanowią informacji poufnej informacje:
 - a) które są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności;
 - b) które w momencie ujawnienia były już w posiadaniu Zleceniobiorcy pod warunkiem, iż nie zostały objęte obowiązkiem zachowania poufności oraz że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
 - c) które zostały otrzymane od stron trzecich zgodnie z prawem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązań do zachowania poufności;
 - d) w stosunku, do których OPI PIB oświadczy, że nie uznaje ich za informacje poufne.
7. Ujawnienie informacji Poufnych osobie trzeciej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody OPI PIB i na warunkach określonych przez OPI PIB.
8. Zleceniobiorca zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę informacji poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
9. W przypadku utraty lub zniekształcenia informacji poufnych lub dostęp nieupoważnionej osoby trzeciej do informacji poufnych, Zleceniobiorca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji OPI PIB. Poinformowanie takie, w formie

wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej OPI PIB, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia informacji poufnych oraz podjęte działania ochronne.

10. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do informacji poufnych na Zleceniobiorcę uzyskującego te informacje.
11. W przypadku, gdy przekazywane informacje poufne będą stanowiły informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.
12. Zleceniobiorca oświadcza, że jest świadomy zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa związanych z przesyłaniem informacji pocztą elektroniczną lub z użyciem Internetu oraz że będzie odpowiedzialny za ochronę w zakresie informacji przesyłanych w formie elektronicznej i ochrony przed wirusami oraz za zapewnienie, aby informacje takie nie były kierowane pod niewłaściwy adres.
13. Zleceniobiorca na żądanie OPI PIB zwróci niezwłocznie wszelkie materiały, dokumenty, inne opracowania (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej) oraz zniszczy wszystkie materiały, które zawierają informacje poufne i wykasuje z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i podobnych środków wszystkie materiały stanowiące informacje poufne, włączając każdą kopię, w zakresie w jakim pozwala na to konfiguracja systemów teleinformatycznych. Ponadto zleceniobiorca bez żądania OPI PIB zwróci lub zniszczy materiały, dokumenty, nośniki zawierające informacje poufne odpowiednio po zrealizowaniu przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń zgłoszonych przez OPI PIB.
14. Na żądanie OPI PIB Zleceniobiorca niezwłocznie dostarczy jej pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności, o których mowa w ust. 13 Umowy.

§ 6

Zobowiązania Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia Zleceniobiorcy dokumentów niezbędnych do wykonania jego obowiązków.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy także innych form pomocy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, tj. przekazywanie dokumentacji programowej, pośrednictwo kontaktu z wnioskodawcami, zapewnienie zaplecza technicznego.

§ 7

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Wykonanie usługi określonej w § 1 Umowy jest finansowane ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG).

2. Z tytułu prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości**zł brutto** (słownie:**złotych 00/100**) za....¹², zgodnie za Załącznikiem nr 2 Umowy. Wynagrodzenie może zostać pomniejszone o kary umowne, o których mowa w § 8 niniejszej Umowy.
3. Warunkiem dokonania wypłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia jest potwierdzenie przez OPI PIB w Protokole odbioru Zlecenia¹³, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy, prawidłowego wykonania zadań w ramach Umowy.
4. Płatność zostanie dokonana w terminie do 21 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze prowadzonym przez
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość otrzymania od Zleceniobiorcy rachunków/faktur w formie elektronicznej bez podpisu. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści oraz czytelności rachunków/faktur, będą one przesyłane w formacie uniemożliwiającym ich edycję (.pdf) z adresu Zleceniobiorcy wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy. Rachunki/faktury należy przesłać na adres: faktury@opi.org.pl.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. OPI PIB może nie wypłacić wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy w przypadku realizacji Umowy z rażącym naruszeniem zasad zawartych w Umowie, w tym:
 - a) w przypadku przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonanie Umowy niespełniających wymogów, pomimo otrzymania od pracownika OPI PIB wytycznych w zakresie korekty lub stwierdzenia przez OPI PIB niestosowania się przez Zleceniobiorcę do zasad realizacji Umowy;
 - b) stwierdzenia przez OPI PIB ujawnienia treści wniosku lub innych dokumentów udostępnionych w związku z realizacją Umowy osobom trzecim;
 - c) stwierdzenia konfliktu interesów lub poświadczenia nieprawdy w oświadczeniu o poufności i bezstronności lub spełnienia wymogów określonych w Ustawie wdrożeniowej.
8. OPI PIB może nie wypłacić wynagrodzenia z tytułu realizacji zlecenia w przypadku negatywnej oceny pracy zleceniobiorcy w zakresie realizowanej Umowy.

¹² Pole do uzupełnienia w zależności od zlecanych zadań o których mowa w Rozdziale 3 ust. 6 Regulaminu naboru Ekspertów do PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA NOWOCZESNEJ GOSPODARKI (FENG) 2021-2027. W przypadku zadań dotyczących uczestniczenia w ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów oraz rozpatrywaniu protestów, jest to stawka za uczestnictwo w jednym panelu.

¹³ W przypadku oceny złożonych wniosków o dofinansowanie, ponownej ocenie projektu/projektów oraz protestów jest to podpisana przez Zleceniobiorców oraz przez Przewodniczącego KOP Karta Oceny Merytorycznej.

9. Wykonanie Umowy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżet państwa ze środków Pomocy Technicznej Działania 4.1 FENG, 2021-2027

§ 8

Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy

1. OPI PIB ma prawo naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną za każde z naruszeń, w przypadku:
 - a) stwierdzenia przez OPI PIB ujawnienia treści wniosku lub innych dokumentów udostępnionych podczas realizacji Zlecenia osobom trzecim – w wysokości trzykrotności należnego wynagrodzenia za świadczenie usług w ramach Umowy;
 - b) stwierdzenia przez OPI PIB niezgłoszonego konfliktu interesów lub podjęcia działalności zarobkowej związanej z realizacją projektu, o których mowa w § 2 ust. 7 i 8 Umowy – w wysokości dwukrotności należnego wynagrodzenia za świadczenie usług w ramach Umowy;
 - c) długotrwałego, nieusprawiedliwionego braku kontaktu OPI PIB ze Zleceniobiorcą z winy Zleceniobiorcy, uniemożliwiającego ukończenie realizacji Umowy – do wysokości jednokrotności należnego wynagrodzenia za świadczenie usług w ramach Umowy;
 - d) zwłoki w realizacji Umowy – naliczana będzie kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w Umowie za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki, na którą Zleceniobiorca nie otrzymał zgody OPI PIB;
 - e) stwierdzenia przez OPI PIB wykonywania przez Zleceniobiorcę usługi w sytuacji zaprzestania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 81 ust. 3 pkt 1-3 oraz pkt 4 Ustawy wdrożeniowej w wysokości trzykrotności należnego wynagrodzenia za świadczenie usług w ramach Umowy.
2. W przypadku, kiedy szkoda wyrządzona działaniem bądź zaniechaniem po stronie Zleceniobiorcy przewyższa wartość naliczonej kary umownej, OPI PIB uprawniony jest do dochodzenia od Zleceniobiorcy tytułem odszkodowania kwoty przenoszącej wartość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 9

Czas trwania Umowy oraz jej rozwiązanie

1. Umowa została zawarta na czas realizacji i odebrania zadań zleconych Ekspertowi objętych Umową, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy.
2. Umowa zostaje podpisana przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3. OPI PIB wypowiada Umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności określonych w Regulaminie naboru Ekspertów skutkujących koniecznością wykreślenia Eksperta z Wykazu Ekspertów,
 - b) rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z Umowy i Regulaminu naboru Ekspertów,
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, w każdym czasie z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga zachowania formy elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
5. Umowa wygasa bez konieczności składania odrębnego oświadczenia woli przez OPI PIB w przypadku:
 - a) śmierci lub uznania Zleceniobiorcy za zmarłego;
 - b) utraty przez Zleceniobiorcę zdolności do czynności prawnych;
 - c) gdy Zleceniobiorca został pracownikiem jednej z instytucji zaangażowanych w realizację Programów FENG na lata 2021-2027.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 Zleceniobiorca zostaje wykreślony z Wykazu Ekspertów FENG prowadzonego przez OPI PIB.
7. Zgodnie z art. 85 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności innych niż ustalone na podstawie art. 85 ust. 1 ustawy, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności eksperta, OPI PIB:
 - a) wyłącza Eksperta z udziału w wykonywaniu jej zadań lub
 - b) ujawnia te okoliczności.
8. Skorzystanie przez OPI PIB z uprawnienia do wypowiedzenia Umowy nie rodzi po stronie Zleceniobiorcy o jakichkolwiek roszczeń wobec OPI PIB, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
9. Zgodnie z rozdziałem 5 pkt 5 Wytucznych dot. korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027, Właściwa instytucja, która prowadzi wykaz Ekspertów, może wykreślić z niego Eksperta, jeżeli:
 - a) Ekspert niewłaściwie realizował Umowę lub
 - b) doszło do rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Eksperta. Stroną takiej Umowy z ekspertem nie musi być właściwa instytucja prowadząca wykaz Ekspertów.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 8, OPI PIB w sytuacji podpisania Umowy z Ekspertem z wykazu Ekspertów prowadzonego przez inną właściwą instytucję, przekazuje tej instytucji:

- a) imię i nazwisko Eksperta wraz nazwą dziedziny, w której realizowana była Umowa;
- b) informację o okolicznościach z ust. 8 a) lub b).

11. Szczegółowe przesłanki wykreślenia Eksperta z wykazu określa § 10 niniejszej Umowy.

12. OPI PIB przekazując informacje zawarte w ust. 10, stosuje obowiązujące przepisy prawa dot. ochrony danych osobowych.

§ 10

Wykreślenie z wykazu Ekspertów

1. OPI PIB wykreśla Eksperta z wykazu, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) utraty pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 3) stwierdzenie poświadczenia nieprawdy w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 15 Umowy;
 - 4) stwierdzenia przez OPI PIB zaistnienia okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny lub niezgłoszonego konfliktu interesu w zakresie objętym złożonym oświadczeniem o którym mowa w § 2 ust. 15 Umowy;
 - 5) nieprzedłożenia wymaganych oświadczeń niezbędnych do zawarcia Umowy zlecenia w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia wezwania do ich dostarczenia;
 - 6) utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie, która stanowiła podstawę wpisu do wykazu (dotyczy konkretnej dziedziny);
 - 7) złożenia przez Eksperta wraz z wnioskiem o wpis do wykazu niezgodnych ze stanem faktycznym dokumentów lub oświadczeń;
 - 8) odmowy zawarcia Umowy zlecenia;
 - 9) uzyskania przez Eksperta 3 negatywnych ocen, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Umowy;
 - 10) rażącego naruszenia obowiązków wynikających z Umowy zlecenia lub Regulaminu Prac Komisji Oceny projektów;
 - 11) stwierdzenia ujawnienia przez Eksperta osobom trzecim treści wniosku o dofinansowanie lub innych dokumentów udostępnionych przez OPI PIB w związku z realizacją zlecenia;

- 12) rażącego naruszenia przez Eksperta zasad współpracy, w tym niekulturalne i wykraczające poza standardy zachowanie wobec Wnioskodawcy/Beneficjenta lub pracownika OPI PIB (dotyczy FENG);
 - 13) zatrudnienia eksperta w IP lub IZ wdrażającej Programy;
 - 14) śmierci eksperta lub uznania go za zmarłego.
 - 15) rozwiązania, wypowiedzenia Umowy zlecenia ze skutkiem natychmiastowym lub jej wygaśnięcia na warunkach w niej określonych;
 - 16) złożenia na piśmie lub drogą elektroniczną wniosku o wykreślenie z wykazu.
2. OPI PIB może wykreślić Eksperta z wykazu, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
- a) naruszenia obowiązków wynikających z Umowy zlecenia lub Regulaminu Prac Komisji Oceny projektów, innych, niż określone w ust. 1 pkt 10;
 - 1) naruszenia przez eksperta zasad współpracy, które nie zostanie przez OPI PIB uznane za rażące (dotyczy FENG);
 - 2) odmowy (bez uzasadnionej przyczyny) wykonania zlecenia po jego przyjęciu lub utrudniania pracy związanej z realizacją zadań objętych przyjętym zleceniem;
 - 3) braku możliwości kontaktu z ekspertem w trakcie realizacji zlecenia z winy leżącej po stronie eksperta, co uniemożliwia ukończenie zlecenia w terminie.
3. OPI PIB niezwłocznie informuje eksperta o wykreśleniu z wykazu, z wyjątkiem wykreślenia z wykazu z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 14.
4. Informacja o wykreśleniu Eksperta z wykazu przekazywana jest drogą mailową i zawiera w szczególności powód wykreślenia z wykazu oraz termin wykreślenia.
5. Wykreślenie Eksperta z wykazu ekspertów może dotyczyć jednej dziedziny (nauka, gospodarka, analiza finansowa i ekonomiczna, budownictwo, wycena wkładu niepieniężnego), kilku dziedzin lub wszystkich dziedzin w wykazie.
6. W przypadku wykreślenia eksperta z wykazu w ramach jednej lub kilku dziedzin może on ubiegać się o ponowny wpis w zakresie wykreślonych dziedzin, nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia z wykazu.

§ 11

Dane osobowe – klauzula informacyjna

1. Zleceniodawca (OPI PIB) oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) w odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorcy. Kontakt do administratora możliwy jest pod adresem e-mail: opi@opi.org.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych istnieje możliwość kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej dostępnej pod adresem e-mail: iod@opi.org.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - a) wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu Umowy. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. jest ono niezbędne do wykonania Umowy;
 - b) rozliczenia należności publicznoprawnych wynikających z wynagrodzenia Zleceniobiorcy należnego z tytułu Umowy. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. jest ono niezbędne do wykonania obowiązku ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów podatkowych;
 - c) wykonania porozumienia w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 dla Priorytetu: 2. Środowisko sprzyjające innowacjom, zawartego pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a OPI PIB oraz Ministrem Edukacji i Nauki, na podstawie którego Zleceniodawca realizuje zadania powierzone przez MFIPR związane ze wsparciem projektów w zakresie infrastruktury badawczej wpisanej na PMIB. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym tj. m.in. zapewnienie prawidłowej realizacji działań związanych z programem;
 - d) archiwalnych. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla wypełnienia prawnego obowiązku określonego w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z realizacji zadań jakie zostały nałożone na Zleceniodawcę, dotyczących obsługi procesów związanych z realizacją programu FENG, wynikających z porozumienia zawartego pomiędzy OPI PIB i Instytucją Zarządzającą oraz Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz obowiązujących przepisów, w szczególności : przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorcami danych są:

- a. podmioty z których usług korzysta OPI PIB w związku z realizacją zadań w ramach FENG na podstawie zawartych umów, w szczególności dostawcy usług i narzędzi informatycznych, doradczych, audytowych, ewaluacyjnych,
 - b. organy Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
 - c. Ministerstwo Funduszy i Polityki Rozwoju pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej,
 - d. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Koordynującej, Krajowa Administracja Skarbowa lub inne podmioty uprawnione do realizacji kontroli w imieniu jednostek nadzorujących wykonanie powierzonych zadań OPI PIB, jako Instytucji Pośredniczącej.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie której dane dotyczą przysługuje w stosunku do Administratora żądanie realizacji następujących praw: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W sprawie realizacji żądań można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej lub bezpośrednio do administratora.
 7. Osobom których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

§ 12

Komunikacja

1. Strony ustalają, że wszelka komunikacja związana z realizacją Umowy przebiegać będzie telefonicznie i/lub pocztą e-mail. Numer telefonu Zleceniobiorcy to:, adres e-mail to:
2. Osobą upoważnioną ze strony Zleceniodawcy do bieżących kontaktów w ramach realizacji niniejszej Umowy są:
 - a), numer telefonu:, e-mail:
 - b), numer telefonu: e-mail:
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zmianie numeru telefonu oraz adresu e-mail, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres lub numer. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie wymagają zawarcia aneksu do umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest także do aktualizacji danych

w profilu w systemie informatycznym SNE nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

§ 13

Postanowienie końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 Umowy.
2. Zmiana nr rachunku bankowego, o którym mowa w § 7 ust. 4 niniejszej Umowy oraz danych teleadresowych Stron nie wymaga zmiany Umowy lecz wymaga poinformowania drugiej Strony.
3. OPI PIB nie ponosi odpowiedzialności za przekazanie wynagrodzenia Eksperta na niewłaściwy rachunek bankowy, jeżeli nie został uprzednio poinformowany o jego zmianie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy wdrożeniowej.
5. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę zawarto w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Kopia pełnomocnictwa osoby reprezentującej OPI PIB;
 - b) Załącznik nr 2 – Kwoty wynagrodzenia dla Ekspertów FENG;
 - c) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru Zlecenia;
 - d) Załącznik nr 4 – Formularz Oceny Pracy Ekspertów;
 - e) Załącznik nr 5 - Oświadczenie do celów podatkowych i ubezpieczenia społecznego.
6. Umowa została zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)