

## Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

Lp.	Nazwa załącznika	Wzór załącznika	Typ dokumentu
1.	Oświadczenie Wnioskodawcy <b>dotyczące aktualności danych i oświadczeń</b> zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wnioskodawcy	Wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	Oryginał
2.	Pełnomocnictwo do podpisania umowy o udzielenie wsparcia (jeśli podpisuje inna osoba niż to wynika z dokumentów rejestrowych lub aktów prawnych) oraz pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich konsorcjantów <i>(jeżeli dotyczy)</i>	Dokument własny Wnioskodawcy	Oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia
3.	Harmonogram rzeczowo- finansowy Projektu <i>(jeśli na etapie zawierania umowy podlegał aktualizacji)</i>	Wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	Oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia oraz wersja elektroniczna Excel
4.	Harmonogram płatności	Wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	Oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia oraz wersja elektroniczna Excel
5.	Weksel in blanco z poręczeniem wekslowym opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” oraz deklaracja wekslowa <sup>1</sup> <i>(jeżeli dotyczy)</i>	Wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	Oryginał
6.	Mechanizm monitorowania i wycofania w przypadku finansowania infrastruktury badawczej ze środków publicznych.	Wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	Oryginał
7.	Wskaźniki wybrane do monitorowania sposobu wykorzystania infrastruktury	Wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	Oryginał

<sup>1</sup> Wnioskodawca (lider konsorcjum), który nie decyduje się na złożenie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w dniu podpisania Umowy, powinien dołączyć go w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

8.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, <i>pomoc de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie ( <i>formularz składa każdy z konsorcjantów ubiegający się o pomoc publiczną</i> ).	Wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	Oryginał
9.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> ( <i>formularz składa każdy z konsorcjantów ubiegający się o pomoc de minimis</i> ) .	Wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	Oryginał
10.	Kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> i pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, i w okresie dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie		Kopie poświadczone za zgodność z oryginałem
11.	Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego <b>o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa</b> (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)	Dokument własny Wnioskodawcy	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
12.	Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych <b>o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa</b> (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)	Dokument własny Wnioskodawcy	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
13.	Aktualne <b>zaświadczenie o niekaralności</b> (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)	Dokument własny Wnioskodawcy	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy
14.	Oświadczenie dot. wnioskodawcy oraz konsorcjanta, który jest podmiotem zależnym lub kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego ( <i>jeżeli dotyczy</i> )	Wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	Oryginał

15.	<b>Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”</b> wraz z zezwoleniem na inwestycję (pozwoleniem na budowę albo decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji, ewentualnie inną decyzją administracyjną kończącą przygotowanie procesu inwestycyjnego, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują konieczności uzyskania pozwolenia na budowę) (jeżeli Wnioskodawca posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy).	Wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	Oryginał
16.	Wniosek do CST2021 o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta	Wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	Oryginał
17.	Oświadczenie <b>o sytuacji ekonomicznej</b> (jeśli dotyczy)	Wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	Oryginał
18.	Oświadczenie dotyczące <b>istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych</b> oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy (oświadczenie składa każdy z konsorcjantów)	Wg wzoru dostępnego na stronie internetowej IP	Oryginał