

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Działania *FENG.02.04 Badawcza Infrastruktura Nowoczesnej Gospodarki*

Warszawa, marzec 2024 r.

Ścieżka dla projektów dotyczących przedsięwzięć instytucji o charakterze sieciowym składających się z organizacji badawczych

 +48 22 570 14 00  +48 22 825 33 19  opi@opi.org.pl  al. Niepodległości 188B, 00-608 Warsaw

Numer KRS: 0000127372, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XVI Wydział Gospodarczy KRS,
REGON: 006746090 | NIP: 525-000-91-40

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
1.	Studium Wykonalności (SW)	<p>Opracowuje Wnioskodawca zgodnie z Wytycznymi do przygotowania Studium Wykonalności (załącznik nr 8 do RWP). Podpisany dokument w wersji elektronicznej (opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w formie skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu) dołączyć do Wniosku w aplikacji WOD2021. W systemie zamieścić SW w wersji elektronicznej, tj. plik doc, docx lub PDF, jeśli dokument został dołączony w formie podpisanego skanu. Ponadto, w wersji elektronicznej umieścić aktywny model do części finansowo–ekonomicznej w arkuszu kalkulacyjnym (format xls, plik EXCEL), tak, aby zapis w poszczególnych komórkach arkusza pozwalał zweryfikować zastosowane w wyliczeniach formuły. Wyliczenia muszą zawierać nieukryte i działające formuły. Dodatkowo dołączyć pozostałe załączniki do Studium Wykonalności (w formie skanów lub dokumentów opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).</p> <p>W przypadku zał. nr 3 do SW tj. dokumentację dotyczącą wnoszonego wkładu niepieniężnego przygotuj zgodnie z wymaganiami określonymi w RWP, załączniku nr 2 Przewodnik.</p>
2.	Umowa z przedsiębiorcą (kopia)	<p>W aplikacji WOD2021 zamieścić skan dokumentu lub dokument opatrzone kwalifikowanymi podpisanymi elektronicznymi.</p> <p>Umowa ta powinna zawierać w szczególności następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strony umowy 2. Przedmiot umowy 3. Zakres współpracy 4. Finansowanie projektu: w jakiej wysokości i w jakich terminach będzie wnoszony wkład własny. 5. Własność majątku uzyskanego w ramach projektu: czyją własnością

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
		<p>będą produkty zrealizowane w ramach projektu, zobowiązanie o zachowaniu celów projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu tj. dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta; Zobowiązanie Beneficjenta do utrzymania majątku w przeciągu co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu</p> <p>6. Zasady dostępu do powstałej infrastruktury badawczej przez przedsiębiorcę: z umowy powinno wynikać, czy dla przedsiębiorcy przewidziany został preferencyjny dostęp, a jeśli tak, to z umowy musi wynikać, że ewentualny preferencyjny dostęp do infrastruktury dla przedsiębiorstwa będzie proporcjonalny do wniesionego wkładu.</p> <p>7. Postanowienie końcowe.</p>
3.	<p>Umowa o utworzeniu konsorcjum przez instytuty naukowe PAN/ instytuty badawcze/ międzynarodowe instytuty naukowe/ Centrum Łukasiewicz/ instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz/ uczelnie publiczne / inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz.1668, z późn. zm.)</p>	<p>W aplikacji WOD2021 zamieść skan umowy o utworzeniu konsorcjum.</p> <p>Umowę przygotuj zgodnie z wymogami określonymi w <i>Zakresie minimalnym umowy konsorcjum</i>, stanowiącym załącznik nr 10 do RWP.</p>
4.	<p>Agenda badawcza</p>	<p>Opracowuje Wnioskodawca. W aplikacji WOD2021 umieść podpisany dokument w wersji elektronicznej (opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w formie skanu własnoręcznie podpisanego dokumentu).</p>

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
		<p data-bbox="1010 379 1928 491">Dodatkowo, w systemie zamieść Agendę badawczą w wersji elektronicznej, tj. plik doc, docx lub PDF, jeśli dołączony dokument został podpisany własnoręcznie.</p> <p data-bbox="1010 544 1928 778">Dokument ten będzie podlegał wnikliwej analizie pod kątem zgodności i adekwatności zaplanowanego wykorzystania wytworzonej infrastruktury zgodnie z celami Działania FENG.02.04 Badawcza Infrastruktura Nowoczesnej Gospodarki oraz zgodności z Krajowymi Inteligentnymi Specjalizacjami. Agenda badawcza powinna zawierać następujące informacje:</p> <ol data-bbox="1059 791 1928 1394" style="list-style-type: none"> 1) opis programu badań oraz celów badawczych, uwzględniający unikatowy charakter infrastruktury ; 2) opis poziomu badań zaplanowanych w agendzie w stosunku do aktualnego stanu wiedzy i techniki na świecie oraz uzasadnienie w jaki sposób realizacja agendy badawczej przyczyni się do rozwoju technologii pod względem możliwości ich komercyjnego zastosowania ; 3) opis potencjału naukowo-badawczego Wnioskodawcy w tym: potencjał ludzki oraz wymagania posiadanych kompetencji dla przyszłych pracowników Wnioskodawcy, którzy ewentualnie będą realizować projekt osiągnięcia naukowców, liczbę wdrożeń, nowych produktów, patentów, projektów komercyjnych, korzyści społecznych, publikacji, możliwości szkolenia naukowców i potencjał instytucji realizujących projekt, współpraca w ramach konsorcjów naukowych lub naukowo-przemysłowych;

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
		4) opis koncepcji współpracy Wnioskodawcy z innymi jednostkami naukowymi oraz podmiotami gospodarczymi w kraju lub za granicą; 5) planowane działania informujące podmioty gospodarcze i społeczeństwo o dostępności infrastruktury i jej funkcjach.
5.	Harmonogram rzeczowo - finansowy	Opracowuje Wnioskodawca. Przygotuj dokument zgodnie z Instrukcją wypełniania Harmonogramu , stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Instrukcji oraz ze wzorem Harmonogramu przedstawionym w Załączniku nr do wniosku o dofinansowanie. W aplikacji WOD2021 zamieść edytowalny plik EXCEL.
6.	Dokumentacja techniczna projektu ¹ 1. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub kopia decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego; 2. Program funkcjonalno –użytkowy dla całości zamierzenia inwestycyjnego objętego wnioskiem o dofinansowanie. 3. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do wszystkich nieruchomości, na których będzie realizowane zamierzenie	Dokumenty przygotowuje Wnioskodawca (Lider konsorcjum i Konsorcjanci). Umieść w aplikacji WOD2021 skany dokumentów w następującym zakresie: 1. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/kopia decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego/wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – załącz cały dokument wraz z załącznikami; 2. Program funkcjonalno-użytkowy przygotowany według zasad określonych w Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

¹ **Uwaga:** jeżeli zakres projektu dotyczy wyłącznie zakupu sprzętu i wyposażenia tj. nie uwzględniono w zakresie projektu robót budowlanych (polegających na budowie, przebudowie lub unowocześnieniu obiektu budowlanego) nie musisz załączać dokumentów.

W miejsce Załącznika nr 6 do Wniosku wpisz „nie dotyczy”.

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
	<p>inwestycyjne objęte Wnioskiem o objęcie projektem wsparciem.</p>	<p>Pamiętaj, że celem tego dokumentu jest umożliwienie dokonania oceny Twojego projektu, m.in. pod kątem zasadności, terminowej i finansowej wykonalności, oszacowanych kosztów. Przygotowanie Programu funkcjonalno-użytkowego nie oznacza, że będziesz musiał zastosować formułę „zaprojektuj i wybuduj” na etapie realizacji. Przygotuj więc Program funkcjonalno-użytkowy nawet jeśli nie zamierzasz realizować prac budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.</p> <p>3. Tytuł własności w zależności od posiadanego tytułu prawnego:</p> <p><u>Prawa rzeczowe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Własność (odpis księgi (ksiąg) wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany, w przypadku braku KW akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu lub ostateczna decyzja administracyjna; w przypadku nieruchomości, do której tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę współwłaścicieli nieruchomości). • Użytkowanie wieczyste (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz kopia umowy oddającej grunt w użytkowanie wieczyste. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu, tj. od wypłaty płatności końcowej). • Użytkowanie (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz kopia umowy oddającej grunt w użytkowanie. Umowa powinna być zawarta na minimum 5 lat od

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
		<p>planowanej daty zakończenia realizacji projektu, tj. od wypłaty płatności końcowej).</p> <p><u>Umowy nazwane:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Najem (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz kopia umowy najmu gruntów/budynków, jeżeli Wnioskodawca jest najemcą tych gruntów lub budynków. W obu przypadkach, umowa najmu powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu, tj. od wypłaty płatności końcowej). • Dzierżawa (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz kopia umowy dzierżawy gruntów/budynków, jeżeli Wnioskodawca jest dzierżawcą tych gruntów lub budynków. W obu przypadkach, umowa dzierżawy powinna być zawarta na minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu, tj. od wypłaty płatności końcowej). • Trwały zarząd (odpis księgi wieczystej dotyczącej nieruchomości, na której projekt będzie realizowany oraz decyzja o ustanowieniu trwałego zarządu, o ile ustanowienie trwałego zarządu nastąpiło na podstawie decyzji. Trwały zarząd powinien być ustanowiony na czas nieokreślony lub na czas określony na okres minimum 5 lat od planowanej daty zakończenia realizacji projektu, tj. od wypłaty płatności końcowej).

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
7.	Akt prawny dotyczący sieciowej organizacji badawczej	Opracowuje Wnioskodawca – przedstaw akt prawny potwierdzający, m.in. że sieciowa organizacja badawcza: <ul style="list-style-type: none"> a) działa w oparciu o wewnętrzne struktury współpracy realizujące cele określone przez organy tej organizacji; b) prowadzi działalność podstawową w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych nakierowanych na wspieranie polityki gospodarczej; c) jeden z jej organów ma uprawnienia nadzorcze wobec podmiotów tworzących organizację.
8.	Dokument potwierdzający, że podmioty wchodzi w skład tej samej sieciowej organizacji badawczej	Opracowuje Wnioskodawca – przedstaw dokument z którego wynikać będzie, że przynajmniej dwa podmioty realizujące projekt, w tym Wnioskodawca wchodzi w skład tej samej sieciowej organizacji badawczej.
9.	Strategia rozwoju	Opracowuje Wnioskodawca – skan dokumentu obowiązującej strategii rozwoju sieciowej organizacji badawczej, poświadczony za zgodność z oryginałem. Dokumenty powinny określać m.in. cele, plany oraz kierunki rozwoju sieciowej organizacji badawczej, w które wpisuje się Agenda badawcza projektu. Dokument powinien być zatwierdzony przez podmiot upoważniony.
10.	Dokumenty o charakterze planistycznym (jeśli dotyczy)	Opracowuje Wnioskodawca – w przypadku, gdy strategia rozwoju sieciowej organizacji badawczej nie zawiera wymaganych danych należy przedstawić dodatkowe dokumenty o charakterze planistycznym.

Nr załącznika	Nazwa załącznika	Sposób przygotowania
		Dokumenty te powinny określać m.in. szczegółowo cele strategiczne, narzędzia ich realizacji, plany badawcze itp., wykazując jednocześnie powiązanie ze strategią sieciowej organizacji badawczej oraz Agendą badawczą projektu.
11.	Oświadczenie w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE	Dokument wypełniony przez Wnioskodawcę i konsorcjanta. W aplikacji WOD2021 zamieść podpisany skan dokumentu lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór Formularza znajdziesz w załączniku nr 2 do niniejszej Instrukcji.

Załączniki:

1. Instrukcja wypełnienia Harmonogramu rzeczowo-finansowego
2. Wzór oświadczenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.